

# M10 Sastavljanje dobrih sažetaka

## 10.1

### Preslišavanje uz pomoć šest osnovnih pitanja

Kada odgovoriš na sledeća pitanja (sa po 2–3 rečenice), dobićeš upotrebljiv sažetak:

- ▶ **Ko** su najvažnije osobe?
- ▶ **Šta** se dogodilo?
- ▶ **Kada** se dogodilo?
- ▶ **Gde** se dogodilo?
- ▶ **Zašto** se dogodilo?
- ▶ **Kako** se dogodilo?



## 10.2

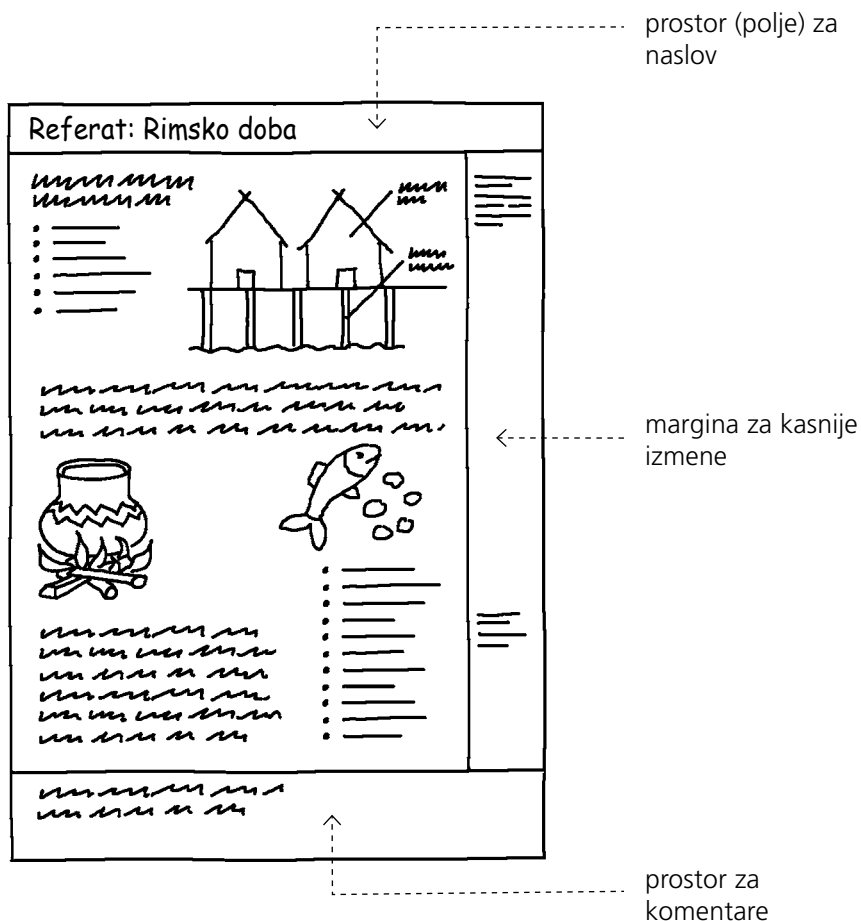
### Saveti za pisanje sažetaka knjiga i priča:

- Prvo napiši sledeće podatke: naslov knjige ili priče – autor ili autorka – izdavač – broj strana – vrsta knjige (stručna knjiga, krimi, strip...).
- Napiši sasvim kratak sadržaj (tri do pet redova).
- Prepričaj zatim sažeto knjigu ili priču poglavlje po poglavlje (ili deo po deo). Ograniči se na najvažnije.
- Na kraju napiši kako ti se dopala knjiga ili priča.

**Dobra shema za sažetke:**

- Uzmi A4-papir i podeli ga lenjirom na sledeći način:
  - U vrhu stranice ostavi 2 cm za naslov.
  - Desno ostavi marginu od 4 cm za kasnije izmene i dopune, ključne reči itd.
  - U donjem delu papira ostavi prostor od 4 cm za lične komentare, pitanja itd.
- Na liniju naslova napiši ono što treba da sažmeš.

Na primer:  
„Referat: Rimsko doba“.



- U velikom praznom polju napiši sažetak teksta (ili tekstova u vezi sa tvojom temom). Napiši samo najvažnije informacije. Piši samo ključne reči ili kratke rečenice, koristi skraćenice. Podeli svoj tekst na pasuse.
- Pročitaj i dopuni svoj sažetak. Na desnoj margini zapiši najvažnije ključne reči uz svaki pasus teksta. Sasvim dole napiši svoje komentare i pitanja koja još treba rešiti.

Pročitaj sve još jednom, da bi dobro zapamtio/zapamtila.