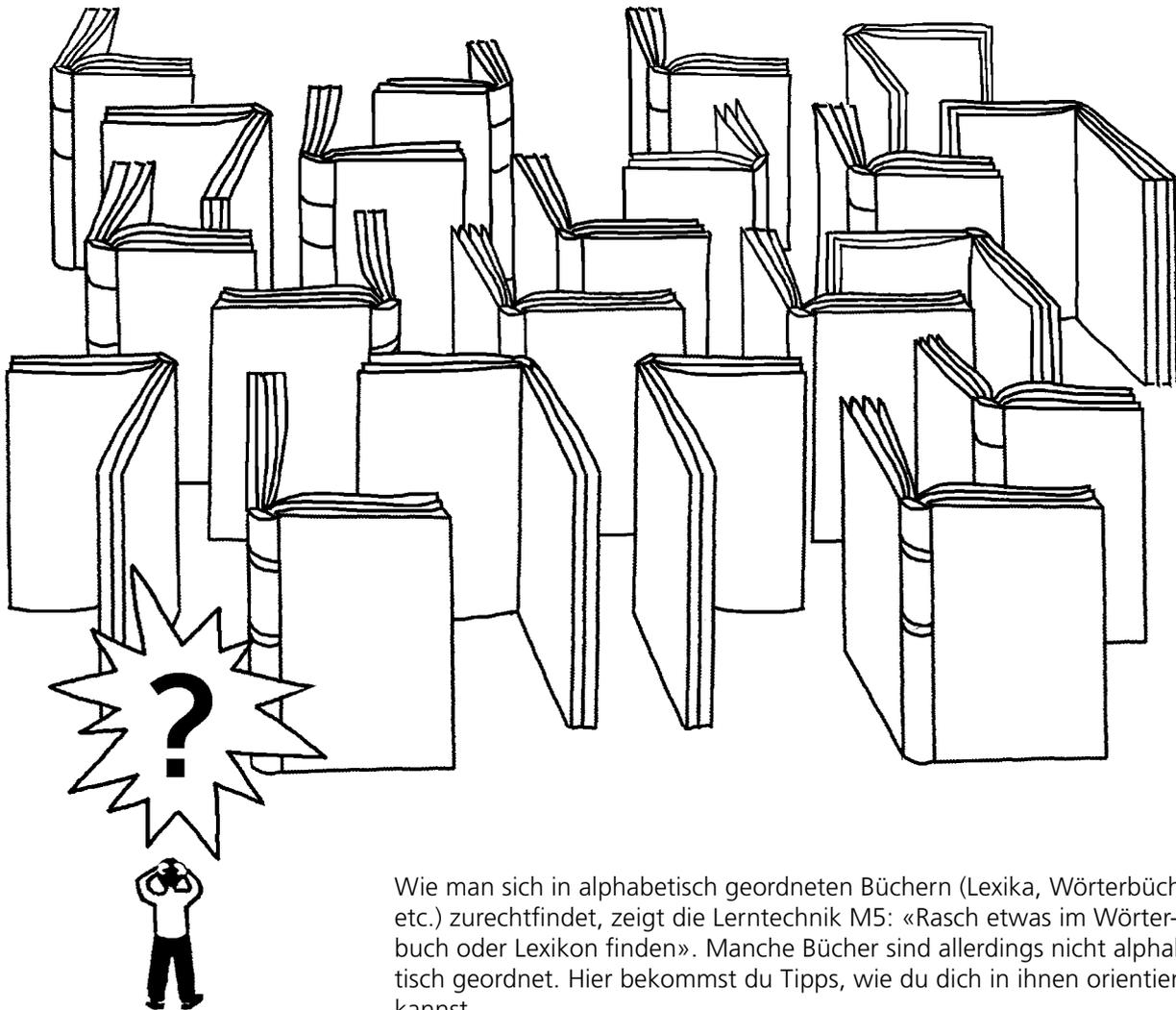


M6

Sich in Büchern zurechtfinden



Wie man sich in alphabetisch geordneten Büchern (Lexika, Wörterbücher etc.) zurechtfindet, zeigt die Lerntechnik M5: «Rasch etwas im Wörterbuch oder Lexikon finden». Manche Bücher sind allerdings nicht alphabetisch geordnet. Hier bekommst du Tipps, wie du dich in ihnen orientieren kannst.

6.1

Das Inhaltsverzeichnis durchsehen

Das gilt vor allem bei Sachbüchern. Im Inhaltsverzeichnis kann man gezielt nach dem suchen, was man wissen will. Hat man es gefunden, braucht man nur das betreffende Kapitel durchzusehen und nicht das ganze Buch!

6.2

Schauen, ob es ein Register hinten im Buch gibt

Viele Sachbücher haben hinten ein alphabetisch geordnetes Stichwortregister. Dort findet man problemlos die Stellen und Seiten zum Thema, das einen interessiert. Schau unbedingt, ob es so ein Register hat. Du sparst damit viel Zeit.

6.3

Den Rückseitentext lesen

Bei den meisten Büchern steht auf der Rückseite, worum es in diesem Buch geht. Damit hast du einen groben Einblick, ohne dass du viel lesen musst. Das ist sehr praktisch.

6.4

Den Klappentext und/oder die Kurzbeschreibung auf der ersten oder zweiten Innenseite lesen

Bei den meisten Büchern steht innen im Umschlag oder auf der ersten oder zweiten Innenseite eine kurze Zusammenfassung des Inhalts. Oft finden sich dort auch Angaben zum Autor/zur Autorin.

Lies diese Texte unbedingt. Du verschaffst dir damit ohne großen Aufwand einen guten Einblick.

6.5

Die Einleitung oder das Vorwort lesen

Manche Bücher haben ein Vorwort oder eine Einleitung, wo knapp zusammengefasst wird, was einen in diesem Buch erwartet. Wenn ein Buch ein Vorwort oder eine Einleitung hat, lohnt es sich auf jeden Fall, diese Seiten kurz durchzusehen. Sie vermitteln dir einen guten Einblick, so dass du entscheiden kannst, ob du dieses Buch wirklich lesen willst.



Und noch ein Tipp:

Je mehr du dich mit Büchern auseinandersetzt, desto rascher erfasst du sie. Geh also immer wieder in die Bibliothek und leih dir Bücher aus!

