10 Structurer et organiser le texte à l'aide de titres, sous-titres et paragraphes

Objectif

Les E doivent apprendre à rédiger des titres clairs et attrayants et à structurer clairement leur texte en paragraphes. Titres, sous-titres et paragraphes contribuent largement à l'attractivité et à la lisibilité d'un texte. Les illustrations et la présentation (mise en page) poursuivent le même but ; les E doivent également se familiariser avec ces éléments.

1. Chercher des titres précis et attrayants : pistes didactiques

3e–9e années | 20 min

Matériel :
histoires illustrées, articles dans la presse ou équivalents (voir à droite).

Variantes :

- Le P lit une petite histoire à la classe. Il demande quel titre conviendrait à ce texte. Chaque E écrit une ou deux propositions de titres sur des bandes de papier, puis on en discute ensemble : lesquels sont les plus attrayants et pourquoi, lesquels sont plutôt ennuyeux et pourquoi ?
- Le P présente le projet (fictif) de réaliser une affiche, un dépliant ou une brochure en guise de publicité touristique pour le pays d'origine (ou la capitale de celui-ci, ses beautés naturelles, etc.) Quel titre ou slogan serait attirant pour cette affiche ? (Si le temps restant le permet, l'idée doit bien sûr être mise en œuvre.)
- Le P distribue une histoire illustrée, un article de presse ou une courte nouvelle sans titre. En équipe de deux ou individuellement, les E doivent réfléchir à des titres attrayants et appropriés. Ils écrivent leurs propositions sur des bandes et puis en discutent ensemble.
- Discussion avec la classe ou le groupe de niveau autour de la question suivante : pour quels titres aimeriez-vous écrire un texte ? Pensez à des titres et à des thèmes stimulants ! On discute ensuite des propositions, on les rassemble et, si possible, on les met en œuvre.
- À partir de la 4e année : le P rassemble (de préférence avec toute la classe) des exemples de titres de livres attirants. Il invente aussi quelques titres ennuyeux (ex. « Susi, cette chère fille », « Poèmes sur des fleurs »). On discute des titres ensemble et les E essaient de déterminer ce qui rend un titre attractif ou bien rébarbatif.

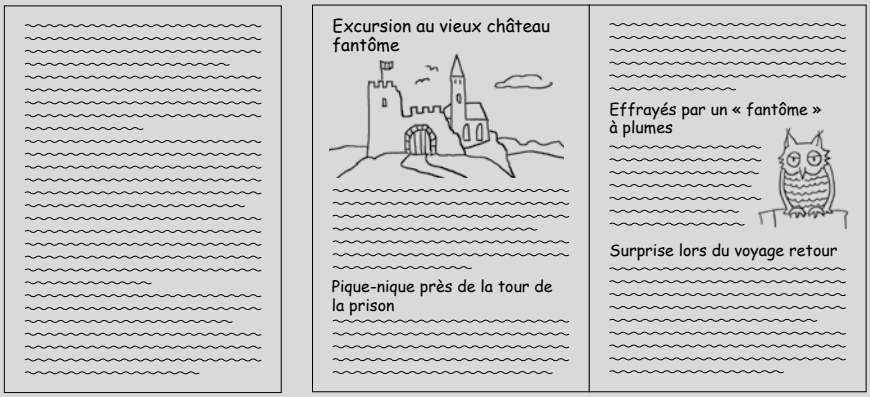
2. Structurer un texte avec des sous-titres et des paragraphes

3e–9e années | 30 min

Matériel :
textes préparés (voir à droite).

Variantes :

- Le P a préparé deux textes, chacun correspondant à la longueur d'une page A4 (photocopies) : le texte A n'a ni titre, ni sous-titre et n'est pas ou à peine structuré en paragraphes. Le texte B (par ex. un texte informatif sur un pays ou un animal) présente un titre clair et est divisé en paragraphes comportant des sous-titres pertinents. Discussion : pourquoi le texte B est-il plus facile à lire ? Que provoque la présence de sous-titres et de paragraphes ? Comment pourrait-on encore en améliorer la lisibilité (par ex. par le biais d'illustrations) ?



II