

14

Prendre un rôle en charge lors d'une discussion

Objectif

En endossant certaines fonctions (à la place du P) lors de la modération d'une discussion, les E bénéficient de possibilités supplémentaires d'exercer leurs aptitudes à parler et à écouter. En outre, cela les encourage à développer leur autonomie, leur compétence sociale et la pratique d'un comportement démocratique.

4^e–9^e années

30–45 min



Matériel :
cartes de rôles, préparées
par le P ou élaborées pendant
la leçon.

Déroulement :

- Le P explique qu'une répartition claire des rôles lors d'une conversation contribue à la qualité de celle-ci. On discute ensuite des différents rôles et l'on élabore les cartes de rôles en se conformant aux consignes correspondantes (si celles-ci n'ont pas déjà été préparées par le P ; pour un exemple de carte de rôle, voir page suivante). Exemples de rôles et de fonctions :
 - **Modérateur de la discussion :**
Veille à ce que les E ne soient pas hors sujet, garde une vue sur l'ensemble de la discussion et détient la responsabilité principale (rôle exigeant).
 - **Secrétaire :**
Note les possibles résultats du groupe (rôle exigeant).
 - **Responsable de la participation :**
Veille à ce que chacun ait la possibilité de s'exprimer et que la parole ne soit pas monopolisée par un seul E (rôle exigeant).
 - **Gardien des règles :**
Vérifie que les règles importantes de la conversation sont bien respectées, par exemple « un seul enfant parle à la fois » ou « on ne se moque de personne » (rôle de difficulté moyenne).
 - **Responsable du temps :**
Surveille le respect du temps imparti pour la discussion (rôle facile).
- On attribue les rôles aux E en fonction de leurs aptitudes. Chacun reçoit une carte avec son rôle et la consigne correspondante.
- On teste les rôles lors d'une discussion courte et simple.
- On réfléchit ensuite à la discussion menée à partir des questions suivantes : qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Que devons-nous encore améliorer ?

Remarques :

- Les rôles doivent être adaptés au groupe et à la nature de la discussion. Chaque rôle doit apporter une valeur réelle à la discussion de groupe. Par exemple, il n'est pas nécessaire de désigner un responsable du volume sonore si ce type de problème ne se pose pas au sein du groupe.
- Tous les rôles sont importants, mais ils présentent des degrés d'exigence différents : ainsi, tous les E ont la possibilité de contribuer activement à la discussion.

Exemple de carte de rôle pour le modérateur de la discussion :

Modérateur de la discussion	
1.	Tu ouvres la discussion. <i>« Le but de notre discussion d'aujourd'hui est... »</i>
2.	Tu poses ensuite une question ou tu sollicites des avis. <i>« De quoi avons-nous besoin pour atteindre ce but ? »</i>
3.	Tu veilles à ce que les participants à la discussion respectent bien le sujet. <i>« Cela ne correspond pas au sujet. »</i>
4.	Tu poses des questions quand quelque chose n'est pas compréhensible. <i>« Que veux-tu dire par... ? »</i>
5.	Tu clos la discussion ! <i>« Aujourd'hui, nous avons convenu que... »</i>
6.	Tu poses une question sur la conversation en guise de conclusion. <i>« Qu'est-ce qui s'est bien passé, selon vous ? Que pouvons-nous améliorer pour la prochaine fois ? »</i>

15 Prendre en charge la modération d'une discussion

Objectif

Cet exercice propose une version simplifiée du n°14 et poursuit des objectifs analogues dans le domaine de l'éducation à la discussion, au comportement démocratique et à l'expression libre. Comme il est limité à un seul rôle (modérateur de la discussion), il est bien adapté aux jeunes E (à partir de la 2^e année) et aux périodes de discussion plus courtes.

2^e–4^e années

15–30 min



Déroulement :

- Au préalable, le sujet de conversation doit avoir été choisi (soit par le P ou les E) ou bien le P aura préparé une liste de thèmes adaptés à l'âge, qui permettra aux élèves d'en sélectionner un.
- Le P explique qu'il aimerait confier la modération de la discussion à un E. Qui a envie d'essayer ? À quoi doit-on faire attention lors de la modération d'une discussion ? (Aspects essentiels : préparer des questions stimulantes et des incitations à prendre la parole ; respecter le temps imparti ; suivre les règles de conversation introduites jusqu'alors).
- L'enfant qui prend en charge la modération peut se préparer brièvement (5 min) et noter quelques questions et suggestions stimulantes pour la discussion. À ce stade, le P doit absolument lui donner des conseils.
- L'enfant lance la discussion en écrivant le sujet et les objectifs au tableau, et en disposant ses notes devant lui de façon à pouvoir les consulter.
- L'enfant modérateur mène la discussion sur la base de ses notes.
- À la fin, le déroulement de la discussion et l'expérience de la modération font l'objet d'une brève réflexion.