

Objectif

Lorsqu'ils font de petites présentations, les E apprennent à coordonner le contenu, la langue et les éléments de représentation. Cette proposition pédagogique indique aux E comment se préparer, notamment sur le plan linguistique, à une présentation ; elle fournit aussi une liste de conseils qui leur permettra de l'optimiser.

3^e–9^e années

30–45 min



Indications :

- Dans les cours ordinaires, les petites présentations sont généralement pratiquées dès les petites classes ; dans les cours LCO, elles sont envisageables à partir de la 3^e/4^e année, avec un accompagnement approprié.
- Au sujet des « exposés », voir également la proposition 31 et le matériel M14 à destination des élèves dans le livret *Transmettre des stratégies et des techniques d'apprentissage* (= livret 5 de cette série). Ce matériel est consacré au thème « Préparer et faire un exposé » ; il traite également des aspects liés au contenu (obtenir des informations, etc.).
- La durée mentionnée ci-dessus ne concerne que le quatrième point du déroulement (séquence pour illustrer les critères de bonne présentation).

Déroulement :

- Chaque enfant choisit un sujet (par ex. « Mon activité préférée », « La vie de mes grands-parents », « Le métier de mes rêves », etc.) sur lequel il souhaite faire une brève présentation (seul ; variante : à deux). Les présentations doivent durer de 5 à 10 minutes.
- Les E commencent à planifier le travail et à rassembler des informations. Voir le matériel M14 mentionné dans le livret *Transmettre des stratégies et des techniques d'apprentissage* (à simplifier pour les jeunes E).
- Les E notent les problèmes de langue (vocabulaire, etc.) qu'ils rencontrent, aidés par le P.
- En compléments des conseils pratiques pour l'exposé oral mentionnés dans le M14.7, une séquence commune est réalisée en classe. Elle suit le même schéma que les propositions 22 et 29 (bon/mauvais exemple, formulation de critères sur la base d'observations ; voir la liste ci-dessous). Si l'on peut s'appuyer sur les conseils pour la narration du n°22 et les conseils pour la lecture à voix haute du n°29, cela simplifie bien sûr le travail.
- Éventuellement, dans une séquence spéciale, on répertorie des moyens d'expression et des amorces de phrases pour les différentes parties de l'exposé ; cf. n°31.
- Les E choisissent, pour la présentation orale, deux ou trois conseils auxquels ils souhaitent prêter une attention particulière. Ils s'entraînent seuls, à deux ou en petits groupes à faire un exposé, et se donnent mutuellement des feedbacks (questions : « Qu'est-ce qui s'est bien passé durant l'exposé ? », « Que peux-tu améliorer ? »).
- À la fin, l'exposé est présenté devant toute la classe ou le groupe de niveau, et suivi d'une discussion et d'une évaluation portant sur son contenu et la qualité de la présentation (concernant ce dernier critère, on prendra en compte le respect des conseils pour la présentation orale).

Faux



Juste



Conseils pour la présentation orale :

- Parle clairement et distinctement pour que tout le monde te comprenne !
- Ne lis pas trop vite, mais pas trop lentement non plus. Fais des pauses.
- Ne lis pas tes notes, mais exprime-toi librement ou aide-toi de fiches comportant des mots clés.
- Si possible, montre une ou plusieurs images, ou bien un objet correspondant au sujet (visualisation).
- Utilise ta voix de manière consciente : forte ou basse, captivante, interrogatrice...
- Fais aussi des mimiques et des gestes : modifie l'expression de ton visage et ton attitude corporelle en fonction du contenu de l'exposé.
- Garde toujours un contact visuel avec ton public.
- Implique ton public en lui posant des questions ou en lui demandant son avis au cours de la présentation et à la fin.