



La technique d'apprentissage F5 « Consulter rapidement un dictionnaire ou une encyclopédie » montre comment se repérer dans des livres classés par ordre alphabétique (encyclopédies, dictionnaires, etc.). Cependant, certains ne sont pas classés selon l'alphabet. Tu trouveras ici des astuces pour te repérer dans ces livres.

6.1

Parcourir la table des matières

C'est particulièrement utile pour les documentaires. Dans la table des matières, on peut chercher de manière ciblée ce que l'on veut savoir. Une fois qu'on l'a trouvé, il suffit de parcourir le chapitre en question et non le livre en entier !

6.2

Voir s'il y a un index à la fin du livre

De nombreux documentaires comportent, à la fin, un index alphabétique par mots-clés. Ainsi, il est facile de retrouver les passages et les pages sur le sujet qui nous intéresse. Vérifie impérativement si ton livre contient un tel index : tu gagneras beaucoup de temps !

6.3

Lire le texte au dos

La plupart des livres comportent, au dos, un résumé de leur contenu. Tu peux ainsi avoir un bon aperçu de ce dont ils parlent sans devoir tout lire. C'est très pratique.

6.4

Lire le texte en couverture ou la brève description sur la première ou la deuxième page intérieure

La plupart des livres présentent un bref résumé de leur contenu à l'intérieur de la couverture, ou sur la première ou la deuxième page intérieure. Souvent, on y trouve aussi des informations sur l'auteur.

Il faut absolument lire ces textes. Tu auras ainsi un bon aperçu sans fournir trop d'efforts.

6.5

Lire l'introduction ou la préface

Certains livres comportent une préface ou une introduction qui résume ce à quoi il faut s'attendre dans le livre. Il est assurément utile de jeter un bref coup d'œil à ces pages. Elles fournissent un bon aperçu, ce qui te permettra de décider si tu veux vraiment lire ce livre.



Et encore une astuce :

Plus on travaille avec des livres, plus on saisit rapidement leur contenu. Alors continue à aller à la bibliothèque et à emprunter des livres !

