

### 14.1

#### Choix du sujet

Si tu peux toi-même choisir le sujet, réfléchis bien ...

... au sujet ou point de vue/aspect qui t'intéresse,

... aux connaissances que tu possèdes déjà et sur lesquelles tu pourras t'appuyer,

... aux personnes, livres ou autres sources d'information qui pourraient t'aider sur ce sujet.

Réfléchis à tous ces points et prends des notes sur chacun d'eux. Décide-toi pour un sujet seulement quand tu es complètement sûr de ton choix.

### 14.2

#### Organisation du travail : Faire un planning de travail

Une tâche importante se doit d'être bien planifiée et divisée en sous-étapes. Il est important de commencer tôt et de se donner suffisamment de temps.

a) Concept ; définition des sous-thèmes	1	~~~~~
	2	~~~~~
b) Recherche d'informations	1	~~~~~
	2	
	3	
	4	
	5	
c) Rédiger l'exposé (brouillon)	1	~~~~~
	2	
	3	
	4	
d) Retravailler l'exposé	1	
	2	
	3	
e) S'exercer à présenter l'exposé à l'oral	1	
	2	

Établis un planning de travail sur deux à trois semaines comportant les étapes suivantes :

a) Concept ; définition des sous-thèmes (1 à 2 jours)

b) Recherche d'informations (3 à 5 jours)

c) Rédiger l'exposé (brouillon) (2 à 4 jours)

d) Retravailler l'exposé (2 à 3 jours)

e) S'exercer à présenter l'exposé à l'oral (2 jours)

Représente ce planning de travail sur une grande feuille de papier.

Inscris chaque jour dans ces champs ce que tu as vraiment fait.

### 14.3

#### Concept : Définir les sous-thèmes et le plan

Réfléchis et note les sous-thèmes que tu souhaites aborder et la manière de structurer ton exposé. Voici quelques indications concernant le plan :

- Au début de l'exposé, tu dois en donner un aperçu général et présenter une brève introduction au sujet.
- Dans le développement ou partie principale de l'exposé, tu aborderas différentes sous-parties ou sous-thèmes. Réfléchis bien aux sous-thèmes que tu choisis et à l'ordre dans lequel tu les traiteras.
- À la fin, fais un bref résumé ou exprime quelques pensées et réflexions personnelles sur le sujet.

Écris ce concept sur une grande feuille de papier. Étudie à nouveau les différentes parties et prends des notes pour chacune d'elles.

## 14.4

### Rechercher des informations : Rassembler toutes les informations intéressantes sur le sujet

Accorde-toi quelques jours pour rassembler toutes les informations sur ton sujet et les différents sous-thèmes. Des images, des extraits d'interview ou des choses que tu peux montrer peuvent également constituer des éléments intéressants pour ton exposé.

Prends des notes sur tes informations ; utilise des couleurs différentes.

## 14.5

### Rédiger le brouillon



Rédige une première version de ton exposé. Tiens compte du temps à ta disposition. Note également les moments où tu montreras quelque chose (images, objets, recours à l'ordinateur) et ceux où tu as envie que ton public participe.

À la fin, lis ton texte à voix haute en surveillant ta montre. Es-tu à peu près dans les temps ?

## 14.6

### Retravailler le brouillon

Lis ton exposé à quelqu'un. Demande-lui de te dire ce qui était bien, ce qui était incompréhensible et ce qui était un peu ennuyeux.

Revois maintenant chaque partie de ton exposé. Rédige une conclusion facile à lire.

#### Sois particulièrement attentif aux points suivants :

- Assure-toi d'avoir une introduction/entrée en matière captivante. Exemples : une question intéressante, une expérience personnelle, une image surprenante.
- Veille à avoir une structure claire. Informe tes auditeurs sur le plan de ton exposé. Préviens-les quand tu abordes une nouvelle partie ou un nouveau sous-thème.
- Efforce-toi d'utiliser un langage simple et clair. Si des termes spécifiques ou difficiles surviennent dans ton exposé, alors explique-les brièvement.
- Utilise des images, des transparents, une affiche, l'ordinateur, des documents sonores, des films sur YouTube ou d'autres médias pour rendre ta présentation plus vivante et visuellement plus claire.
- Veille à avoir une conclusion stimulante.
- Exemples : tu peux terminer ton exposé par une question posée au public ou résumer les aspects les plus importants.
- Selon le sujet, tu devras peut-être aussi indiquer où tu as puisé tes informations.

#### Demande-toi aussi si ...

... tu veux préparer quelques questions pour une discussion finale,

... tu veux créer une fiche de travail ou un quiz avec des questions sur l'exposé,

... tu veux créer une fiche résumant les principales informations pour tes camarades de classe.

## S'exercer à présenter l'exposé à l'oral

Présente maintenant ton exposé plusieurs fois comme tu le ferais à l'école (avec toutes les images, les supports médias, etc.). Plus tu parleras librement, mieux ce sera.

Il est préférable qu'une personne t'écoute pendant que tu t'entraînes. Ainsi, elle pourra te dire si tu parles trop vite ou trop doucement, ou si quelque chose la frappe.

### Pour t'exercer, procède de la manière suivante :

1. Commence par lire ton texte tout en essayant de lever parfois les yeux de ta feuille pour regarder les auditeurs.
2. Repère dans le texte les endroits particulièrement importants et essaie de ne regarder ta feuille que de temps en temps. Sinon regarde le public et efforce-toi de bouger un petit peu.
3. Essaie maintenant de présenter complètement librement ton exposé. Pour ne rien oublier, tu peux noter les mots les plus importants pour chaque sous-thème sur de petites cartes ou des fiches.

### Ce qu'il faut éviter :

- Parler trop lentement ou trop vite.
- S'exprimer sur un ton monotone, c'est-à-dire sans changer d'intonation ni d'intensité.
- Lire le texte d'une traite sans faire la moindre pause.
- Se tenir debout, raide et tendu devant la classe, sans bouger.
- Avoir les yeux collés au texte sans jamais regarder le public.

L'idéal est de demander à quelqu'un de t'observer et de te dire ce qui était bien et ce qui ne l'était pas.

Faux



Juste



### Dernière astuce :

Avant de présenter ton exposé à l'école, vérifie :

- ... que tu as tout ce qu'il te faut,
- ... que le matériel technique fonctionne (si tu utilises l'ordinateur et le projecteur).