

10

Strutturare e organizzare un testo con l'aiuto di titoli, sottotitoli e paragrafi

Obiettivi

Gli allievi devono imparare a dare titoli chiari e appropriati e a organizzare il testo in modo chiaro dividendolo in paragrafi. Titoli, sottotitoli e suddivisione in paragrafi contribuiscono in modo importante a rendere il testo interessante e leggibile. Le illustrazioni e la modalità di presentazione (layout) hanno la stessa finalità; gli allievi devono pertanto fare pratica con questi aspetti.

1. Trovare titoli precisi ed efficaci: idee didattiche

3a-9a cl.

20 min.



Materiale:
storie illustrate, annunci di giornale o simili (si veda a destra)

Varianti:

- Il docente legge alla classe una storia e chiede quale titolo potrebbe andar bene per quel testo. Ogni allievo ne annota uno o due su una striscia di carta. I suggerimenti vengono discussi: quali sono i più interessanti (e perché), quali invece noiosi (e perché)?
- Il docente propone un progetto (fittizio): creare un poster o un volantino come pubblicità turistica per il paese di origine (sulla capitale o sulle bellezze naturali ecc.). Quale potrebbe essere un titolo efficace o uno slogan per questo poster? (Se il tempo è sufficiente, si può ovviamente realizzare concretamente il progetto).
- Il docente distribuisce una storia illustrata, una notizia di giornale o una breve storia senza titolo. Gli allievi, a gruppi di due o singolarmente, devono pensare a un titolo chiaro ed efficace. I suggerimenti vengono scritti su strisce di carta e poi discussi.
- Segue discussione con la classe o con gruppi di pari livello sulla domanda: qual è il titolo per cui vorreste scrivere un testo? Pensate a titoli e argomenti interessanti! I suggerimenti vengono discussi, raccolti e, se possibile, realizzati.
- A partire dalla 4a classe: il docente raccoglie (possibilmente insieme alla classe) alcuni titoli interessanti di libri e ne inventa anche alcuni poco attraenti come: «Susi, la ragazza incantevole», «Poemi floreali». I titoli vengono discussi e gli allievi stabiliscono che cosa rende un titolo interessante/efficace o noioso.

2. Strutturare un testo con sottotitoli e paragrafi

3a-9a cl.

30 min.



Materiale:
testi preparati preventivamente.

Varianti:

- L'insegnante prepara due testi, della lunghezza di un foglio A4, e li distribuisce in fotocopia. Il testo A è privo di titolo e sottotitolo e non presenta alcuna (o quasi nessuna) suddivisione in paragrafi. Il testo B (un testo informativo su un paese o un animale) è strutturato con un titolo chiaro, paragrafi e sottotitoli. Discussione: perché il testo B è più leggibile; a cosa servono paragrafi e sottotitoli? Come può essere ulteriormente migliorato (ad es. attraverso illustrazioni)?

	<p>Gita al vecchio castello fantasma</p>	
	<p>Picnic alla torre carceraria</p>	<p>Spaventati da un «fantasma pennuto»</p>
		<p>Viaggio di ritorno con sorpresa</p>