

Modello della carta di ruolo per il moderatore della discussione:

Moderatore della discussione	
1.	Tu apri la discussione. <i>«L'obiettivo della discussione di oggi è ...»</i>
2.	Tu poni una domanda o chiedi le opinioni. <i>«Di cosa abbiamo bisogno per raggiungere questo obiettivo?»</i>
3.	Tu fai sì che i partecipanti si attengano all'argomento. <i>«Questo non fa parte del nostro tema»</i>
4.	Tu chiedi un chiarimento, se qualcosa non è comprensibile. <i>«Cosa intendi con ...?»</i>
5.	Tu dichiari conclusa la discussione! <i>«Oggi abbiamo concluso che ...»</i>
6.	Tu poni la domanda finale della conversazione: <i>«Cosa pensate che sia andato bene? Cosa possiamo migliorare la prossima volta?»</i>

15

Assumere il ruolo di moderatore

Obiettivi

Questo esercizio è una versione semplificata della scheda 14 e persegue obiettivi analoghi nell'ambito dell'educazione alla discussione, del comportamento democratico e della libera conversazione. Poiché qui ci si limita a un solo ruolo (moderatore della discussione) questo esercizio è più adatto ad A più giovani (a partire dalla 2a classe) e per discussioni più brevi.

2a-4a cl.

15-30 min.



Svolgimento:

- Si presuppone che il tema sia stato scelto (dall'I o dagli A) o che l'I abbia a disposizione una lista con temi adeguati all'età da cui gli A possano scegliere.
- L'I comunica che vuole passare la moderazione della discussione a un A. Chi vuole assumere questo ruolo? A che cosa bisogna fare attenzione durante la guida della discussione? (Punti chiave: preparare domande e impulsi stimolanti; monitorare il tempo; far osservare le regole della conversazione stabilite).
- Il bambino che assume questa funzione può prepararsi brevemente (5 min.) e annotarsi alcune domande interessanti e impulsi per la discussione. L'I deve assolutamente essergli di aiuto e dargli consigli.
- Il bambino comincia la discussione, annotando tema e obiettivi alla lavagna e consultando i suoi appunti.
- Quindi ha luogo la conversazione diretta dall'allievo moderatore.
- Alla fine si riflette e si discute sullo svolgimento della discussione e sulle esperienze con il moderatore.

Varianti:

- La funzione di moderatore può anche essere assunta contemporaneamente da due allievi.
- Se possibile, tutti gli A dovrebbero avere la possibilità di impegnarsi in questa funzione. Ciò richiederà naturalmente varie conversazioni. È comunque ipotizzabile che durante la stessa discussione, dopo 5-10 min. il ruolo di moderatore venga affidato a un altro A.
- Questa funzione di moderatore potrebbe essere esercitata anche durante il consiglio di classe.

16 Pianificare in gruppo

Obiettivi

Durante la pianificazione in gruppo gli A esercitano le loro facoltà argomentative nella prima lingua e le loro competenze di ascolto e comprensione orale. Inoltre mentre discutono e chiariscono compiti e scadenze e prendono accordi in modo democratico per un progetto comune essi rafforzano la loro capacità di autonomia e le loro competenze sociali.

4a-6a cl.

30-45 min.



Indicazioni:

Il presupposto base per questo esercizio è che gli A o un gruppo di A abbiano un tema e del tempo a disposizione per un progetto. Possono essere progetti di minori dimensioni (elaborazione di cartelloni riguardanti diversi aspetti del paese d'origine in gruppi di tre o quattro alunni), di medie dimensioni (preparazione di una relazione su un tema di storia o geografia o preparazione e recitazione di una poesia) o grandi progetti (concezione di un libro o CD con testi nella lingua d'origine; preparazione di una festa o di una serata con i genitori con una rappresentazione teatrale e aperitivo ecc.). Comunque sia, è importante stabilire con cura tema e tempi così gli A possono lavorare nel modo più autonomo possibile.

Svolgimento:

- Gli A stabiliscono l'obiettivo del progetto:
«Che cosa vogliamo raggiungere insieme?»
- Gli A raccolgono varie idee:
«Come possiamo raggiungere il nostro obiettivo in modo ottimale?»
- Le idee vengono discusse insieme, in gruppo o nella classe.
«Quali idee e obiettivi possiamo realizzare? Chi può dare un contributo?»
- Alla fine verrà realizzato un piano in forma scritta:
«Chi fa che cosa, come, quando, con chi?»

Osservazioni:

- La prima discussione per la pianificazione viene diretta dall'I. In seguito gli A possono assumere la moderazione della discussione e altri ruoli come p. es. il verbalizzante (cfr. sopra la scheda 14). L'I interviene solo in caso di necessità.
- Se lo svolgimento, le parole chiave (nella prima lingua!) ed eventualmente diversi punti di carattere organizzativo sono stati elencati in forma scritta essi serviranno all'allievo per orientarsi durante la discussione e per il lavoro che seguirà.