

## 9.1

## Evidenziare, mettere in rilievo, sottolineare con i colori

*Importante!* →

Se devi leggere un testo di cui devi saper riferire il contenuto (per un esame o una relazione) dovresti evidenziare le parti più importanti: ciò costituisce un grande vantaggio perché quando ripeti il testo non devi rileggere tutto ma solo le parti evidenziate.

Si può evidenziare in vari modi. Provane alcuni!

- Nei libri su cui non si può scrivere (soprattutto se li hai ricevuti in prestito) potresti sottolineare molto delicatamente, fare un segno sul bordo oppure inserire un segnalibro, attaccare un post-it con una freccia o un appunto sul passaggio più importante.
- Mettere sul bordo della pagina un segno o una croce; mettere sui passaggi importantissimi un doppio tratto o un punto esclamativo e sui passaggi non chiari un punto interrogativo.
- Sottolineare le parole o i passaggi importanti, meglio se con diversi colori.
- Segnare con un evidenziatore parole o tratti importanti. Se non hai a disposizione un evidenziatore cerchia con un colore, meglio se usi diversi colori!

## 9.2

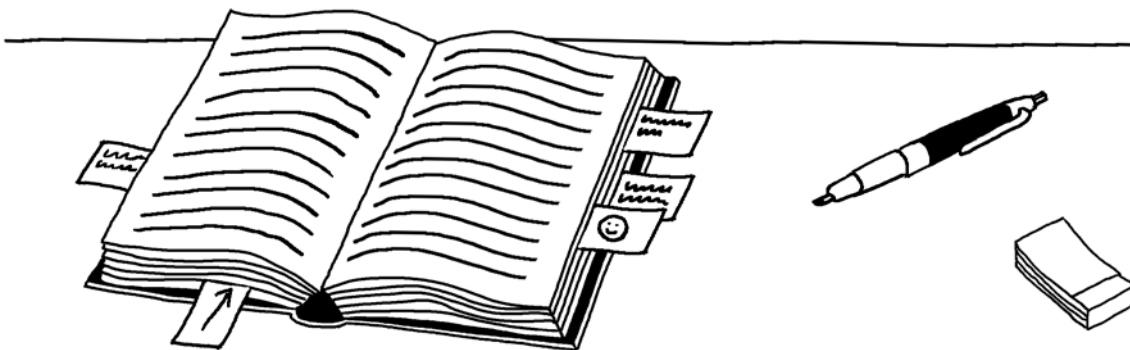
## Note a margine

Mentre si legge è anche molto utile farsi degli appunti a margine:

- Puoi scrivere a margine delle parole-chiave, come dei piccoli titoli intermedi, p. es. "Fiumi in Turchia" o "Il razzismo oggi".
- Oppure puoi scrivere alcune tue osservazioni o domande sul contenuto, p. es. "non chiaro" o "citazione importante!".

Nei libri su cui non puoi scrivere procedi così: metti un segnalibro, attacca un post-it o un foglietto sul passaggio importante e scrivici sopra il tuo commento.

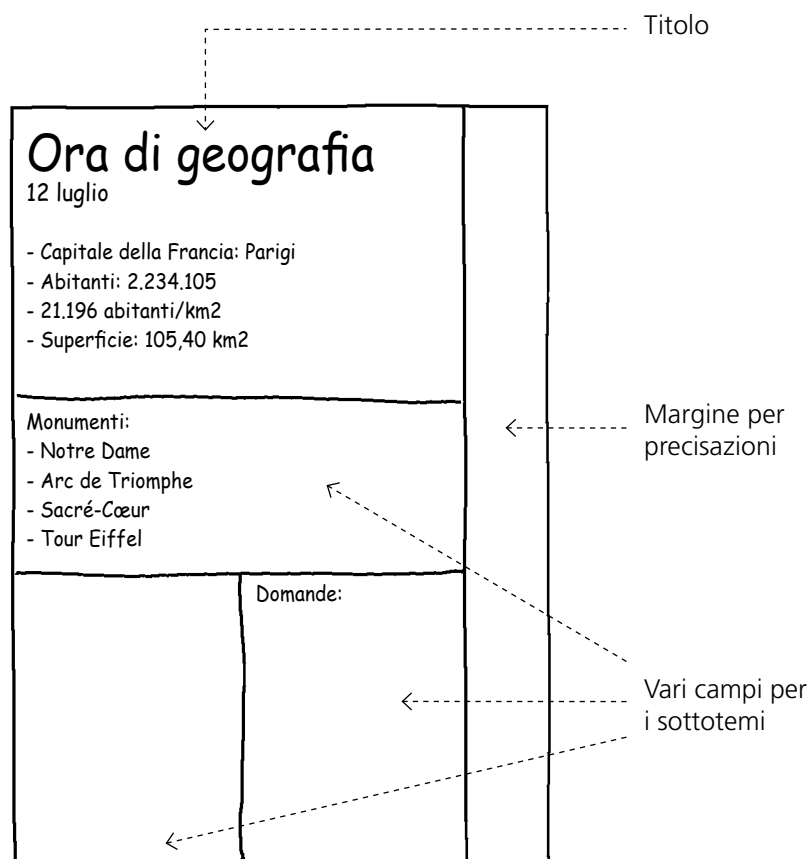
Farsi degli appunti è comunque importante in ogni situazione: per fare un riassunto, per raccogliere delle idee, per ricordarsi di qualcosa.



**Per fare in modo che gli appunti siano veramente utili devi usare alcuni accorgimenti:**

- Scrivi in modo chiaro, anche se hai fretta. Appunti poco chiari non ti servono a niente.
- Scrivi sempre un titolo sul tuo foglio di appunti. A destra lascia sempre un margine libero di 4-5 cm per aggiungere qualche precisazione.
- Scrivi usando delle parole-chiave, non delle frasi intere.
- Scrivi solo le cose più importanti. Per esercitarti potresti tentare di riassumere una storia o un articolo di giornale in 10-15 parole-chiave.

Ecco un esempio di un foglio di appunti ben fatto:



- A seconda del tema può essere utile articolare i tuoi appunti in vari sottotemi. Dovresti quindi dividere il tuo foglio di appunti in vari campi e mettervi un titolo, p. es. "Contenuti importanti", "Domande" ecc.
- Usa delle abbreviazioni, frecce, simboli, schizzi, p. es. "tel." per "telefono", → , ☺.