

M12 Concepire, riassumere e rivedere un testo – passo dopo passo

Passo 1

**Cerca delle idee efficaci
sul tuo tema!**

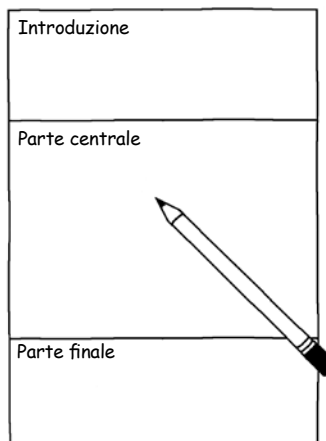


Ecco alcune possibilità:

- Prendi un foglio o diversi bigliettini. Annota tutto quello che ti viene in mente sul tema. Se ti risulta più facile fai gli appunti nella lingua usata a scuola.
- Se hai tempo parla con diverse persone del tuo tema e annota le varie idee che ne ricavi.
- Fai una mindmap o un cluster se conosci già queste tecniche.

Passo 2

**Metti in ordine le tue
idee e pianifica la
struttura del testo**



- Riguarda i tuoi appunti e i tuoi bigliettini e cancella ciò che non ti serve.
- Prendi un foglio e dividilo in tre parti come segue:
 - Introduzione/Sguardo d'insieme
 - Parte centrale (riserva per questa parte lo spazio più grande nel foglio!)
 - Parte finale/Riassunto
- Scrivi su ogni campo che ne hai ricavato le idee corrispondenti e cerca di aggiungere quello che manca.
- Fermati su ogni passo fino a quando più o meno riesci a immaginare il tuo testo o la tua storia.
- Pensa a come vuoi impostare il testo: su un foglio, al computer, con delle illustrazioni ecc.

Passo 3

**Scrivi una prima
versione del testo
(prima stesura)**

- Scrivi il testo.
- Leggi la tua prima stesura. Va bene la struttura del testo, vuoi migliorare alcune frasi, parole ecc.?

Passo 4

Trova un titolo efficace e un buon esordio (inizio)

- Con un buon titolo puoi catturare subito l'attenzione del lettore o dell'ascoltatore, p.es. "Aiuto, sto affogando!" crea già più tensione di "Le mie avventure in vacanza".
- Lo stesso vale per la prima frase o il primo passaggio del testo: se si tratta di un racconto puoi creare una situazione di partenza avvincente, per un testo informativo invece devi esporre con chiarezza e obiettività.
- Se hai delle relazioni o testi piuttosto lunghi è importante trovare dei titoli intermedi efficaci e informativi per aiutare il lettore a mantenere sempre una visione d'insieme.

Passo 5

Riesamina la prima stesura

- Sarebbe meglio farlo in due o in tre in una specie di "riunione per la revisione", così ci si può consigliare e aiutare a vicenda. Ma è possibile farlo anche da soli. Ecco alcune domande utili per la rielaborazione:
 - Il mio testo, nell'insieme, è comprensibile e interessante? Come formulare in modo più chiaro? Cosa va bene e cosa non va bene? Mi sono attenuto al tema?
 - Il mio testo ha una struttura chiara: introduzione/visione d'insieme, parte centrale, parte finale/riassunto? La sequenza è chiara? Non sono andato fuori traccia?
 - Potrei forse riformulare il titolo per renderlo più accattivante oppure per rendere più chiaro il contenuto del testo?
 - Il testo comincia con una frase interessante o informativa che induce a continuare la lettura? Potrei migliorare questa parte?
 - Le frasi sono comprensibili e corrette dal punto di vista linguistico? Metti in evidenza le parti su cui non ti senti sicuro e chiariscile con il tuo insegnante o con una persona che ti può aiutare.
 - Ho scelto delle parole ed espressioni chiare e precise e non ho fatto molte ripetizioni? L'ortografia è corretta? Nel caso ricorri al dizionario.



Passo 6

Ora realizza la forma definitiva del testo

- Fai in modo che il tuo testo sia avvincente per il lettore o l'ascoltatore!
- Sperimenta anche nuove forme (testo con delle immagini, realizzato al computer, come file audio ecc.).