

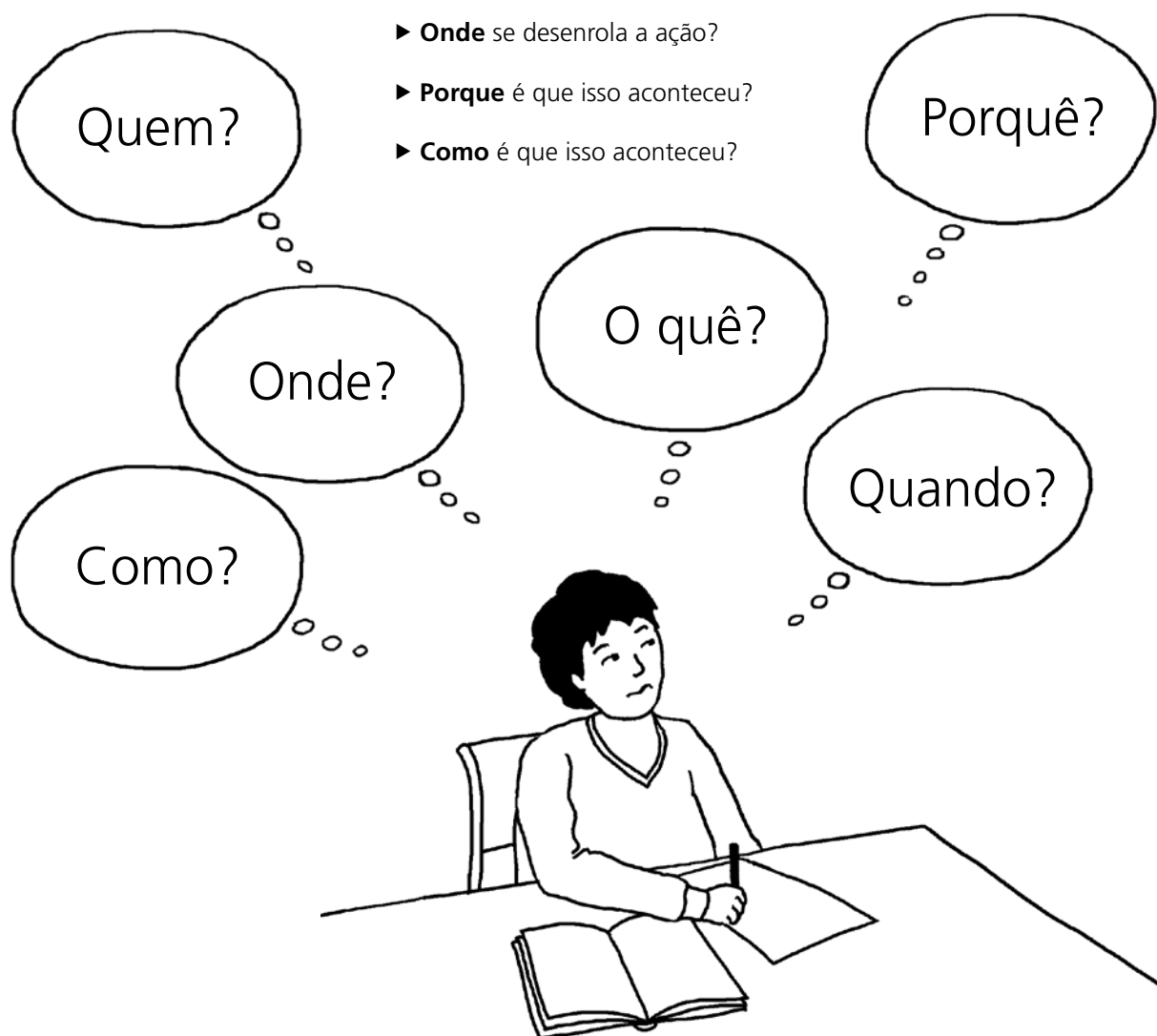
M10 Fazer bons resumos

10.1

Técnica das seis perguntas

Se responderes (com 2 a 3 frases) às **seguintes perguntas**, obténs um **resumo** que te pode ser **útil**:

- ▶ **Quem** são as pessoas mais importantes?
- ▶ **O que** aconteceu, qual é a ação?
- ▶ **Quando** se desenrola a ação?
- ▶ **Onde** se desenrola a ação?
- ▶ **Porque** é que isso aconteceu?
- ▶ **Como** é que isso aconteceu?



10.2

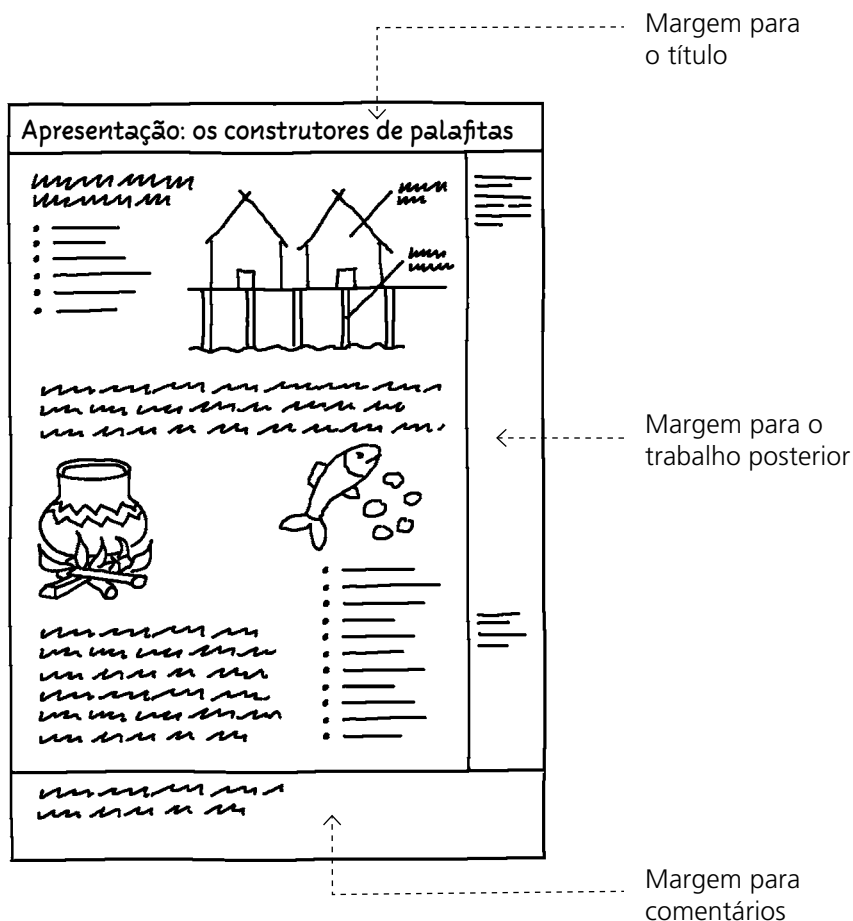
Sugestões para o resumo de livros e de histórias:

- Anota primeiro os seguintes dados: Título do livro ou da história – Autor ou autora – Editora – Número de páginas – Tipo de livro (livro especializado, romance policial, banda desenhada...).
- Faz um breve sumário do conteúdo (três a cinco linhas).
- Em seguida, resume brevemente o livro ou a história, capítulo por capítulo (ou parte por parte). Cinge-te ao mais importante.
- Escreve, no fim, se gostaste ou não do livro ou da história.

Um bom esquema para resumos

- Pega numa folha A4 e divide-a com uma régua da seguinte forma:
 - Faz, em cima, uma margem de 2 cm para o título.
 - À direita, faz uma margem de 4 cm para o trabalho posterior e notas complementares à base de palavras-chave, etc.
 - Faz, em baixo, uma margem de 4 cm para observações pessoais, perguntas, etc.
- Escreve no campo do título aquilo que vais resumir. Exemplo: «Apresentação: Período romano».

Exemplo de um resumo claro:



- Faz o resumo do texto que leste (ou dos textos relativos ao teu tema) no campo maior. Anota apenas as informações mais importantes. Utiliza palavras-chave ou frases curtas, bem como abreviaturas. Estrutura o teu texto em várias partes.
- Lê e completa o teu resumo. Na coluna da direita, escreve as palavras-chave principais para cada parte do teu texto. Escreve na margem inferior as tuas observações pessoais e as questões que ainda tens de esclarecer.

Lê tudo mais uma vez para fixares bem todas as informações.