

M12 Planificar, produzir, rever um texto – passo a passo

Passo 1

Acha boas ideias para o teu tema!



Possibilidades:

- Pega numa folha ou em vários papéis pequenos. Toma nota de tudo o que te ocorrer sobre o tema. Se for mais fácil, também podes anotar as ideias na língua de ensino.
- Se tiveres tempo: fala com diferentes pessoas sobre o tema. Toma nota das ideias delas.
- Faz um *mind map* ou um *cluster*, se já conheceres estas técnicas

Passo 2

Organiza as ideias, planifica a estrutura do texto



- Analisa as tuas ideias ou os papéis. Risca tudo aquilo de que não precisas.
- Pega numa folha de papel e divide-a nos seguintes campos:
 - Introdução/exposição sumária
 - desenvolvimento (um campo grande!)
 - conclusão/resumo.
- Escreve em cada campo as ideias apropriadas para ele. Pensa se falta alguma coisa, completa!
- Continua a trabalhar este passo até teres uma ideia aproximada de como vai ficar o teu texto/a tua história.
- Pensa também na apresentação que queres dar ao texto (numa folha, no computador, com imagens ...).

Passo 3

Escreve uma primeira versão do texto (rascunho)

- Escreve o texto.
- Lê o teu rascunho. A estrutura está bem? Queres melhorar já algumas palavras, formas ou frases?

Passo 4

Procura dar ao texto um título e um início apelativo

- Com um bom título podes cativar os/as leitores/as e ouvintes e despertar a curiosidade. «Atenção, estou a afogar-me!» é, p. ex., mais aliciante do que «A minha aventura nas férias».
- O mesmo é válido para a primeira frase do primeiro parágrafo do texto: com eles podes criar interesse e despertar a curiosidade. Num conto, um início surpreendente e aliciante é o mais importante. Num texto informativo, o importante é a clareza da informação.
- No caso de apresentações e textos mais longos é importante colocar-se subtítulos claros e informativos. Eles ajudam os/as leitores/as a orientar-se.

Passo 5

Revê/revejam o rascunho

- Isto é feito de preferência em grupos de dois ou de três numa «reunião de revisão». Desta forma, vocês podem aconselhar-se e ajudar-se uns aos outros. Mas também podes rever o teu texto sozinho/a. Para isso, as seguintes perguntas são muito úteis:
 - O meu texto é, no seu conjunto, fácil de compreender e interessante? Tenho de o redigir de forma mais clara? O que está bem, o que não está lá muito bem? Obedeci ao tema?
 - O meu texto tem uma estrutura clara (introdução/exposição sumária – desenvolvimento – conclusão/resumo); o desenrolar é claro? Afastei-me do tema?
 - Eu posso reformular o título do texto de forma a que seja mais interessante e desperte mais curiosidade ou de forma a que a informação sobre o tema seja clara?
 - O texto começa com uma frase interessante e informativa, que desperta vontade de continuar a leitura; eu poderia redigir uma frase melhor?
 - Todas as frases são compreensíveis e estão corretas (formas, estrutura de frases)? Marca as tuas dúvidas e pergunta ao/à professor/a ou a outra pessoa que saiba responder.
 - Escolhi palavras claras e adequadas; não tenho demasiadas repetições? A ortografia está correta (ver no dicionário!)?



Passo 6

Faz uma apresentação agradável para a versão final do teu texto

- Tem cuidado para que a apresentação do teu texto seja apelativa para os/as leitores/as ou emocionante para os/as ouvintes!
- Experimenta também novas formas (apresentação com imagens ou como colagem, no computador, como audiotexto (documento áudio), etc.).