

முதல் மொழியில் பேச ஊக்குவித்தல்



பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்
கற்பித்தல் மதியுரைகள்

முதல் மொழியில் பேச ஊக்குவித்தல்

பசில் ஷாடர்

லிவியா ஹுபெர், அனினா ரூடர், ப்லாவியோ ரூபோ

டிராகனா டிமித்ரிஜெவிச் மற்றும் கோர்டனா நிக்கோலிச்

பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்

கற்பித்தல் மதியுரைகள்

தொடர்: "பாரம்பரியமொழி கற்பித்தற் கருவிகள்"
(HSU: in Switzerland HSK: தாம்மொழியும் பண்பாடும்
அறிவுறுத்தல்): கற்பித்தல் மதியுரைகள் 3

சூரிச் ஆசிரியர் கல்விப் பல்கலைக்கழகத்தின் பன்னாட்டுக்
கல்வித் திட்டங்கள் நடுவகத்தால் வெளியிடப்பட்டது.

**PH
ZH** IPE - INTERNATIONAL
PROJECTS IN
EDUCATION
ZURICH UNIVERSITY
OF TEACHER
EDUCATION

திட்ட முதல்வர் /பதிப்பு

பசில் ஷாடர்

நூலாசிரியர்:

பசில் ஷாடர், லிவியா ஹூபர், அனினா ரூடர், ப்லாவியோ ரூபோ

பா.மொ.க வுக்கான பதிப்புத்துணை

டிராகனா டிமித்ரிஜெவிச் மற்றும் கோர்டனா நிகோலிச்

தேர்வு:கற்பித்தல்(முறையைத்
தேர்வுசெய்து பார்த்தவர்கள்:

நெக்சத் மாலொகு, சூரிச் (HSK அல்பானியன்)
சகினே கொச், சூரிச் (HSK துருக்கி)
பொஸ்னா அலெபிச், (HSK சேர்பியன்)
எலிசா ஏஷிமன்-பெரெரா மற்றும்
ராக்கேல் ரோஸா (HSK போர்த்துகீஸ்)
ஹசீர் மெமெத்தி, வியன்னா
ரிபத் ஹாமத்தி, ருசில்டோர்ப்

விளக்கப்படங்கள், ஒட்டுமொத்த
வடிவமைப்புக் கருத்து மற்றும்
மெய்ப்பித்தல்:

பார்பரா முல்லெர், ஏர்லென்பாஹ்

மொழிபெயர்ப்பு:



தமிழ்க் கல்விச்சேவை சுவீற்சர்லாந்து
Tamil Education Service Switzerland

பேராசிரியர் அருணாசலம் சண்முகதாஸ், Prof. Dr.
செல்வன் பூர்ணராஜன்பாபு அபிராம்

"பாரம்பரிய மொழிக் கற்பித்தற் கருவிகள்" நூல் தொடர் சுவீஸ்
கலை பண்பாட்டுப் சமஷ்டி பணியகத்தின் (BAK)
துணையுடன் உருவாக்கப்பட்டது.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Kultur BAK

இக் கருத்திட்டம் ஐரோப்பிய ஆணைக்குழுவின் துணையுடன்
பகுதி நிதியுதவி பெற்றது. இவ்வெளியீட்டின்
பொருளடக்கத்திற்கு நூலாசிரியர்களே பொறுப்புடையவர்கள்;
இதிலுள்ள தகவல்களின் தொடர் பயன்பாட்டுக்கு ஆணைக்குழு
பொறுப்பேற்காது.



Lifelong
Learning
Programme

பொருளடக்கம்

நூல் தொடரின் முன்னுரை "பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்"	7
---	---

அறிமுகம்

1 "வாய்வழி வெளிப்பாடு" என்றால் என்ன?	8
2 வாய்வழி வெளிப்பாட்டை ஊக்குவித்தல் – பா.மொ.க வுக்கு இதன் பயன் என்ன?	8
3 இந்நூலின் நோக்கங்களும் கட்டமைப்பும்	10
4 இன்றைய வாய்வழி வெளிப்பாட்டு கற்பித்தலின் மூன்று மையக் கருத்துகள்	12
5 வழமையான பள்ளிக் கல்வியுடனான ஒத்துழைப்பும் பரிமாறல்களும்	14

I பகுதி I: ஒலியியல் பயிற்சி; ஆக்கபூர்வமான மொழிப் பயன்பாட்டு உத்திகள்

1 ஒலியியல் பயிற்சி, ஒலிகளை வேறுபடுத்தும் ஐந்து பயிற்சிகள்	16
2 "தமிழி ... கூறுகிறாள்"	18
3 "நீ காணாத ஒன்றை நான் காண்கிறேன்"	19
4 "... ஒருவரைக் கண்டுபிடி..."	20
5 "சூட்டு இருக்கை"	21
6 மழலையர் பாக்கள் மற்றும் இயைபுப் பாடல்கள்; கவிதைகள் மற்றும் செய்யுள்	22
7 நாப்பிறழ்வு அடிகள், மொழி விளையாட்டு	23
8 எளிமையான வகிபாக விளையாட்டுகள்	24

II பகுதி II: உரையாடல்களில் இணையர்களாகவும் குழுக்களாகவும் முறையாகத் தம்மை நடத்திக்கொள்ளுதல்

9 உரையாடல் விதிமுறைகளை உருவாக்குதலும் பயிற்சி செய்தலும்	28
10 தம்மை உரையாடலுக்கு முன்னாயத்தம் செய்தல்?	30
11 "எண்ணு – இணை – பகிர்": குழுக் கலந்துரையாடல் ஒன்றுக்குத் தன்னை ஏற்பாடு செய்தற்கு ஒரு மாற்று நடைமுறை	31
12 கலந்துரையாடல்களில் மற்றவர்களின் பங்களிப்புடன் இணைதல்	32

13	பின்னூட்டல் வழங்குதல்	33
14	கலந்துரையாடல் வகிபாகங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்	34
15	கலந்துரையாடல் தலைமை வகிபாகத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	35
16	உரையாடலைத் திட்டமிடல்	36
17	வட்டமாக இருந்து கதை சொல்லுதல்	37
18	கலந்துரையாடலும் கருத்தாடலும்	38
19	கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்	39
20	கூட்டாக மெய்ப்பொருள் காணுதல்	40
21	ஒரு கருத்துக்கணிப்புக்கு அல்லது நேர்காணலுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்	41

III

பகுதி III: பட்டறிவுகளையும் கதைகளையும் கூறி அளிக்கை செய்தல்

22	கதை சொல்லுதலை ஒழுங்கு செய்தலும், பயிற்சி செய்தலும்	46
23	ஒவ்வொருநாள் கதைகள்	48
24	தன்கதைகள் சொல்லல்	49
25	ஆக்கத் திறனுடன் உரைத்தல்	50
26	அரை - உண்மை நாடகம், சமூக வகிபாக நாடகம்	51
27	கற்பனை நாடகம், எழுத்துருக்களை நாடகமாக்கல்	52
28	பள்ளி நாடக அரங்கு	53

IV

பகுதி IV: எடுத்துரைப்பும் விரிவுரையாற்றலும்

29	உரத்துப் படித்தலையும் ஒதுதலையும் பழகுதல்	56
30	ஓர் எடுத்துரைப்பை ஏற்பாடு செய்தல்	58
31	ஒரு விரிவுரை ஆற்றல்: எடுத்துக்காட்டு "சிறு எடுத்துரைப்பு"	60
32	மதிப்பீட்டுக்கு: மின்வெட்டொளி	61
	உசாத்துணை நூல்களின் பட்டியல்	62

விளக்கங்கள் மற்றும் சுருக்கங்கள்

முதல்மொழி: தாய்மொழியாகவும் அல்லது குடும்ப மொழியாகவும் அமைவது: ஒரு குழந்தை வீட்டில் கற்றுப் பேசுவது முதல் மொழி. சில பிள்ளைகளுக்கு இரண்டு முதல் மொழிகள் உள்ளன.

பள்ளிமொழி: குடிபுகு நாட்டுப் பள்ளிகளில் பேசப்படும் மொழி. அத்துடன் உள்ளூர் பேச்சுமொழி சூழல் மொழியாகக் கொள்ளப்படும்.

சுருக்கங்கள்: மா = மாணவர்
ஆ = ஆசிரியர்
பா.மொ.க = பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தல்
எ.கா. = எடுத்துக்காட்டு

விளக்கம்: கற்பித்தல் முன்மொழிவுகள் தொடர்பான ஒழுங்கு வடிவம். வகுப்பு, நேரத் தேவைகள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கும் படங்கள்:



த.வே. = தனி வேலை



கூ.வே. = கூட்டாளியுடன் வேலை செய்தல்



சி.கு. = சிறு குழு



மு.வ. = முழு வகுப்பும்

1^{ம்} - 9^{ம்} தரம்

... தொடக்கம் ... வரை என்பதற்குப் பொருந்தும்.
(எ.கா. : 3^{ம்} - 6^{ம்} வகுப்பு).
இந்நிலை தனிப்பட்ட மாணவர்களின் தேவைகளுக்கேற்ப மாற்றமடையலாம் என்பதை மனதில் கொள்ள வேண்டும்.

10 - 20 மணித்துளிகள்

ஏறத்தாழ தேவைப்படும் நேரம்,
எ.கா. : 20 மணித்துளிகள் (மதிப்பிடப்பட்டநேரம், பயிற்சியாளரால் வகுப்பின் நிலை மற்றும் தேவைகளுக்கேற்ப முடிவுசெய்யப்பட வேண்டும்).

நூல் தொடரின் முன்னுரை "பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்"

ஒரு பிள்ளையை அடையாளப்படுத்தவும், அப்பிள்ளையின் மொழித்திறனை வளர்க்கவும் ஜெர்மனியிலும் ஒஸ்ரியாவிலும் "Herkunfts- sprachlicher Unterricht (HSU)" எனவும் சுவிற்சர்லாந்தில் "Unterricht in Heimatlicher sprache und Kultur (HSK)" எனவும் வழங்கும் பாரம்பரியமொழிக் கற்பித்தல் (பா.மொ.க HLT) அல்லது தாய்மொழி கற்பித்தல் துணைசெய்கிறது. இது பன்மொழித்துவத்தை ஊக்குவிப்பதுடன் மதிப்புள்ள தன்னிலை மற்றும் சமூகநிலை வளமாகவும் பணி செய்கிறது. இவ்வுண்மை பற்றிய விழிப்புணர்வு ஆய்வு மற்றும் கட்டமைப்பு வழிகாட்டல்களான ஐரோப்பியப் பேரவையின் R(82)18 மற்றும் R(98)6 பரிந்துரைகளினால் உருவானது. எனினும், இத்தகைய கற்பித்தல் வழமையான பாடத்திட்ட வகுப்பறைக் கற்பித்தலைவிட பெரும்பாலும் மிக இடர்ப்பாட்டு நிலைகளிலேயே நடைபெறுகிறது. இதற்குப் பல காரணிகள் பொறுப்பாயுள்ளன:

- பல இடங்களில் பாரம்பரியமொழிக் கல்வி நிறுவன நிலையிலும் நிதி நிலையிலும் காப்பற்ற வலுவிலேயே உள்ளது. எடுத்துக்காட்டாக சுவிற்சர்லாந்தில், பாரம்பரியமொழி ஆசிரியர்களுக்கு அவர்கள் தாய் நாட்டினால் அல்லது பெற்றோர்களினாலேயே நிதி வழங்கப்படுகிறது.
- பாரம்பரியமொழி வகுப்புகள் பெரும்பாலும் வழமையான வகுப்பறைக் கற்பித்தலுடன் மிகக் குறைவான முறையிலேயே தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளன. வழமையான பாடத்திட்ட ஆசிரிய அணியுடனான தொடர்பும் கூட்டுறவும் பெரும்பாலும் மிகக் குறைந்த முறையிலேயே மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- பாரம்பரியமொழி வகுப்புகள் கிழமையில் இரண்டு மணி நேரம் மட்டும் அமைவதால், ஆக்கநிலையான, இடையீடற்ற கற்றல் கடினம் ஆகின்றது.
- பாரம்பரியமொழி வகுப்புகள் பெரும்பாலும் விருப்பக்கல்வியாக அமைந்தமையால், மாணவர்களின் பங்களிப்புச் சிறிதாகக் காணப்படுகிறது.
- பாரம்பரியமொழி வகுப்புகள் பல்வகுப்புக்களை இணைத்து கற்பிக்கும் முறையை கொண்டுள்ளமையால், 1-9^வ வகுப்பு வரையுள்ள மாணவர் ஒரு வகுப்பிலே சேருகின்றனர். இது பெரும் உள்வாரி வேறுபாட்டினைக் கையாள்வதையும் கற்பித்தல் திறனையும் ஆசிரியரிடமிருந்து வேண்டிநிற்கின்றது.

- பாரம்பரியமொழி வகுப்பறைகளில் பலவகைப்பட்ட மாணவர் குழுவும் இருப்பது போல மாணவர்களின் மொழித் தகைமையும் வேறுபட்டதாயுள்ளது. சிலர் வீட்டில் தம் தாய்மொழியின் எழுத்துமொழிவழக்கிலும் பேச்சுமொழி வழக்கிலும் நல்ல செயற்றிறன் பெற்றிருக்கும் அதே வேளை, மற்றவர்கள் பேச்சுமொழியில் மட்டுமே பேசுவரையுள்ளனர். புதிய நாட்டில் ஏற்கனவே பல ஆண்டுகளாக வாழ்ந்துவரும் பாரம்பரியமொழி பேசுவர்களாகிய இரண்டாம் மூன்றாம் தலைமுறையினர்க்கு, அங்கு பேசப்படும் மொழி (எ.கா. ஜெர்மன்) மேலாதிக்க மொழியாக அமைய அவர்கள் முதல் மொழியாற்றல் பேச்சுமொழியாக வரையறுக்கப்படுவதுடன், அதுவும் குடும்பச் சிக்கல்களுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட சொற்கோவையுடன், வாய்வுமொழியாக மட்டுமே வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

- பாரம்பரியமொழி ஆசிரியர்கள் தம் தாய் நாடுகளில் பொதுவாக நல்ல அடிப்படைக் கல்வியைப் பெற்றிருப்பார்கள். ஆனால் குடிபெயர்ந்த நாடுகளில் பல்வகுப்புச் சூழ்நிலையில் கற்பித்தலின் உண்மை நிலைகளுக்கும் அதன் நுட்பங்களுக்கும் அவர்கள் முன்னேற்பாடாயில்லை. தொடரகல்வி விருத்தி வாய்ப்புகள் வாழும் நாடுகளில் மிகக் குறைவாகவே காணப்படுகின்றன.

"பாரம்பரியமொழி கற்பித்தற் கருவிகள்" தொடர் தாய்மொழிக் கல்வி வகுப்பு ஆசிரியர்களுக்கு அவர்களுடைய இன்றியமையாத வேண்டப்படுகிற பணிக்குத் துணை செய்கிறது. இதனூடாக இத்தகைய உகந்த தரமுள்ள கற்றலுக்கு பங்களிக்க எண்ணுகிறது. மேற்கு மற்றும் வடக்கு ஐரோப்பிய குடிபெயர் நாடுகளின் (அடிப்படைகளும்... என்னும் தொகுதியை ஒப்பிடுக) தற்போதைய ஆசிரியப்பணி மற்றும் கற்பித்தல் பற்றிய பின்னணிகள் மற்றும் கோட்பாடுகளின் மீளாய்வு, வகுப்பறைக்கான உருப்படையான நடைமுறை மதியுரைகளையும் மாதிரிகளையும் கொண்ட பணிநூல்கள் "கற்பித்தல் மதியுரைகள்" நூலின் துணையுடன் இந்நோக்கினை மேலும் முன்னெடுக்கின்றன. மொழியியல் தகைமையை முன்னெடுப்பதையே இவை வலியுறுத்துகின்றன. கற்பித்தல் மதியுரைகள் வேண்டுமென்றே, வழமையான பாடத்திட்டம் அதன் கற்பித்தல் கருவிகள் ஊடாக வந்த மாணவர்கள் நன்கு அறிந்த கற்பித்தற்கலைக் கோட்பாடுகள் நடைமுறைகளை நோக்கிச் செல்கின்றன. இத்தகைய நன்கறிகை, பாரம்பரியமொழிக் கல்விக்கும் வழமையான பாடத்திட்டக் கற்பித்தலுக்குமிடையே ஒரு நெருக்கத்தினை கொண்டுவந்து அவை இரண்டுக்குமிடையே முடிந்தளவு பெரியதோர் இணைப்பினை உறுதிப்படுத்துகின்றது. பாரம்பரிய மொழிக் கல்வித் திட்டங்களின் ஆசிரியர்கள் என்ற முறையில் அவர்கள் தங்களை வழமையான பாடத்திட்டத்தில் தற்போது பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள கற்பித்தல் அணுகுமுறைகளுடனும் குறிப்பிட்ட நடைமுறைகளுடனும் நன்கு இணைத்துக்கொள்ள, அவர்கள் மேலும் பயற்சியினைப் பெறுகின்றனர். இது இருமொழி, இருபண்பாட்டு அடிப்படையில் வளர்ந்துவரும் மாணவர்களின் கல்விச் செயன்முறையில் இணையான மதிப்புள்ள பங்களிகளாக தம்மை உயர்த்துவதைப் வலுப்படுத்தும் என நம்பப்படுகின்றது.

அறிமுகம்

1. "வாய்வழி வெளிப்பாடு" என்றால் என்ன?

எழுத்துவழி வெளிப்பாட்டைத் தவிர ஒரு மொழியின் இரண்டாவது மிகப் பெரிய பயன்பாடு வாய்வழி வெளிப்பாடு. (மனித இனத்தின் வரலாறில் மட்டுமல்லாமல், ஒவ்வொரு தனி மனிதர்களின் வாய்வழி வெளிப்பாடே மொழியின் முதல் தோற்றம். வாய்வழித் தொடர்பாடல் நீண்ட காலம் பழகிய பின்னரே பண்பாட்டு உத்திகளாகிய எழுத்துதல், மற்றும் படித்தல் தோன்றின.)

வாய்வழித் தொடர்புக்கு இரண்டு பண்புகள் உள்ளன, கேட்டல், பேசுதல்: உள்வாங்கும் பக்கம் (கேட்டல் / கேட்டு உள்வாங்கல்) மற்றும் உருவாக்கும் பக்கம் (பேசுதல்) அல்லது வாய்வழித் தொடர்பாடல். எனவே, கேட்கும் உணர்திறனை முன்னேற்றுவது, தொடர்பாடல் திறன்களை மேம்படுத்துதலில் இன்றியமையாத வகிபாகத்தைக் கொள்கின்றது என்பதை இது சுட்டுகின்றது.

வாய்வழியான வெளிப்பாட்டை வளர்க்கும் பணி தனக்கே உரிய சில கோட்பாடுகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். எனினும் எழுத்துவழித் திறனை வளர்ப்பதற்குரியவற்றிலிருந்து அவை தனியாக இயங்குபவையல்ல. எனவே, இவை இரண்டுமே ஒன்றோடொன்று பின்னிப்பிணைந்தவை. அதாவது, வாய்வழித் தொடர்பாடல் பகுதியில் பயிலப்படுபவை பின்னர் எழுத்துத் தகைமைக்கு நன்மை பயக்கும். மேம்படுத்தப்பட்ட எழுத்துத்திறன் வாய்வழியூடான தொடர்பாடல் வேறுபாட்டுக்கு நன்மையான பின்விளைவுகளை ஏற்படுத்தும்.

வாய்வழி மொழிப் பயன்பாட்டின் தனிப் பண்புகளுள் கீழே தரப்பட்டுள்ள பின்வரும் குறிப்புகள், இவை பள்ளி வேலைகளுக்கும் இன்றியமையாதவை:

- வாய்வழி உரையாடல் வேளைகளில், பங்குகொள்பவர்கள் வழமையாக ஒரே இடத்தையும், நேரத்தையும் கொண்டிருப்பர். இது வாய்வழியற்ற முகபாவம் மற்றும் சைகை மொழியையும், வேளைக்கேற்ற கையசைவுகளையும் பயன்படுத்துதற்குத் துணைசெய்கின்றது. (எ.கா. அருகிலிருக்கும் ஒருவரை அல்லது முகில் உள்ள வானத்தைச் சுட்டிக்காட்டுதல்.) இத்தகைய வாய்வழியற்ற வழிமுறைகள் உணர்திறனுக்கு உறுதுணையாகவும் வாய்வழித் தொடர்பாடலின் 'விரைவுநிலைப்' பின்னணியில் செயற்பாடு உடையனவாகவும் பயனுள்ளனவாகவும் அமைகின்றன. எழுத்துவழித் தொடர்புகளில் இது வேறுபட்டதாக அமையும். எழுத்துவழித் தொடர்புகளில் "எழுத்துதல்" மற்றும் "வாசித்தல்" எனும் இரு திறன்களும் வெவ்வேறு நேரங்களில் இடம்பெறுவதால் மீளாக்கம் செய்வதோ மீண்டும் வாசித்தலோ சாத்தியமாகின்றது. (தொலைபேசியூடாக அல்லது மின்னரட்டையூடாக உரையாடுவது, சிறப்பு நிலையுடையன. அவை இவ் விளக்கத்தில் பொருளாகக் கொள்ளப்படவில்லை.)

- மொழியின் அடிப்படையில், வாய்வழி வெளிப்பாடு தனக்கேயுரிய விதிகளையுடையது. அவை எழுத்து மொழியினின்று வேறுபட்டவை. எனவே, முற்றுப்பெறா வாக்கியங்கள், வாக்கியத் துண்டுகள், மீள உரைப்பவை, தேர்ந்தெடுத்த மொழிமாற்றுகள் (எ.கா. : முதல் மொழியிலிருந்து பள்ளிமொழிக்கு அல்லது எழுத்து மொழியிலிருந்து பேச்சுமொழிக்கு மாறுதல்), இலக்கணத் தவறுகள் என்பவை ஒவ்வொரு நாள் உரையாடல்களிலும், விதிவிலக்கானவை எனினும் இயல்பானவையாகக் கொள்ளப்படுகின்றன. இதனால் உரையாடலில் இது எந்த வித இடையூறினையும் ஏற்படுத்துவதில்லை. பள்ளியில் எடுத்துரைப்பு போன்ற வேளைகளில் "தூய" வாய்வழி வெளிப்பாடு எழுத்து வெளிப்பாட்டு முறைகளையே சாரும். எனினும், மாணவர்களை "அச்சடித்த நூலில்" உள்ளது போல் தவறின்றி பேசுவதை எதிர்பார்ப்பது முற்றிலும் தவறானது. எனினும் வேண்டுமென்றே பண்படுத்தப்பட்ட வாய்மொழி நடைப்பயிற்சிகள் மற்றும் உற்சாகப்படுத்தக் கூடிய சூழ்நிலைகள் (காட்சிப்படுத்தல், எடுத்துரைப்புகள் போன்றவை) தவிர்க்கப்படலாகாது.

2. வாய்வழி வெளிப்பாட்டை ஊக்குவித்தல் – பா.மொ.க வுக்கு இதன் பயன் என்ன?

வாய்வழி வெளிப்பாடு மொழி கற்பித்தலில் ஓர் இன்றியமையாத வகிபாகத்தினை பெறுகிறது. எனவே இது பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தலுக்கும் பொருந்தும். பெரும்பாலான தொடர்பாடல் வாய்வழியூடாக நடைபெறுவதிலிருந்து (குறிப்பாகக் கீழ் வகுப்புகளில்) இவ் வகிபாகத்தின் இன்றியமையாமை வெளிப்படையாகிறது. ஒவ்வொரு நாள் பாடங்களிலும் திறம்படப் பங்கேற்க, மாணவர்கள் பாடத்தை கேட்டு உள்வாங்க வேண்டும். இவ்வாறு கேட்கும்போது வாய்வழி வெளிப்பாட்டில் பல்வேறு உருவாக்கத் திறன்களைப் பெற்றிருப்பர். வாய்மொழியின் தெளிவான இடத்தை மொழித்திறன் பரப்புகள் மற்றும் செயற்பாட்டிடங்கள் ஆகியவற்றின் பின்வரும் கண்ணோட்டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது:

	உட்கொள்ளும் திறன்	வெளிப்படுத்தும் திறன்
வாய்வழி: முதன்மையான, உள்ளார்ந்த திறன்கள்	கேட்டல் கேட்டு - உள்வாங்கல்	பேசுதல்
எழுத்துவழி: இரண்டாவதாகப் பெற்ற பண்பாட்டு உத்திகள்	படித்தல் படித்து - உள்வாங்கல்	எழுத்துதல்

எழுத்து மற்றும் வாய்வழி வெளிப்பாட்டுத் தகைமையின் புறநிலை நிறைவுக்கு இலக்கணத்தையும் சொற்களஞ்சியத்தையும் கையகப்படுத்துவதைக் குறிப்பிடவேண்டும். இது இயற்கையாகவும் கட்டுப்பாடு

அற்ற முறையிலும் நடைபெறுவதுண்டு. எனினும் பள்ளியில் இவ்விரண்டுக்கும் பக்கத்துணை வழங்கி வளர்க்கப்படல் வேண்டும்.

பெரும்பாலானவேளைகளில் வாய்வழிப் பண்புகளான கேட்டல், பேசுதல் ஆகியவற்றில் மேம்பட்ட திறன்களை பண்பாட்டு உத்திகளாகிய படித்தல் எழுதுதலின் கட்டமைப்பு வேண்டிநிற்கின்றது. பெரும்பாலான பிள்ளைகள் பள்ளிக்குச் செல்லத் தொடங்கும் வயதிலேயே இது தொடர்பான திறன்களையெல்லாம் ஆகக் குறைந்தது நாள்தோறும் பயன்படுத்தும் மொழிப் பயன்பாட்டைப் பெற்றிருப்பர். இருப்பினும் பள்ளிகளில் மொழிக்கல்வி வாய்வழி மொழி தொடர்பாக பெருந்தொகையான மேம்பாட்டுப் பணிகளையுடையது என்பது தெளிவாகத் தெரிகின்றது. இவை பற்றிய முதன்மை விபரங்கள் (பேசுவதைக் கற்பித்தல், கதை கூறுதல், எடுத்துரைத்தல், முதலியன) இயல் 4 அ "வாய்வழி மொழித் திறன் பரப்பில் நோக்கங்களும் பணிப்பகுதிகளும்" என்ற பகுதியில் விளக்கப்பட்டுள்ளன. இம் முதன்மையான கருத்துகள் பா.மொ.க வுக்கும் பயன்தரும் அத்துடன் இவ்வெளியீட்டின் பயிற்சிப் பகுதியில் உள்ள தொடர்பான கற்பித்தல் மதியுரைகளுக்கான அடித்தளத்தைக் கொண்டுள்ளன. மேலும், பா.மொ.க வில் வாய்மொழித் தகைமையை ஊக்குவிப்பில் சில தனித்தன்மைகளும், சிறப்புப் பண்புகளும் உள்ளன. குறிப்பாக இங்கு விளக்கப்படும் ஒலியியல், சொற்களஞ்சியம், தொடரியல் போன்றவை. பல மொழிகளில் பேச்சு மற்றும் எழுத்து வடிவங்கள் அருகருகே இருப்பதே இதற்கும் காரணமாகும். மேலும், மாணவர்களுக்குத் தங்கள் தாய்மொழி வாய்மொழி வழியாக மட்டும் தெரிந்திருப்பதினால், இதுவே மொழி கற்பித்தலுக்கான ஒரு பெரிய சவாலாக அமைகிறது. எனவே, இச் சவாலை மேற்கொள்ளவே கீழே சில குறிப்புகள் தரப்பட்டுள்ளன:

அ) தாய்மொழி ஒலியன்களைக் கண்காணிப்புடன் அறிமுகப்படுத்துதல்

பேச்சுமொழியில் தெரியாத அல்லது வேறுபடுத்தப்படாத எழுத்துமொழியின் ஒலிகளுக்கான அறிமுகம் மற்றும் குறிப்பாக அவ்வொலிகளுக்கான ஒலியியல் பயிற்சி ஆகியவற்றை இது உள்ளடக்குகின்றது. எ.கா. ஆக, தென் ஸ்லாவிக்க மொழிகளில், ஒலிகள் அல்லது ஒலியன்களான "tsch" மற்றும் "tch" ஆகியன "Hütchen" (சிறிய தொப்பி) என்னும் ஜேர்மன் சொல்லில் உள்ளது போல வேறுபடுத்தப்படுகின்றன. எனினும் அல்பானியன் மொழியில், முதலாவது "č" என எழுதப்பட, "tch" என்பது "č" என அமைகிறது. இதே வேறுபாட்டினை "č" மற்றும் "q" ஆகிய எழுத்தன்கள் ஏற்படுத்துகின்றன. (இவையும் வெளி நாட்டவர்களுக்குக் கடினமாக அமைவன). எனவே, பேசவும் கேட்டு விளங்கிக்கொள்ளவும் சிறப்புப்பயிற்சிகள் வேண்டப்படுகின்றன. ஒலியை வேறுபடுத்த உதவும் பயிற்சிகளுடாக மாணவர்களின் செவிப்புலனைக் கூர்மைப்படுத்துதல் அவர்களுடைய நோக்காகும். இவ் வேறுபாட்டிளவும் எழுதுதலுடன் தொடர்புடையதாகும். இவ்வாறான சிறப்புப்பயிற்சியின்றி, மாணவர்கள் வேறுபடுத்தும் திறனில்லாதவராய், மீண்டும் மீண்டும் தம் எழுத்துருக்களில் ஒரே தவறுகளைச் செய்வார்கள். ஜேர்மன் பயிற்சியில் பின்வரும் எடுத்துக்காட்டு "käse" மற்றும் "Mädchen" என்பவற்றுக்குப் பதிலாக "kese" (cheese) மற்றும் "Medchen" (இளம் பெண்) என்பவற்றில் எழுத்துக்கூட்டலில் மாணவர்கள் "ä" ஒலியினையும் நெட்டொலியாகிய "e" ஒலியினையும் வேறுபடுத்துவதில் தவறியுள்ளதைக் காட்டுகின்றது. ஒலிகளை வேறுபடுத்த உதவும் பயிற்சிகளை (இதனை பெரும்பாலான மாணவர்கள் தம் வழமையான பாடவிதான வகுப்புகளிலிருந்து ஏற்கெனவே அறிந்துள்ளனர்) சிக்கலின்றி நடைமுறைப்

படுத்தலாம். செய்முறைப் பகுதி #1இல் உள்ள மதியுரைகளைப் பார்க்கவும். குறிப்பிட்ட எழுத்தன்களை ஒன்று அல்லது இரண்டாம் தரத்தில் அறிமுகம் செய்வது மிகவும் பொருத்தமாக அமையும்.

ஆ) சொற்களஞ்சியப் பணி

மொழியியற் கிடைமட்டத்தில் சொற்கள் ஒலியன்களுக்கும் எழுத்தன்களுக்கும் மேலாக உள்ளன. இங்குகூட, முதல்மொழியில் எழுத்துமொழிக்கும் பேச்சுமொழிகளுக்கும் இடையே மற்றும் பேச்சுமொழிகளுக்குமிடையே பல்வகை வேறுபாடுகள் உள்ளன. இவ்வாறான வேறுபாடுகளைப் பற்றிக் கலந்துரையாடி, அவற்றை ஒரு அட்டையில் பார்வைக்குப் பட்டியலிடவேண்டும். இதனால் ஒருவரின் மொழி அதன் முதன்மைக் கூறுகள் பற்றிய மொழியுருக்காட்டல் மற்றும் கற்றல் ஆகியவற்றுக்கு அவை மதிப்புமிக்க வளங்களையுடையன. மேலும், எழுத்துமொழிக் கோட்பாடுகளை கண்காணிப்புடன் படிப்படியாக அறிமுகம் செய்து பயிற்சித்தல் வேண்டும். வாக்கியங்களை அமைப்பதற்கான சொற்களையும் தொடர்களையும் எழுதுதற்காக ஒரு குறிப்பேட்டினை மாணவர்களுக்கு வழங்குதல் நல்ல எண்ணமாகும். முதலில் வாய்ப்புடைய பேசி, பின்னர் எழுதவைக்கலாம். இங்கு விளக்கப்படும் சொற்களஞ்சியப் பணி பா.மொ.க வின் மொழிக்கல்வியின் இன்றியமையாத பண்பினைக் காட்டுகிறது. அது வேண்டுமென்றே தழுவுவப்பட்டு வளர்க்கப்படவேண்டியதாகும். இதற்கான காரணம் கட்டாயமானது. ஏனெனில் குடியகல்வில் வளரும் பெருமளவு பிள்ளைகள் வளர்ந்தவர்களுடைய முதல்மொழித் தேர்ச்சி குறைவாகவே உள்ளது. அதாவது, நாள் தோறும் சொற்களஞ்சியம், வாய்மொழிப் பயன்பாடு, பேச்சுமொழி மட்டுமேயாகும். அவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் குடியகல்வு நாட்டு மொழியினைப் பயன்படுத்துவதில் உறுதியுள்ளவர்களாக இருப்பதில் வியப்பில்லை. ஏனெனில் அவர்கள் நாள்தோறும் அம்மொழியிலே கற்பிக்கப்பட்டு முன்னேற்றப்படுகிறார்கள். பா.மொ.க ஒரு நடுவண் இடத்தை உடையதாயுள்ளது. கல்வியில் பின்தங்கிய குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு அவர்களுடைய முதல் மொழியினை உலகியலுக்குத் தக்கவாறு பயன்படுத்த வைப்பதற்கான இன்றியமையாத நோக்கினை உடையதான ஒரேயொரு நிறுவனமாக அது அமைகிறது. வாய்மொழி - கேட்டு உள்வாங்கல், ஒருவரின் தன் வாய்வழி வெளிப்பாடு இங்கு ஒரு வகிபாகத்தினைப் பெறுகின்றது. அதன் இன்றியமையாமையினைக் கூட்டி மதிப்பிட முடியாது. எழுத்து வெளிப்பாடுகளை விட எளிமையும் பதட்டமுற்ற மொழிப் பயன்பாட்டின் புதிய முகப்புக் கூறுகள் முயற்சியை எதிர்கொள்ளவும் இவை பக்கத்துணை செய்கின்றன. எனவே, முதல்மொழியில் நல்ல மொழித் தகைமைகளைப் பெறும் நோக்கு நிலையில் நன்கு எண்ணமிட்டு மற்றும் திட்டமிட்டு வாய்மொழித் தகைமையை வளர்க்கும் கற்றல் ஏற்பாடுகள் மிக உச்ச மதிப்புடையன.

இ) பேச்சு மற்றும் தொடரியல் விரிவாக்க வழிமுறைகள்

முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட தொடர்களோடு தொடர்பற்றுத் தனியாக நிற்கும் சொற்கள் தம் குறி தவறும் என்பது இயல்பாக ஒவ்வொரு மொழியின் சொற்களஞ்சியத்தைச் சேர்ந்ததாகும். சொற்களஞ்சியப் பணி இதனுடன் மட்டுமே தொடர்புடையது. மாணவர்களின் பயன்படு சொற்களஞ்சியத்தின் ஒரு பகுதியாக அமைவதற்கு இத்தொடர்கள் பல தடவைகள் கற்கப்பட்டு, பயிற்சிக்கப்பட்டு, பயன்படுத்தப்படவேண்டும். இவற்றை முதலில் வாய்வழியாகப் பயிற்சி செய்து பின்பு அவற்றை எழுதுவது நெறிமுறைப்படி விரும்பத்தக்கதாகும். பின்வரும் இரு வகை சொற்றொகுதிகள் அல்லது மொழி வழிமுறைகள் ஆகியவற்றுக்கும் இது பொருத்தமாகிறது:

1. அணிகள், பழமொழிகள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் போன்றவை அன்றாட, இலகுவான முறைப்படுத்தப்பட்ட தொடர்பாடல் சூழ்நிலைகளில் உயர்மதிப்புடையவை. தங்களது முதல்மொழியில் இவ்வாறான சொற்றொடர்களை அறிந்திருத்தல் அம் மொழித் தேர்ச்சிக்கு இன்றியமையாததாகும். இதன் பயிற்சிக்கு எ.கா. சிறிய பாத்திரமேற்று நடிக்கும் விளையாட்டுக்கள் போன்றவை பொருத்தமானவையாகும்.

2. பள்ளித்தேவைக்கு விளக்கங்கள், விவாதித்தல், சிறிய எடுத்துரைத்தல் போன்றவற்றிற்கு பெரும்பாலும் கையாளப்படும் சொற்றொடர்கள் உயர்மதிப்புடையவை. இதில் "விவாதித்தல்" எனும் பகுதியை மனதில் கொண்டால்: எனது கருத்தின்படி... "இப் பார்வையுடன் எனக்கு உடன்பாடில்லை...", "நான் முழுமையாக ஒத்துக்கொள்கிறேன் / ஒத்துக்கொள்ளவில்லை...", "அடிப்படையில் இது சரிதான், இருப்பினும்...". இத்தகைய மொழி வழி முறைகள் முதலில் மாணவர்களுடன் தொகுக்கப்பட வேண்டும். இவற்றிற்கு பள்ளிமொழியின் துணைநாடல் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஏனெனில் இவை மாணவர்களுக்கு ஏற்கனவே தெரிந்திருக்கும். இதனைத் தொடர்ந்து இச் சொற்றொடர்கள் எழுதப்பட்டு விரிவாக பயிற்றுவிக்கப்படவேண்டும். "அடித்தளங்களும் பின்னணிகளும்" (இயல் 7B.4) என்னும் கைநூலில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலண்டன் ஸ்பானிஷ் பா.மொ.க வின் படங்கள், முதல்மொழித் திறன்களை கட்டியமைக்க பெருமளவு பங்களிக்கும் எளிமையான பேச்சு வழிமுறைகளின் காட்சிப்படுத்தலாகும். இந் நூலின் #12இல் உள்ள பயிற்சிப் பகுதியில் எவ்வாறு ஒரு வாக்கியத்தின் உறுப்புகள் மாணவர்களின் முதன்மொழி ஆற்றலின் வளர்ச்சிக்கு துணை செய்யும் என்பதைக் காட்டுகின்றது. அதை அவர்கள் தம்முள் பேசும்போது பயன்படுத்துவதால் உரையாடலின் இசைவுப் பெருக்கத்தை வலுவாக்கலாம்.

அடுத்த உயர் மொழி நிலையில் – இலக்கணம், அதன் பகுதிக் கூறுகளாகிய உருபனியல் மற்றும் தொடரியல் – முதல்மொழி மற்றும் பேச்சுமொழிக்கும் எழுத்து மொழிக்குமுள்ள வேறுபாடுகளைப் பொறுத்து வேறுபட்ட தேவைகள் ஏற்படலாம். கொசொவோ மாணவர்கள், ஏனைய பலவற்றுள், அல்பானியன் எழுத்துமொழியின் சிறப்பான வினையெச்ச அமைப்பினைக் கற்கவேண்டும். தென் ஸ்லாவிக்காரர் எழுத்துமொழியில் வேற்றுமைகளின் சரியான பயன்பாட்டினை மனங்கொள்ளவேண்டும். மொழியை நெடுநாள்க்கான கையகப்படுத்தலுக்கு கற்றலுக்கான ஒட்டுமொத்த உளவள வழிகாட்டியாக, மாணவர்கள் கட்டாயமாக முதலில் தாம் கற்கவேண்டியதை விளங்கிக் கொண்டு (கண்டுபிடிப்புக் கற்கையூடாக இது மிக நன்றாகச் செய்து முடிக்கலாம்) பல்வடிவங்களிலும் நிலைகளிலும் பயன்படுத்தி பயிற்சிசெய்தல் வேண்டும். இதிலும் வாய்வழி வெளிப்பாடு இன்றியமையாத வகிபாகத்தினைப் பெறுகிறது (அடையாளங்காணவும் பெயரிடவும்), ஆனால் அதனுடன் உரையாடல், செயற்பாட்டுப்பயிற்சி மற்றும் பயன்பாட்டு வடிவங்கள் என்பனவற்றையும் கொள்ளலாம்.

ஈ) முதல் மொழியையும் இரண்டாம் மொழியையும் தொடர்பு படுத்துதல்

பா.மொ.க மாணவர்கள் தங்கள் முதல்மொழியை கற்பது மட்டுமின்றி, அவர்கள் வாழும் நாட்டு மொழியையும் அந்நாட்டு பள்ளிகளில் கற்கின்றார்கள். இவர்கள் நாள்தோறும் வழக்கமான பாடவிதான வகுப்புகளிலே கற்பதனால், பள்ளி மொழியிலே அவர்கள் மிகச் சிறந்த திறன் உடையவர்களாக இருப்பது வியப்பானதொன்றல்ல. பா.மொ.க வில் மாணவர்களின் முதல் மொழியினை முன்னேற்ற, பள்ளி மொழியைக் கற்பதனால் மாணவர்கள் கையகப்படுத்திய எல்லா வளங்களையும் திறன்களையும் பயன்படுத்துவது இன்றியமையாததாகும். எடுத்துக்காட்டாக, பள்ளிமொழி சொற்களுக்கிடம், வீடு – குடும்ப பொருள்களில் மட்டுமே தங்கியுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட முதல்மொழி சொற்களஞ்சியத்தை விட பெரும்பாலும் பரந்ததாகும். எனவே முதல்மொழியின் சொற்களஞ்சியப் பணியை ஏற்கெனவே தெளிவாக்கப்பட்ட பல சொற்களையும் கருத்துகளையும் கொண்ட பள்ளி மொழியுடன் தொடர்புபடுத்தலாம். இது முதல்மொழியில் நீண்ட விளக்கங்களை நீக்கிவிடுகின்றது. முதல்மொழியில் சொல்லின் ஊடாட்டமும் பயன்பாடும் மட்டுமே வேண்டப்படுகின்றது. இது பள்ளி தொடர்புள்ள மிகு புதுமையான சொற்களஞ்சியத்தையே முதன்மையாகக் கருதுகிறது. மொழியின் நல்ல ஆற்றலைப் பெறவும் அதனுடன் முன் கூறப்பட்ட விரிவாக்கப்பட்ட மொழி வழிமுறைகளுக்கும் இது மிகவும் இன்றியமையாதது. இத்தகைய தொடர்புகள் முதல்மொழியிலும் பள்ளிமொழியிலும் (இங்கு பிள்ளைகள் பெரும்பாலும் முதல்மொழியில் தமக்குத் தெரிந்த வீடு சார்ந்த சொற்களஞ்சியத்தை வைத்துக்கொண்டு, பள்ளி மொழியிலுள்ள மிகவும் தேவைப்படுகின்ற பள்ளி தொடர்பான சொற்களஞ்சியத்தைக் கையகப்படுத்துவர்.) மிகவும் சிக்கலான சொற்களஞ்சியச் சீரழிவினைத் தடுப்பதற்கு மதிப்புள்ள பயனுடைத்தான இலக்கணப் பகுதிகளை அல்லது கற்றல் மதிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்துதல் பற்றி என்னும்போது இவ்வளங்களிலும் முன்னறிவினும் தங்கியிருக்க வேண்டும். (இத் தொடரின் பணிநூல் 5 இணையும் பார்க்கவும்). இறுதி அடைவு மொழியறிவுத் திறன்களைக் கூட்டுதல் என இருக்கும்போது இவை யாவற்றிலும் வாய்வழிக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பயிற்சி மிக இன்றியமையாத வகிபாகத்தைப் பெறுகிறது. வாய்மொழித் திறன்களைக் கையகப்படுத்தல் மேம்படுத்தல் ஆகியவை, தேவைப்பட்ட காலம், விழித்த நோக்கு ஆகியவற்றுடன் முறையான பக்கத் துணையும் பயிற்சித்தலும் பெற்றாலேயே இவ்வூடகத்தினை முழுமையாகப் பயன்படுத்தலாம்.

3. இந்த நூலின் நோக்கங்களும் கட்டமைப்பும்

இந்த நூலுக்கும், "பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்" என்ற தொடரின் முதலாவது, மற்றும் இரண்டாவது கற்பித்தல் வெளியீடுகளுக்கும் இடையில், மிக நெருக்கமான தொடர்பு உண்டு. இத்தொடரின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது தொகுதிகள் முதல் மொழியில் எழுதுதல் படித்தல் ஆகியவற்றுக்கான கற்பித்தல் மதியுரைகளைக் கொண்டிருப்பதுபோல், இந்நூல் வாய்வழி மொழிவெளிப்பாட்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலே கூறப்பட்டது போல், இதில் கேட்டல், கேட்டதை விளங்குதல் மற்றும் பேசுதல் என்னும் உட்பிரிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

எழுதுதல், படித்தல் பரப்புகளுக்கு மாறாக, இது பள்ளியில் கீழிருந்து மேல் வரைக்கும் வழங்கப்படும் பண்பாட்டு உத்திகளுடன் தொடர்பான பொருள் அல்ல. ஆனால் இது எல்லாப் பிள்ளைகளும் தம் முன்பள்ளி நாட்களில் அறிந்துகொண்ட நாளாந்த வாழ்வோடு தொடர்பான திறன்களை விரிவாக்கலும் கட்டியமைத்தலும் ஆகும். மென்மேலும் பெருகி வரும் சிக்கலான சூழல்நிலைகளிலே துணைநிற்கவும் பயன்படவும் இத்திறன்களை மேலும் மேம்படுத்துதல் பள்ளியின் பணியாகும். பா.மொ.க வில் இது முதல்மொழியை, குறிப்பாக அதன் எழுத்துமாற்று மொழியை குவிமுகப்படுத்தி இடம்பெறுகிறது. பள்ளி மொழியில் அத்தகைய ஆக்கவளமுடைய தொடர்புகளை உண்டாக்கலாம் என்பது இயல் 2d இல் காட்டப்பட்டுள்ளது,

வாய்மொழித் தகைமையை ஊக்குவிக்கும் பா.மொ.க ஆசிரியர்களின் இன்றியமையாத பணிக்குப் பின்னர் துணையாக அமைய கற்பித்தல் முன்மொழிவுகள் மற்றும் கற்பித்தல் மதியுரைகள் பின்வரும் பரப்புகளில் பிரிக்கப்பட்டு வழுவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவை அடிப்படையில் ஆக்குதல் மற்றும் பெறுதல் பரிமாணங்களை (எ.கா. பேசுதலும் கேட்டலும்) உடையன:

- ஒலியியல் பயிற்சி; ஆக்கநிலை மொழிப் பயன்பாட்டுக்கான மதியுரைகள்.
- உரையாடல்களில் முறையாகப் பங்குகொள்ளல் – இணையர்களாகவும் குழுக்களாகவும்.
- பட்டறிவுகளையும் கதைகளையும் சொல்லுதலும் நடத்து விளக்குதலும்.
- எடுத்துரைப்பும் ஓதுதலும்.

பகுதி II இல் 13 கற்பித்தல் முன்மொழிவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (உரையாடல்களில் முறையாகப் பங்குகொள்ளல் – இணையர்களாகவும் குழுக்களாகவும்) இது தற்செயலானது அல்ல: இங்கு விளக்கப்படுகின்ற திறன்களும் தகைமைகளும் தொடர்பாடலின் ஒட்டுமொத்தமான அடித்தளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளன. குறிப்பாக அக்கறை கொண்ட பயிற்சியை வேண்டியுள்ளன.

32 கற்பித்தல் முன்மொழிவுகளும் முன்மொழியப்பட்ட நடைமுறையின் எளிமையாக உள்வாங்கக்கூடிய எடுத்துரைப்புகளை மையப்படுத்தி கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றுக்கு முன் நோக்குகளை உருவாக்குதலுக்கு நிரப்பியாக பகுதி உசாத்துணைகளும் மேலதிக பின்னணித் தகவல்களும் அமைந்துள்ளன. பெரும்பாலான முன் மொழிவுகளின் முடிவில் உள்ள "வேறுபாடுகள்" மற்றும் "கருத்துகள்" தலைப்புகள் கற்பித்தல் – நெறிமுறையின் விரிவான பண்புகளுக்கு மாற்று நெறிமுறைகளையும் உசாத்துணைகளையும் உள்ளடக்குகின்றன.

"கற்பித்தல் மதியுரைகள்" என்ற தொடரின் பிற தொகுதிகளில் பல்வேறு பண்புகள் பயிற்சிகளுக்கான உசாத்துணைகள் உள்ளன. எழுத்து – தொடர்பான கருப்பொருள்களுக்கான வாய்மொழித் தகைமையின் இன்றியமையாமையின் பின்னணியில் இது வியப்பானதல்ல. சிறப்பாக பின்வரும் வெளியீடுகளையும் இயல்களையும் மேற்கோள் காட்டுகிறோம்:



பணிநூல் 1
முதல்மொழியில் எழுதுதலை ஊக்குவித்தல்

வாய்வழி வெளிப்பாடு பற்றிய பயிற்சிகள் முதலியன. பயிற்சிப் பகுதிகள்: 1,2,7,4,14,18 முதலியன.



பணிநூல் 2
முதல்மொழியில் படித்தலை ஊக்குவித்தல்

குறிப்பாக உரத்த குரலில் படிப்பது தொடர்பானவற்றைப் பரக்கவும்

பயிற்சிப் பகுதிகள்: 1,10,11 மற்றும்16.



பணிநூல் 4
பல்பண்பாட்டுத் தகைமைகளை ஊக்குவித்தல்

பெரும்பான்மையான மதியுரைகள் வாய்வழி வெளிப்பாட்டுப் பண்புகளைக் கொண்டுள்ளன. (தெளிவாக்கும் கலந்துரையாடல்கள், புறநிலைக் கலந்துரையாடல்கள்.)



பணிநூல் 5
கற்பித்தல் கற்றல் மதிநுட்பங்களும் உத்திகளும்

வாய்மொழிப் பண்புகள் என்பன இங்கு பல்வகைக் கற்றல் மதிநுட்பப் பட்டறிவுகளின் மாற்றுகள் ஆகும்.

முடிவாக, தொடரின் ஏனைய தொகுதிகளினின்று இத் தொகுதியினைத் தனித்துவமாக்கும் ஒரு சிறப்புப் பண்பினை இங்கு குறிப்பிடவேண்டும். மூன்று இளம் ஆசிரியர்கள் (லிவியா ஹுபெர், அனினா ரூட், ப்லாவிஓ ருபோ) தங்கள் இளங்கலை பட்டத்திற்கு அர்ப்பணிப்பையும் அதே வேளை "பா.மொ.க வில் வாய்மொழி ஊக்குவிப்பு" என்னும் தலைப்புக்கு அர்ப்பணிப்புடன் மிகுந்த வலுவையும் வழங்கினர். பா.மொ.க வின் கருத்திட்ட முதல்வரும் பொறுப்பு மிக்க பதிப்பாசிரியர்களும் (டிராகனா டிமித்ரிஜெவிச் மற்றும் கோர்டனா நிகோலிச்) ஒன்று சேர்ந்து ஒரு குழு உருவாகியது. அது அமைப்பில் புதுமையாகவும் பயன்படு செயற்பாட்டில் ஆக்கவளம் உடையதாகவும் மேற்கிளம்பியது.

இன்றியமையாத சான்றுகளுள், பெருந்தொகையானவற்றுள், பின்வரும் மொழி கற்பிக்கும் நூல்கள் உசாவப்பட்டன: "Sprachfenster", "Sprachland", "Sprachwelt Deutsch", "Die Sprachstarken" and "Pipapo". இந்த கற்பித்தல் கருவிகளிடையே உள்ள உறவு மொழி கற்பித்தலின் மெய்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதுடன், பா.மொ.க வும் பெருநிலை வகுப்பறைக் கல்வியும் இணைவதற்குத் துணைநிற்கின்றன.

4. இன்றைய வாய்வழி வெளிப்பாட்டு கற்பித்தலின் முன்று மையக் கருத்துகள்

வாய்வழி வெளிப்பாடு என்பது மிகப் பெரிய துறை, இதில் பலமொழி இலக்கியங்கள் அடங்கியுள்ளன. எடுத்துக்காட்டாக, "வகுப்பு என்ற அவையில் உரையாடல்", "கவிதையை ஒப்புவித்தல்" என்ற இரு பயிற்சிகளிலும், ஒவ்வொரு மொழிகளின் பாரம்பரியங்களும் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. எனவே, இதில் வரும் மதியுரைகள், ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு குடிபெயர்ந்த தங்களுடைய தாய்மொழியை கற்பிக்க விரும்பும் மக்களுக்கே பொருந்தும்.

அ) வாய்வழி வெளிப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

கேட்டல் மற்றும் பேசுதல் பரப்புகளில் கல்வி ஊக்குவிப்பின் உயர் இலக்கு மாணவர்களின் செயற்பாட்டுக்குரிய தொடர்பாடல் தகைமையினை வலுப்படுத்துவதாகும். இது வழமையான பாடவிதான வகுப்புகளிலும் பா.மொ.க வினும் அகவைபொருத்தப் பாங்கிலும் எழுத்துமொழியின் தகைமைப் பயன்பாட்டுக்கு இட்டுச்செல்லும். மேலதிக இலக்குக் கண்காணிப்பிலும் இடம்பெறும்.

பேசுதல் பயிற்சிகளின் (எ.கா. கலந்துரையாடலுக்கும், தனி ஒருவராக பேசுவதற்கும் உள்ள நோக்கங்களும், முறைகளும் வேறு) கற்பித்தல் முறை வேறு, அதாவது மாணவர்களை உரைநடை முறை மூலம் கற்பித்தல் வேண்டும். இதன் நோக்கங்கள் உரையாடல்கள், விவாதங்கள், பேட்டி எடுத்தல், தொலைபேசியில் பேசுதல் போன்ற செயற்பாடுகளில் மட்டுமல்லாமல், அவைகளில் தீர்மானிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி, பேசுவதிலும் பொருந்தும். தனி ஒருவராக பேசுதல் என்பது கதை கூறுதல், ஒரு தலைப்பின் கீழ் பேசுதல், ஒரு விடயத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் மட்டுமல்லாமல் மனப்பாடம் செய்து ஒப்புவித்தல், வாய்விட்டுப் படித்தல் மற்றும் பள்ளி நாடகங்களில் நடித்தல் போன்றன உள்ளடங்கும்.

"கேட்டல்" பகுதி பெரும்பாலும் பேசுதல் மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து வரும் நோக்குகளுடன் பயிற்சி செய்யப்படும். எப்படி இருப்பினும், பொருத்தமான இலக்குடைய ஒப்படைகள் அவை பொருளை விளங்குதல், சனநாயக உரையாடல் ஒழுக்கம், அல்லது ஒரு செய்யுளை ஒதும் தரம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்பற்றிருக்கலாம் - பக்கத்துணை செய்ய வேண்டுமென்பது கட்டாயமாகும். தெளிவான தேவை அல்லது குவியப்படுத்தல் இன்றி வெறுமனே கேட்டல் ஆக்கவளம் அற்றதாகும். மொழியியல் ஒழுங்கின்மைகளை, எ.கா. முதல்மொழியில் வேறுபட்ட பேச்சுமொழி மாற்றுகளை (ஒலிவகை மாதிரிகளுடன்) இனங்காணல் அல்லது தனியான அல்லது குழுவின வாய்வழி வெளிப்பாட்டின் சில தன்மைகள் தொடர்பான கூர்மையான அறிவை கண்காணிக்கத் துணைசெய்யும் கற்றல் சூழல்களிலும் கூட "வேறுபடுத்தப்பட்ட கேட்டல்" தான் இன்றியமையாத பகுதியாகும். கேட்டல் திறமைகள் இங்கு மொழியியல் உருக்காட்டியின் இன்றியமையாத உணர்வுட்டும் பகுதிக்குச் சாதகமாயுள்ளன.

தொடர்பாடற் பயிற்சிகள், கற்றல் சூழ்நிலைகள் பற்றி முதன்மையாகக் கருதும் ஏற்கெனவே குறிப்பிடப்பட்ட வடிவங்களைத் தவிர, இன்னொரு வகையான திறன்கள் - தொடர்பான பயிற்சிச் சூழ்நிலைகளும் உள்ளன. அது வரையறை செய்யப்பட்ட ஒரு பொருளை மையமாகக் கொண்டதல்ல, ஆனால் ஒரு மொழிப்பகுதியைக் கொண்டது, இப்பிரிவைச் சேர்ந்தனவாக முன்னர் குறிப்பிட்ட ஒற்றுமைப்பட்ட ஒலியன்களை வேறுபடுத்தும் பயிற்சிகள் (எ.கா. : ஈ/ஈ. இயல் 2ஆ வைப் பார்க்கவும்), குறிப்பாகக் கீழ் மட்ட வகுப்புகளில் ஏனைய ஒலி வேறுபடுத்தல் மற்றும் ஒலித்தல் பயிற்சிகள் ஆகியன அமைகின்றன.

இது தொடர்பான பயிற்சிகள், ஆக்கப் பேச்சுப் பயிற்சிகள், அல்லது கட்டற்ற நெறிப்படுத்தப்பட்ட பேச்சுப் பயிற்சிகள் ஊடாக நடைபெறலாம் (ஆக்கப் பேச்சில் ஒரு வகையினைத் திரும்பத் திரும்ப மற்றும் மீள்பயிற்சி செய்யப்பட்டு அமைதல், நெறிப்படுத்தப்பட்ட பேச்சில் ஒரு மாதிரியை மாற்றுகளுடன் பின்பற்றுவது பார்க்கவும் சார்புக்கட்டு, தொகுதி 1 (எழுத்தை ஊக்குவித்தல்) முன்னுரையின் 4# யிலும். "அடித்தளங்களும் பின்னணிகளும்" கைநூலின் இயல் 8ஆ விலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது). பரந்த அளவில் சொற்களஞ்சியப் பணியும் விரிவாக்கமுடான வாய்மொழிப் புலப்பாட்டின் இணைப்பும் செயற்பயிற்சி தொடர்பான திறன்கள் எனக் கணக்கிடலாம். இரண்டு பகுதிகளும் பா.மொ.க வுக்கு இன்றியமையாதவை. ஏனெனில் மாணவர்களை முதல்மொழியில் மேம்பட்ட தகைமைக்கும் முடிந்த அளவு சமநிலைப்பட்ட இருமொழித் தகைமைக்கும் இட்டுச் செல்ல உதவுகின்றன. இயல்கள் 2ஆ வினையும் 2இ யினையும் பார்க்கவும்.

ஆ) கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் வினாக்கள் தொடர்பாக ஆசிரியர்களின் அணுகுமுறை பற்றியது

மாணவர்கள் தம் மொழித்திறன்களை விரிவாக்கவும் மேம்படுத்தவும் வேண்டுமெனில், அவர்களுக்கு போதிய நேரமும் பயன்படுத்தும் வாய்ப்புகளும் வேண்டப்படும். எந்தளவு அவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது என்பது பெருமளவு ஆசிரியருடைய கலந்துரையாடல், வினாவுதல் தன்மையிலேயே தங்கியுள்ளது. அ என்னும் ஆசிரியர் தொடர்ந்து மரபுவழி, குறுகிய "வினாவல் முறையிலும்" தொடர்பாடல் செய்வாராயின் (எங்கள் பிறப்பு நாட்டின் நீண்ட ஆற்றின் பெயர் என்ன?", "எங்கள் கதையின் கதைநாயகன் எங்கு வாழ்ந்தார்?" முதலியன) அவருடைய மாணவர்கள் மொழித்திறன் மேம்பாட்டைய முடியாது. மாறாக, ஆ என்னும் ஆசிரியர் திறந்த வினாக்களைத் தொடுத்தும், குறுகியதை விட தூண்டுகளிலும், நம்பத் தகுந்த வினாக்களிலும் ஈடுபடுத்துவதால், மாணவர்கள் மேம்பாட்டைந்து வாய்மொழி ஆக்கப் பாட்டுக்கு தாமாகவே இட்டுச்செல்லப்படுவார்கள். அத்தகைய வினாக்களுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள்: "நம்முடைய நாட்டின் ஆறுகள், நீரோடைகள் பற்றி நீர் என்ன அறிந்துள்ளீர்?". "எங்கள் கதையின் கதாநாயகனின் நடத்தை பற்றிய உமது விருப்பு அல்லது விருப்பின்மை பற்றி விளக்குக!"

வழக்கத்துக்கு மாறாக பெருமளவு ஆசிரியர்கள் வினாவுதல் கலந்துரையாடல் அணுகுமுறையை ஓர் உள்ளூர்வாசுடன் தழுவுகின்றனர் - முன்கூட்டிய தம்முடைய பள்ளிப் பட்டறிவுகளில் ஊறிப்போனமையால் இது மாணவர்கள் பேசுதற்கு மிக குறைந்த வாய்ப்புகளையே வழங்குகின்றது. தனிப்பட்ட மாணவர்களின் பங்கினை விட ஒட்டுமொத்த வழமையான ஆசிரியர்களின் பேச்சுப் பங்கு பெரும்பாலும் 20 தொடக்கம் 30 தடவை கூடியதாகும் என ஆய்வுகள் காட்டியுள்ளன. இந்நிலையிலிருந்து தம்முடைய கற்பித்தல் அணுகுமுறையை முன்னேற்றுதற்கு ஆசிரியர்கள் பின்வரும் குறிப்புகளைப் பின்பற்றவேண்டும்:

- மாணவர்களின் விடைகளை நீங்களும் மீண்டும் கூறாதீர்கள் ("ஆசிரியர் எதிரொலி" எனப்படும் இது கூறியது கூறலாகும் மற்றும் மாணவர்கள் உரத்துத் தெளிவாகவும் பேசுதலுக்குப் பழக்கப்படுவதைத் தடுக்கின்றது). இதே போல் வருந்தத்தக்கதாக, விடைகளுக்கு ஒழுங்கு முறையான பதிலாக "நன்று" "மிக நன்று" "சிறப்பு" என்பனவற்றைக் கூறல். இது ஆரம்பகால முறையான, ஆசிரியரை மையப்படுத்திய முறைமையுடன் தொடர்புறுகிறது.

- எழுத்துருக்கள், கருத்துகள், சிக்கல்கள், முரண்பாடுகளைக் கலந்துரையாடும்போது, முதன்மையாக உரையாடல் தூண்டிகள் அல்லது குறைந்த அளவில் அகலமான நம்பத்தகுந்த வினாக்களுடன் (போலியான, குறுகிய வினாக்களைத் தவிர்க்கவும்) அணுகவும். அத்தகைய தூண்டிகளை ஓர் உரையாடலுக்கான அறிமுகம், அதன் தொடர்ச்சி ஆகியவற்றுக்கு விழிப்புடன் திட்டமிடவேண்டும். அவை பெருமளவு கற்பித்தல் பயிற்சியிலிருந்து பெறப்பட்ட பட்டறிவினை உள்ளகப்படுத்தியது மட்டுமேயாகும்.

- விதிகளுக்கும் கிரியைகளுக்கும் உடன்படுதலும் வகுப்பில் அவற்றைப் பயிற்சித்தலும் பயிற்றுவிப்பாளரைப் பின்னணிக்குள் தள்ளிவிட துணை செய்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக, குழுக் கலந்துரையாடலில் அல்லது வகுப்புக் கலந்துரையாடலில் மாணவர்கள் தங்களுக்குள்ளேயே மாறி மாறி பேசுவார்கள் அல்லது வேறொருவருக்குச் செய்தியைக் கூறுவார்கள். இது பழக்கத்திற்கு வந்து விட்டால், தொடக்கத்திலேயே ஒரு தூண்டியை அல்லது ஒப்படையை கொடுத்து விட்டால் (தானாகவே மறுமொழியை வேண்டிநிற்கும் ஆசிரியருடைய வினா அல்ல.) ஆசிரியர் கேள்வி கேட்டு மாணவர்கள் பேசுவார்கள் என்ற பழக்கம் குறைந்துவிடும்.

- மாணவரை மையப்படுத்தப்பட்ட முறைமை இதே நோக்குக்குப் பக்கத்துணைசெய்கிறது. இது குறைந்த அளவில் பேச்சு வாய்ப்புப் பங்கு தொடர்பாக ஆசிரியரின் முதன்மையான ஆதிக்க நிலையினைக் குறைக்கிறது (கைநூல் "அடித்தளங்களும் பின்னணிகளும்" இயல்கள் 5 இனையும் 6 இனையும் பார்க்க). ஒப்புக்கொண்டபடி, இது பா.மொ.க வுக்கு ஓர் அறைகூவல் பணியாகும். இங்கு பயிற்சியாளர்கள் பெரும்பாலும் ஒரே நேரத்தில் பல வகுப்புகளை அல்லது குழுக்களை முகாமெத்துவம் செய்யவேண்டியுள்ளது. இருப்பினும், இங்குகூட ஆசிரியரை மையப்படுத்திய அணுகுமுறையினை சில பொறுப்புகளை மாணவர்களுக்கு ஒதுக்குவதனுடாக மட்டுப்படுத்த முடியும்.

இ) வாய்வழிச் செயற்றிறனைக் கண்காணித்தல், கணிப்பிடல், இலக்கு நோக்கி ஊக்கப்படுத்தல் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்

வாய்வழிச் செயலாக்கத்தினைக் கண்காணித்தலும், ஊக்கப்படுத்தல் சார்ந்த கணிப்பீடும் எழுதப்பட்ட உரைகளைத் திருத்துவதை விட நேரம் மிகுதியாக எடுக்கும். கேட்டலும் பகுப்பாய்வு செய்தலும் ஒலி அல்லது காணொளிப் பதிவுகளுடனேயே நிகழக்கூடியனவாகும். இது நிகழக்கூடிய நோக்கினைப் பொதுவாக மீறுவதாகும். எனினும் குறிப்பிடக்கூடிய இடங்களில் (எ.கா. ஒரு மாணவன் / மாணவி ஓர் எழுத்துருவினைப் படிக்கும்போது ஒலிப்பதிவு செய்தல்) இதனைப் பயன்படுத்தவேண்டும்.

ஏனெனில், இது பெருந்தொகையான துல்லியமான முடிவுகளுக்கு இட்டுச்செல்லும்.

வாய்மொழித் தகைமைப் பரப்பில் பொதுமைப்படுத்தல் அதுனால் மிகவும் பயனற்ற ஒப்படைகள் என்னும் இடரைத் தவிர்ப்பதற்கு இலக்கு நோக்கிய அடிப்படைகள், கண் காணிப்பு அணுகுமுறை ஆகியன பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன. இவை, இயல்பாக, மாணவரின் அகவை, திறமை நிலை என்பவற்றுக்கேற்பச் சரிசெய்யப்பட வேண்டும். "அடித்தளங்களும் பின்னணிகளும்" கைநூலின் இயல் 7 ஐ பார்க்கவும் (ஊக்குவிப்பு – இலக்குநோக்கிய செயற்றிறன் கணிப்பீடு, பகுதி 2 இல் மிகச் சிறந்த பயிற்சி எடுத்துக்காட்டுகளுடன் உள்ளன). அவற்றை நிறைவு செய்ய சில முன்னூட்டற்குறிப்புகள் இங்குள்ளன:

- "முறைசார்" தொடர்பில், அறிவிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் கணிப்பீடு இடம் (எ.கா. ஓர் எடுத்துரைப்பு, ஒரு நாடகத்தின் காட்சி, ஓதல், முதலியன): நிகழ்வுக்கு முன்னர், தெளிவான அடிப்படைகள் உண்டாக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும், முடியுமாயின் பல குறிப்புகளைக் கொண்ட ஓர் அடிப்படை அட்டவணை வடிவில் வழங்கல். இது மாணவர்களுக்கு கணிப்பீட்டை நம்பகத்தன்மை உடையதாக ஆக்குகின்றது. இது பின்னர் பணியினை வளர்த்தெடுப்பதற்கும் தொடர்வதற்கும் தொடக்க நிலைகளை உடனடியாக வழங்குகின்றது: பொருத்தமான பயிற்சிகளையும் சொற்பயிற்சி வடிவங்களையும் கண்டுபிடிப்பது ஆசிரியரின் வாண்மையாகும்.

குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைகளையுடைய கண்காணிப்புத் தாள்களின் இன்னொரு நன்மை என்னவெனில், மாணவர்கள் (குறைந்தது 3ஆம் தரத்திலிருந்து) அட்டவணையை நிரப்பலாம். அதனுடாக இன்றியமையாத குறிப்புகள் பற்றிய உணர்வினை வலுப்படுத்துகின்றனர். எடுத்துரைப்புகளின் மதிப்பீடு பற்றிய கணிப்பீட்டுக்கு ஓர் எ.கா. "அடிப்படைகள் மற்றும் பின்னணிகள்" என்ற நூலில் அலகு 7 பகுதி ஆ 1 இல் காணப்படுகிறது. "முதல் மொழியில் படித்தலை ஊக்கப்படுத்தல்" என்னும் தொகுதியினையும் பார்க்கவும், பகுதி #18 இல் உரத்துப் படிப்பதைத் தன்மதிப்பீடு செய்வதற்கான அட்டவணை உண்டு.

- "முறைசாரா" தொடர்பாக, சிறப்பாக அறிவிக்கப்படாத கண்காணிப்புகள் (எ.கா. குழு அல்லது வகுப்புக் கலந்துரையாடல்கள், மாணவர் எடுத்துரைப்புகள், தனியார் படிப்புகள், அல்லது இவைபோன்ற கண்காணிக்கக் கூடிய செயலாக்கங்கள்). பயிற்றுவிப்பாளரும் முடிந்த அளவு கண்காணிப்புகள் பற்றிய குறிப்புகளை எடுத்தல் பயனுடையதாகும். ("அ மிக நெருக்கமாக கேட்கவும் மற்றவர்களுக்கு மறுமொழி கூறவும் கற்கவேண்டும்", "உ(ள்) ஒலியினை ஒலிப்பதில் இடப்படுகிறார்", "ஒள கட்டில்லாப் பேச்சில் நல்ல முன்னேற்றம் பெற்றுள்ளார்", முதலியன). அதைத் தொடர்ந்து, அல்லது வேறொரு பொருத்தமான நேரத்தில் ஆசிரியர் தன்னுடைய கண்காணிப்புகளை, முன்னேற்றங்களுக்கான உருப்படியான மதியுரைகளை மாணவர்களுக்கு வழங்கத் தொடர்பு கொள்வார்.

5. வழமையான பள்ளிக் கல்வியுடனான ஒத்துழைப்பும் பரிமாற்றங்களும்

பா.மொ.க வுக்கும் வழமையான பாடத்திட்டக் கற்பித்தலுக்கு இடையே உணர்வுடும் ஒருங்கிணைப்பு, பட்டறிவுகளின் பரிமாற்றங்கள், கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உட்பட்ட அணுகுமுறை எவ்வளவு மதிப்பு மிக்கது என்பது அடித்தளத் தொகுதியிலும் ஏனைய கற்பித்தல் பணிநூல்களிலும் திரும்பத் திரும்பச் சுட்டிக் காட்டப்பட்டது. வாய்மொழி ஊக்குவிப்புப் பின்னணியில் பின்வரும் பகுதிகள் சிறப்பு ஈடுபாடுடையனவாகலாம்:

- பேச்சுக்கல்வி தலைப்புப் பற்றிய பரிமாற்றங்கள்: வெவ்வேறு ஆசிரியர்கள் எவ் உரையாடல் விதிகளைப் பயன்படுத்தலாம்? இவ்விதிகளை எவ்வாறு செயல்படுத்தலாம்? அவற்றை எவ்வாறு பயிற்சி செய்யலாம்?
- சனநாயக முறையில் கலந்துரையாடற் கல்விச் சூழலில் நெறிமுறை வடிவங்களின் பரிமாற்றங்கள்: எவ் வடிவங்கள் (எ.கா. வகுப்பு பேரவை, சார்ந்து/சாரா கலந்துரையாடல்கள், முதலியன) பயிற்சி செய்யப்படுகின்றன? எவ் வடிவங்கள் முற்கற்பிதமாகக் கருதப்படவேண்டும்?
- காட்சி நாடகப் பரப்பில் (பள்ளி நாடகத்தின் சிறிய வடிவங்கள், முதலியன) பணிசெய்தற்கும், கவிதைகள் வேறு எழுத்துருக்களின் புலப்பாட்டு விளக்கத்துக்கும் கருத்துகள் மற்றும் கருவிகள் பரிமாற்றம்.
- வழமையான பாடத்திட்டப் பள்ளிகளின் பேச்சுக் கல்விக் கருத்துகள் கருவிகள் அவை பற்றிய விளக்கவுரைகள் ஆகியவற்றுக்கு அறிமுகமாதல். கண்காணிப்பு, கணிப்பீட்டுத் தாள்கள் போன்றவையும் ஆவணப் படுத்தப்பட்டவையும் பயன்படலாம். அவை பா.மொ.க வுக்கும் பயன்படுத்தலாம்.

வாய்வழி வெளிப்பாட்டுக்கு அழுத்தம் கொடுத்து, பெருநிலைக் கல்விக்கும் பா.மொ.க வுக்கும் இடையே அமையும் கூட்டுறவுக் கருத்திட்டம் என்ற வகையில் பின்வரும் கருத்துகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. அவை வழமையான பாடத்திட்டக் கல்விச் சட்டகத்துள் அல்லது ஒரு கருத்திட்டக் கிழமைச் சூழலில் அமையலாம்.

- பல்வேறு மொழிகளிலிருந்து கவிதைகள் பற்றிய விரிவுரைத் தொடரின் ஒரு பொது எண்ணக்கரு. எ.கா. பெற்றோர் நிகழ்வின் இறுதியில் பன்மொழிக் கவிதை இறுவட்டின் ஒலிப்பதிவு.
- மேல் உள்ளவாறு, ஆனால் பல மொழிகளில் மொழி விளையாட்டுகள். கற்பித்தல் மதியுரை # 7 ஐயும் பார்க்கவும்.

● மேல் உள்ளவாறு, ஆனால் ஒரு நாடகத்திலிருந்து சிறிய காட்சிகள் அல்லது பல மொழிகளிலிருந்து படவரைபுகள் காணொளிப் பதிவாக.

● மேலும், சிறிய பன்மொழி விளையாட்டுகளுக்கும் வேறு செயற்பாடுகளுக்குமான பல்வகை எண்ணக்கருக்களை "Sprachen Vielfalt als Chance" (linguistic diversity as an opportunity, Schader, 2013) என்பதில் பார்க்கவும்.

இந்த அறிமுகப் பகுதிக்கு அவர்களுடைய மதிப்பார்ந்த பங்களிப்புகளுக்காக, ஸ்ரீபன் ஹஸ்லர், நதின் நெல்நீர் மற்றும் கிளவுடியா உல்பிறிக் ஆகியோருக்கு நான் நன்றி கூறுகிறேன்.

பகுதி I:
ஒலியியல் பயிற்சி;
ஆக்கபூர்வமான மொழிப்
பயன்பாட்டு உத்திகள்

இலக்கு

பின்வரும் பயிற்சிகள் மாணவர்கள் அவர்களின் முதல்மொழியில் உள்ள அனைத்து முதன்மையான, தேவையான ஒலிகளையும் சரியாக ஒலிக்க வைக்க உதவுகின்றன. முதல்மொழியைப் பொறுத்து மாணவர்களுக்கு பேச்சுமொழியில் அறியாத எழுத்துமொழியில் காணப்படும் தெரியாத ஒலிகள் பற்றியே அவை நோக்குகின்றன. (அறிமுகத்தில் பகுதி 2அ பார்க்கவும்), அதே வேளையில் இப் பயிற்சி மாணவர்களின் சொற்களஞ்சியத்தைப் பெருக்கத் துணைசெய்கிறது.

மழலையர் - தரம் 3

5 - 15 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

சொற்பட்டியல், சின்னக் கண்ணாடி, படங்கள் கொண்ட தாள்கள்.

தொடக்க அறிவுறுத்தல்கள்

பின்வரும் பயிற்சியின் முதல் நோக்கமே முதல்மொழியில் அகரவரிசையில் குறிப்பிட்ட ஒலிகளை அறிமுகப்படுத்தலாகும் (முதலாம் வகுப்பு முடிவு, இரண்டாம் வகுப்பு தொடக்கம்). எழுத்துக்களின் வரி வடிவத்தை கற்றல் மட்டுமன்றி, ஒலிகளையும் சரியான முறையில் ஒலிக்கப் பயிற்றுவித்தல் வேண்டும். இப்பயிற்சிகள் மூலம் மழலையர்களுக்கு சில ஒலிகளை அறிமுகம் செய்து, பின்னர், பெரிய வகுப்புகளில் தொடர்ந்து வரும் ஐயங்களை திருத்த இப் பயிற்சியை பயன்படுத்தலாம்.

அ) திரும்பக் கூறல் பயிற்சிகள்

- ஆசிரியர் குறிப்பிட்ட ஒலி உள்ள சொற் பட்டியலை ஏற்பாடு / மனப்பதிவு செய்திருப்பார். அவர் ஒரு மாணவனுடன், அல்லது பல மாணவர்களுடன் சேர்ந்திருந்து தெளிவாகச் சொற்களை ஒலிப்பார். பின்னர் மாணவர்கள் ஒவ்வொருவராக திரும்ப அச்சொற்களை ஒலிப்பர்.
- மாற்று வழி: ஆசிரியருக்கு மாற்றாக சரியாக ஒலிக்கக்கூடிய மூத்த மாணவர் ஒருவர் இப்பயிற்சியைக் கொண்டு நடாத்தலாம்.

ஆ) சிறு கண்ணாடியுடன் பயிற்சி

- ஒலிப்பிறப்பை பற்றிய விழிப்புணர்வை ஒரு கண்ணாடியுடாக உருவாக்கலாம். முதலில் ஆசிரியர் ஒரு எழுத்தை எவ்வாறு ஒலிக்க செய்தல் வேண்டும் என்பதை செய்து காட்டுவார். எ.கா. "ம்", "ன்" உருவாக்க வாயினுடைய அமைப்பு, அதன் பின்னர் மாணவர்கள் கண்ணாடியைப் பார்த்து, தாங்களும் அவ்வாறு ஒலிக்க முயற்சி செய்வர். மேல் வகுப்பு மாணவருடன் சேர்ந்து இருவராக இப்பயிற்சியை மேற்கொள்ள முடியும்.
- சில ஒலிகளுக்கு இப்பயிற்சி பொருத்தமாக அமைவதில்லை (எ.கா.: பத்து என்பதிலுள்ள "த்" ஒலியினை அல்லது பந்து என்பதிலுள்ள "ந்" ஒலியினை வேறுபடுத்திக் காட்ட முடியாது). இத்தகைய எழுத்துகளை ஒலிக்கும்போது கையில் படும் காற்றழுத்த வேறுபாட்டைக் கொண்டு பார்க்கலாம் (முதல் "த்" ஒலிக்கும்போது கூடிய, மற்றைய "ந்" ஒலிக்கும்போது குறைந்த காற்றழுத்தம் இடம்பெறும்)

இ) ஒலிப்புகளை அடையாளம் கண்டு, வேறுபடுத்தும் பயிற்சிகள்




- அடையாளம் காணும் பயிற்சிகள்: ஆசிரியர் (அல்லது தன்னாட்டு மொழித்திறனுள்ள மேல் வகுப்பு மாணவர்) குறிப்பிட்ட ஒலியைக் கொண்டுள்ள அல்லது கொண்டிராத சொற்பட்டியலை வைத்திருப்பார். அவர் மாணவர்களுக்கு அச்சொற்களை உரத்து வாசிப்பார். குறிப்பிட்ட ஒலி வரும் சொற்களை மாணவர்கள் இனம்கண்டால், அவர்கள் கையை உயர்த்துவர். அவ்வொலியை அடையாளம் காணாவிட்டால் கையை உயர்த்த மாட்டார்கள்.
- வேறுபடுத்தல் பயிற்சி (எ.கா. : "ட்" / "த்", "ன்" / "ண்", "ல்" / "ள்" / "ழ்") : எழுத்துக்களை கேட்கும் போது, எந்த எழுத்தை அவர்கள் அடையாளம் கண்டார்கள் என்பதை வலது அல்லது இடது கையை உயர்த்தி அல்லது அந்த எழுத்துக் கொண்ட சிறு அட்டையை மாணவர்கள் உயர்த்திக் காட்டவேண்டும். வேறுபடுத்தப்பவேண்டிய ஒலிகளில் சில சொற்கள் ஒரு ஒலியைக் கொண்டிருக்கும்.(எ.கா. /த் /) ஏனைய சொற்கள் மறு ஒலியைக் கொண்டிருக்கும் (எ.கா. /ட் /).

ஈ) படங்களுடன் பயிற்சிகள்
(பயிற்சி இ போன்றது)

- அடையாளம் காணும் பயிற்சிகள்: பல பொருட்களின் படங்கள் உள்ள தாளை மாணவர்கள் பெறுவர். அவற்றில் குறிப்பிட்ட ஒலி இருக்கும் அல்லது இராது. அப்பொருட்களின் பெயரை ஒலிக்கும் போது எவற்றில் அக்குறிப்பிட்ட ஒலி உள்ளதோ அப்படங்களைச் சுற்றி வட்டம் இடவேண்டும், அச்சொற்களைச் சரியாக ஒலிக்க வேண்டும்.
- வேறுபடுத்தல் பயிற்சிகள்: (எ.கா.: "ட" - "த்", "ன" - "ண" "ல" - "ள" - "ழ") : தரப்பட்ட படங்களில் ஒருபகுதி வேறுபடுத்தப்பட வேண்டிய ஒலிகளில் ஒரு ஒலியையும் (எ.கா. /ன் /) மறுபகுதி மற்ற ஒலியையும் (எ.கா. /ண் /) கொண்டிருக்கும். வெவ்வேறு நிறங்களைப் பயன்படுத்தி மாணவர்கள் எப்பொருளை ஒலிக்கும் போது எவ்வெழுத்து உள்ளது என்பதை வேறுபடுத்தி அடையாளம் காணவேண்டும். (எ.கா. : "ன" - நீல நிறம், "ண" - சிவப்பு நிறம்). பின்பு மாணவர்கள் அச்சொற்களைச் சரியாக ஒலித்துக் காட்டல் வேண்டும்.
- மாற்றுவழிகள்: மாணவர்கள் வட்டமாக அமர்வர். அவர்கள் நடுவில் தரையிலே இரு தாள்கள் இருக்கும். ஒவ்வொரு தாளிலும் ஒவ்வொரு ஒலிக்குரிய எழுத்து எழுதப்பட்டிருக்கும் (எ.கா. : "ர்", "ற்"). ஒவ்வொரு மாணவரின் / மாணவியின் கையிலும் 5-7 படங்கள் உள்ளன. ஒவ்வொருவராக தம் கையிலுள்ள படங்களில் ஒன்றைக் காட்ட வேண்டும். அப்படத்தில் அவ்வொலிகளில் ஒன்று இருப்பின் அதனை குறிப்பிட்ட தாளில் உள்ள எழுத்தில் வைப்பர். குறிப்பிட்ட ஒலி வராவிட்டால், அப்படத்தை வெற்றிடத்தில் வைப்பர். (பட அட்டைகளை வாங்கலாம் அல்லது மூத்த மாணவர்களின் துணையுடன் தாங்களாகவே ஆக்கலாம்).

உ) முதல், இடை அல்லது இறுதி அசைகளை அடையாளப்படுத்தவும்

- மாணவர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட தாளில் 12 பொருட்களின் படங்கள் காணப்படும். குறிப்பிட்ட ஒலி சொல்லின் தொடக்கத்திலோ, இடையிலோ, இறுதியிலோ இருக்கலாம். ஒவ்வொரு படங்களிற்கு கீழே 3 பெட்டிகள் உள்ளன (கீழே எடுத்துக்காட்டை பார்க்கவும்) எனவே பொருட்களைக் குறிக்கும் சொற்களில் குறிப்பிட்ட ஒலி முதல், இடை அல்லது இறுதி அசையில் உள்ளது என்பதை அடையாளம் கண்டு குறியிட வேண்டும்.

"ம்" ஒலி எங்கே?								
								

இலக்கு

இப் பயிற்சி மாணவர்களின் கேட்டல் திறனை வளர்க்கவும், கேட்டதை விளக்கிக்கொள்ளும் திறனை வளர்க்கவும் உதவுகிறது. ஏனெனில் இதில் அவர்கள் என்ன கேட்கிறார்களோ அதனை உடனடியாகச் செயல்படுத்தி பயன்படுத்த வேண்டும். அதேவேளை அவர்கள் விளையாட்டாக ஆசிரியரின் தூண்டிகளைத் தொடர்ந்து கேட்டு தம் கேட்டல் சொற்களஞ்சியத்தை வலுப்படுத்துவர்.

தரம் 1 - 6

5 - 10 மணித்துளிகள்



குறிப்புகள்:

"Simon says" என்ற சிறுவர்களுக்கான ஆங்கில விளையாட்டை அடிப்படையாக்கொண்டு இப்பயிற்சி உருவாக்கப்பட்டது. இது பல்வேறு பெயர்களில் உலகம் முழுவதும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

மாணவர்களின் மொழி பண்பாட்டுக்கு ஏற்ப "தமிழி" என்னும் பெயரை மாற்றி அமைக்கலாம்.

நடைமுறை:

- "தமிழி கூறுகிறாள்..." எனத் தொடங்கும் வாக்கியம் மூலம், ஆசிரியர் பிள்ளைகளுக்கு ஓர் எளிமையான கட்டளையை கொடுக்க வேண்டும். எ.கா. தமிழி கூறுகிறாள்...:
 - அமைதியாக அறைக்குள் நடமாடுங்கள்.
 - கைகளைத் தட்டுங்கள்.
- "தமிழி கூறுகிறாள்..." என தொடங்கும் கட்டளைகளை மட்டுமே மாணவர்கள் நிறைவு செய்தல் வேண்டும். எ.கா.: தமிழி கூறுகிறாள் எனக்கூறாது, "கையை உயர்த்த வேண்டும்!" என ஆசிரியர் கூறினால், மாணவர்கள் அதை செய்தல் கூடாது.
- மாணவர் தவறாக செய்துவிட்டால், (அதாவது தமிழி கூறுகிறாள் எனத்தொடங்காத கட்டளையை நிறைவேற்றினால்) அவர் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு அல்லது சுற்றுகளுக்கு தவிர்க்கப்படுவார்.

தமிழி சொல்லக் கூடிய மதியுரைகள்:

- ▶ "தமிழி கூறுகிறாள் வலது முழங்காலைத் தொடு"
- ▶ "தமிழி கூறுகிறாள் கதிரையில் நில்"
- ▶ "தமிழி கூறுகிறாள் ஒரு கிழவனைப் போல / ஓர் அரசனைப் போல / ஒரு பதாங்கும் வேடனைப் போல / ஒரு குரங்கைப் போல நட"



மாற்று வழிகள்:

- ஆசிரியருக்குப் பதிலாக ஒரு மாணவன் கட்டளைகளைக் கொடுக்கலாம்.
- தமிழி கூறுவதன் எதிர்ச் செயலை மாணவர்கள் செய்ய வேண்டும் "தமிழி இரு என்று கூறினால்" மாணவர்கள் எழுந்து நிற்க வேண்டும்.

3

"நீ காணாத ஒன்றை நான் காண்கிறேன்"

இலக்கு

விளையாட்டினூடாக மாணவர்கள் பேச்சுச் சொற்களஞ்சியத்தை வலுப்படுத்தி, வாய்வழி வெளிப்பாட்டையும் கேட்டல் திறன்களையும் பயன்படுத்த வேண்டும்.

மழலையர் - தரம் 6

5 - 20 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

முடியுமாயின் படப் புத்தகம்

குறிப்பு:

இந்த விளையாட்டை வகுப்பு முழுவதுமாகவும், சிறு குழுவாகவும், அல்லது இருவராகவும் விளையாடலாம்.

நடைமுறை:

- வகுப்பறையில் உள்ள அனைவராலும் பார்க்கக் கூடிய ஒரு பொருளை ஒரு மாணவன் மனதில் தெரிவு செய்கிறான். அவன் "நீங்கள் காணாத ஒன்றை நான் காண்கிறேன்" என்று கூற வேண்டும்.
- ஏனைய மாணவர்கள் தேர்ந்தெடுத்த பொருளைக் கேள்வி கேட்டு அப்பொருளை அறிய முயல்வர். "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என மறுமொழி கூறும் வினாக்களே கேட்கப்படலாம். (எ.கா.: "அந்த பொருள் தளபாடமா?", "அது சிவப்பு நிறமா?"). திறன்மிகு கேள்விகளைக் கேட்பதனால், படிப்படியாக பொருள்களைச் சுருக்க முடியும். எ.கா.: "வகுப்பறையின் வலது பக்கம் உள்ளதா? பெரிய பொருளா? பச்சை நிறமான பொருளா?" இக்கேள்விகளுக்கான விடைகள் "ஆம்" என வந்தால், கேள்விகளை கேட்டவரே தொடரலாம் "இல்லை" எனில் வேறொரு மாணவர் கேள்வி கேட்கலாம்.
- எப்பொருள் என்பதனை சரியாக கண்டு பிடித்தவருக்கே ("அது சுவர்ப் பலகையா?", "ஆம்") அடுத்த பொருளை மனதில் தெரிவு செய்யும் வாய்ப்பு ஏற்படுகிறது.

மாற்று வழிகள்:

- சிறு குழுவாக விளையாடினால், சுற்றியுள்ள பொருள்களோடு விளையாடாமல், பல பொருட்களின் படங்களோடு விளையாடலாம் (இவ்விளையாட்டுக்கு பொருத்தமானவை "மறை பொருள் படங்கள்" போன்றவை).
- மாணவர்கள் ஒரு பொருளைத் தேர்ந்தெடுத்து விளையாடாமல், பிரபலமான ஒருத்தரை, அல்லது சகமாணவரை அல்லது ஒரு தொழிலை, அல்லது முன்னரே எடுத்துக்கொண்ட ஒரு விடயத்தை வைத்து விளையாடலாம்.
- ஒரு பாடத்தைத் தொடக்க முன்னர், ஆசிரியர் பாடத்தோடு தொடர்புள்ள ஒரு பொருளை பெட்டிக்குள் மறைத்து வைக்கிறார். மாணவர்கள் அப்பொருள் என்னவென்று உய்த்துணர வேண்டும். அதைக் கண்டுபிடிக்க வைத்துப் பாடத்தைத் தொடங்கலாம். (எ.கா.: கருப்புக் கண்ணாடிகளை பெட்டிக்குள் மறைத்துவைத்து, "விடுமுறை" எனும் பாடத்தை ஆரம்பிக்கலாம்).
- ஒரு பொருளை உய்த்துணர்வதற்கு மாறாக, மாணவர்கள் கண்களை மூடிக்கொண்டு ஒலிகளையோ குரலையோ இதன் மூலம் கேட்டல் திறனை பயிற்சிப்பதுடன், மன ஒருநிலைப்படுத்தலையும் முன்னேற்றலாம்.

இலக்கு

இப்பயிற்சி மாணவர்களின் உரையாடல் தகைமைகளையும், கேட்டல் திறன்களையும் எளிமையாகவும் விளையாட்டாகவும் பயிற்சி செய்யத் துணைசெய்கிறது. மேலும் ஒருவர்க்கொருவர் வினாக்களைத் தொடுப்பதாலும் விடைகளை ஊன்றிக் கேட்பதாலும் அவற்றுக்கு ஏற்ற வகையில் விடையளிப்பதாலும் மாணவர்கள் ஒருவரையொருவர் நன்கு அறிந்துகொள்கின்றனர்.

தரம் 1 - 6

10 - 20 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

அறிவுறுத்தல்கள் கொண்ட அட்டைகள், பயிற்சியாளரால் முன்னாக்கம் செய்யப்பட்டவை (ஒரு மாணவனுக்கு / மாணவிக்கு 2-3)

உசாத்துணை:

Piel (2002), பக்கம் 103
(நூற்பட்டியல் உசாத்துணை)

நடைமுறை:

- அறிவுறுத்தல்கள் கொண்ட 2-3 அட்டைகளை ஆசிரியர் ஒவ்வொரு மாணவனுக்கும் / மாணவிக்கும் கொடுக்கிறார். அட்டைகளில் அமைக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள். எடுத்துக்காட்டாக:



- இத்தகவல்களை வைத்து, மாணவர்கள் வகுப்பில் உள்ள மற்றவர்களை கேள்விகள் கேட்டு வர வேண்டும். (எ.கா.: ஆனால் உங்கள் குடும்பம் "எங்களுடைய தாய்நாட்டில் உங்கள் குடும்பம் ஒரு பெரிய நகரத்திலிருந்து வருகிறதா?" என்று வினா அமைக்கப்பட வேண்டும்) ஒரு மாணவன் / மாணவி தன் வகுப்புத் தோழன் / தோழி கேட்கப்பட்ட வினாவுக்கு ஒத்தவராக / அமையின் அவன் / ன் அந்த நபரின் பெயரை அவ்வினாவுள்ள அட்டையில் எழுதுவான் / ன். மாற்றுவழி: அதே அட்டையில் பொருத்தமான மாணவன் கையொப்பமிடுவான். அதே அட்டையில் பல மாணவர்கள் கையொப்பமிடக்கூடிய நிலை உண்டு.
- எல்லா அட்டைகளிலும் கையொப்பமிட்ட பின், (அல்லது நேரம் முடிந்தபின் எ.கா. 10 மணித்துளிகள்), ஒவ்வொருவரைப்பற்றி புதிதாக என்ன அறிந்தார்கள் என்பதை ஆசிரியர் வகுப்பில் கலந்துரையாடுவார்.

குறிப்புகள்:

- ஒவ்வொரு மாணவனும் / மாணவியும் ஒருவரைக் கண்டுபிடிக்கக்கூடிய வகையில் அறிவுறுத்தல்கள் எளிமையாக அமைய வேண்டும்.
- 2-3 வேறுபட்ட நிலைகளில் வேறுபட்ட நிற அட்டைகளில் அறிவுறுத்தல்களை அமைக்கலாம் (எ.கா.: பச்சை = எளிமை, நீலம் = நடு நிலை, சிவப்பு = உயர் நிலை) மாணவரின் அகவை நிலைக்கேற்ப அல்லது தரத்திற்கேற்ப நிறங்கள் பகிரப்படும்.
- அறிவுறுத்தல்கள் வகுப்பு சார்ந்த மற்றும் மாணவர்களின் பண்பாடு மற்றும் மொழி தொடர்பான வளங்களுக்குப் பொருத்தமானவையாக அமையவேண்டும்.
- மூத்த மாணவர்களாலும் அறிவுறுத்தல்களுடைய இவ்வட்டைகள் ஆக்கப் படலாம்.
- அட்டைகளின் பயன்பாட்டு நிலையை நீடிக்க அவை தடிப்பானவைகளாக (laminated) ஆக்கலாம் அல்லது காட்சிப் பைகளில் காப்புச்செய்யலாம்.

இலக்கு

மாணவர்கள் வாய்மொழிச் சொற்களை விவரிக்கும்போதும் உய்த்துணரும் போதும், தம் பெறுநிலை மற்றும் ஆக்கநிலை சொற்களஞ்சியத்தை வளர்த்துக்கொள்வார்கள். அதே வேளை, தம்முடைய முதல் மொழியில் வாக்கிய அமைப்புகளில் உள்ள தம் திறமையினை விரிவாக்கிப் பயிற்சியும் செய்வார்கள்.

தரம் 3 - 6

10 - 20 மணித்துளிகள்



• நடைமுறை:

- ஆசிரியர் வகுப்பை இரண்டு சம வலுவுள்ள குழுக்களாகப் பிரிக்கின்றார் (அ மற்றும் ஆ). அவர் முதலில் இருவரைத் தேர்வுசெய்து "சூட்டு இருக்கைகளில்" அமரச் செய்வார். இதற்காகவே எழுதுபலகைக்கு முன், வகுப்பைப் பார்க்கக் கூடியதாய் இரு கதிரைகள் வைக்கப்பட்டிருக்கும். ஒரு மாணவன் / மாணவி குழு அ வின் சார்பாகவும் மற்றவர் குழு ஆ வின் சார்பாகவும் பங்கேற்பார்.
- ஆசிரியர் கரும்பலகையில் ஒரு சொல் எழுதுவார் (எ.கா. "குதப்பி", "எங்கள் நாட்டின் தலை நகரம்", "ஊர்தல்",). எழுதப்படும் அச்சொல் எல்லோருக்கும் தெரிந்த சொல்லாக இருக்கவேண்டும். "சூட்டு இருக்கைகளில்" இருப்பவர்கள் வகுப்பை நோக்கி இருப்பதால் அவர்களுக்கு எழுதப்பட்ட சொல் எது எனத் தெரியாது.
- ஆசிரியர் ஒப்புதல் கொடுத்தவுடன், இரு குழுவினரும் அச்சொல்லை விளக்கத்தொடங்குவர். எக்காரணம் கொண்டும் அந்த சொல்லையோ, அதன் அடிச் சொல்லையோ மாணவர்கள் கூறக்கூடாது. விதிகளை ஒரு குழு மீறினால் அக்குழு விளையாட்டை விட்டு நீங்கும் (எ.கா.: "சூட்டு இருக்கையில்" உள்ளவருக்கு சொல்லைத் தாழ்குரலில் சொல்வது). தம்முடைய குழுவினர் வழங்கும் குறிப்புகளை அடிப்படையாக வைத்து, "சூட்டு இருக்கையில்" உள்ளோர் சொல்லை உய்த்துணர முயற்சிக்க வேண்டும்.
- "சூட்டு இருக்கைகளில்" உள்ள மாணவர்களில் ஒருவர் எழுதுபலகையில் உள்ள சொல்லைச் சரியாகச் சொன்னவுடன் அவரது குழுவினர் விளையாட்டை வென்றவராவார்.
- "சூட்டு இருக்கையில்" உள்ள மாணவர்களையும் மாற்றி, எழுதுபலகைச் சொல்லையும் மாற்றி விளையாட்டைத் தொடரலாம்.
- மாற்று வழி:
- சொற்கள் வேண்டுமென்றே பா.மொ.க அல்லது தற்காலத் தலைப்புகள் தொடர்பாகவே தெரியப்படுகின்றன. இந்த வகையில், (எ.கா.: தாய்நாட்டின் நீர்வளம், வரலாற்று சிறப்பு மிக்கவர்). இவ் விளையாட்டு ஒரு புதிய தலைப்பின் அறிமுகத்துக்கும் பயன்படுத்தலாம். இது இளைய மாணவர்களுக்குக் கடினமாயிருப்பின், இதனை உயர்நிலை மாணவருக்கும் இதன் எளிமையான வடிவத்தை இளையவர்க்கும் நடைமுறைப்படுத்தலாம்.
- மாணவர்கள் தானாக அல்லது ஆசிரியரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு தலைப்புடன் தொடர்பான சொற்களைத் தேர்ந்தெடுப்பர். ஆசிரியர் மாணவர்களின் தெரிவிலிருந்து பொருத்தமான சொற்களைத் தேர்ந்தெடுப்பார்.

இலக்கு

பாடல்கள், இயைபுப் பாக்கள் மற்றும் செய்யுள் ஆகியனவற்றைக் கற்றல் / கற்பித்தல் மொழி மேம்பாட்டின் பல திறன்கள் (ஒலிப்பு, சொற்களஞ்சியம், வாக்கியங்கள் அமைக்கும் திறன், இலக்கியக் கல்வி, முதலியன) வளர்ச்சிக்கு அறிமுகக்கியமானதாக அமைகின்றன. மழலையர் நிலையில் எளிமையான மழலையர்களின் இயைபுப் பாக்களில் இருந்து, மேல்நிலையில் காப்பியச் செய்யுள்களின் விளக்கம் வரை என எல்லா அகவைநிலை மாணவர்களுக்கும் இவை கற்பிக்கப்படவேண்டும். மழலையர் மற்றும் கீழ்நிலை வகுப்புகளில் மழலையர் பாக்களையும் பா இயைபுகளையும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கே கீழே தரப்பட்டுள்ள மதியுரைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மழலையர் - தரம் 3

5 - 15 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

பொருத்தமான பாடல்கள்,
இயைபுப்பாக்கள், கவிதைகள்

குறிப்புகள்:

- முதற் பார்வையில் நமக்குதேற்றமளிப்பதை விட, ஒவ்வொரு பண்பாட்டிலும் நன்கு அறியப்பெற்ற மழலையர் பாக்களும், இயைபுப் பாடல்களும் மொழிமேம்பாட்டுக்கு மிகவும் இன்றியமையாதன. இவற்றின் தாளத்திற்கேற்ப, திருப்பிச் சொல்ல தூண்டும் அமைப்பு சொற்களை மட்டுமன்றி முழுமையான வாக்கியங்களையே விளையாட்டுவழியாக இயல்பாகவே உள்வாங்கத் துணை செய்கிறது. இதனால் ஒலிப்பு, சொற்களஞ்சியம் மற்றும் மொழிஅமைப்பின் வளர்ச்சிக்கு இவை துணைசெய்கின்றன. மேல்நிலை வகுப்புகளில் செய்யுள் கற்பிக்கும் போதும் இது பொருத்தமானதாக அமையும். செய்யுள் நூல்களைக் கற்பதனுடாக தம்முடைய பண்பாட்டின் தனிச்சிறப்பு மிக்க செல்வங்களை அறிந்துகொள்வது மட்டுமன்றி அன்றாட மொழிப்பயன்பாட்டிற்கு விஞ்சிய மொழிப் பயன்பாட்டின் சிறப்புகளையும் நுணுக்கங்களையும் அறிந்து கொள்ள முடிகிறது. இத்தகைய வாய்ப்புகளை மாணவர்களுக்கு வழங்குவதும் அதன் ஆழங்களை அறியவைப்பதும் எளிதான பணி அல்ல, எனினும் இது இன்றியமையாததும் அழகானதும் ஆகும். இதை எவ்வாறு நன்றாகவும் வெற்றியுடனும் அடையலாம் என்பதைத் தென்மேற்கு ஐரோப்பிய பா.மொ.க மனங்கவர் ஒப்புவிப்புகளில் காணலாம்.
- உசாத்துணை: சில்வியா ஹூஸ்டர் (2009) (உசாத்துணை நூற்பட்டியலைப் பார்க்கவும்)

சாத்தியமான நடைமுறை ஒன்று:

- மாணவர்கள் கண்களை மூடி அமர்தல் அல்லது கால் நீட்டிப் படுத்தல் வேண்டும்.
- ஆசிரியர்கள் பாடலை அல்லது இயைபு அடிகளை மெதுவாக, தெளிவாக, உரத்த குரலில் ஓத வேண்டும்.
- பின்னர் மாணவர்கள் வட்டமாக இருந்து, அவர்களுக்கு என்ன புரிந்தது, எந்த சொற்கள் புரியவில்லை, எப்படி மனதில் பதிந்துள்ளது என்பதைக் கலந்து பேச வேண்டும்.
- பாடலுக்கு, அல்லது அடி இயைபுக்கு ஏற்ப, எடுத்துரைப்பிற்கு தக்கவகையில் அபிநயங்களையும், அசைவுகளையும் நெறியாள்தல் செய்யவேண்டும்.
- மாணவர்கள் நெறியாண்ட சைகைகளோடு ஆசிரியர் பாடலை, அல்லது அடிகளை, மீண்டும் பாடிக்காட்டவேண்டும். அவரை பார்த்து மாணவர்களும் அவ்வாறே பாடிச் செய்ய வேண்டும்.
- பிள்ளைகளின் விருப்பிற்கேற்ப அவர்கள் பங்கேற்று பாடல்களைப் பாடுவர். காலப்போக்கில் ஆசிரியர் படிப்படியாக விலகிப் பின் சென்றுவிடுவர்.

மாற்றுவழி:

- பாடலை / இயைபு அடிகளை குறிப்பிட்ட ஒரு வேளையில் ஒதி அறிமுகப்படுத்தல்: ஒரு செயலை ஊக்குவிக்குமாறு ஒரு பாடல் / இயைபு அடிகள் அமைந்தால் (எ.கா. தூய்மை செய்யும் போது), அச் செயல் செய்யும் போதெல்லாம் ஆசிரியர் அப்பாடலை / இயைபு அடிகளை ஓதுதல் பயனுடையதாகும். இதனால், தங்களை அறியாமலே பிள்ளைகள் அவற்றை உள்வாங்கி இச்செயற்பாட்டு வேளையில் தாமாகவே இணைந்து ஓதுவர்.
- படங்களினூடாக அறிமுகம் செய்தல் (எ. கா. விலங்குகள் பற்றிய பாடல்கள்): பயிற்றுவிப்பாளர் பாடலுக்கு அமைவாகவும் பொருத்தமானதுவாகவும் படங்களை தேர்ந்து எடுக்கவேண்டும்.

- பாடல்களை இயைபு அடிகளை மூத்த மாணவர்களாலும் அறிமுகப்படுத்தப்படலாம்.

குறிப்புகள்:

- பிள்ளைகள் தாங்களாகவே ஓதுவதற்கு பாடல் / இயைபு அடிகள் மீண்டும் மீண்டும் ஓதப்பட வேண்டும்
- அசைவுகளும், அபிநயங்களும் சொற்களை மனதில் பதிய வைப்பதற்கு மிகவும் துணை செய்கின்றன. மாணவர்கள் பாடல்களை எவ்வாறு தொடரவேண்டும் என்பதை மறந்துவிட்டால், அவை நினைவூட்டிகளாக அமைகின்றன.

7

நாப்பிறழ்வு அடிகள், மொழி விளையாட்டு

இலக்கு

விரைவுச்சொற் பாடல்கள் அல்லது நாப்பிறழ்வுத் தொடர்கள் (ஜேர்மன் மொழியில் Zungenbrecher அல்லது Schnabelwetter) என்பவற்றுடன் வேறு பிள்ளைப் பாடல்கள் மற்றும் விளையாட்டு மொழிச் செயற்பாடுகள் (பார்க்கவும் #6). அவற்றுடனான "பணி" விளையாட்டாகவும் வேடிக்கையாகவும் அமையும். அதே வேளை அவை கேட்டல் திறனையும் துல்லியமான ஒலிப்பினையும் ஊக்குவிக்கின்றன.

மழலைபர் - தரம் 3

5 - 10 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

தன் நாட்டு மொழியில் இருந்து ஆசிரியராலும் மாணவர்களாலும் திரட்டிய நாப்பிறழ்வுப் பயிற்சிகள்.

உசாத்துணைகள்:

பல்வேறு மொழிகளில் நாப்பிறழ்வுகளை பின்வருவதில் பார்க்கலாம்:
<https://www.heilpaedagogik-info.de/zungenbrecher/287-zungenbrecher-deutsch-sprueche.html>

நடைமுறை:

- ஆசிரியர் ஒரு நாப்பிறழ் வாக்கியத்தை மாணவர்களுக்கு எடுத்துரைத்து, அந்த வாக்கியத்தை பகுதி பகுதியாக மாணவர்களுடன் சொல்லப் பழகுவதல் வேண்டும்.
- மாணவர்கள் தனியாகவோ, இருவராகவோ அல்லது குழுவாகவோ இந்த நாப்பிறழ், வாக்கியத்தை சொல்லிப் பயிற்சி செய்வர்.

மாற்றுவழி:

- ஆசிரியர் நாப்பிறழ் வாக்கியத்தை 2-3 முறை வாய்விட்டுப் படித்த பின், மாணவர்கள் தாம் கேட்டு விளங்கியதை அடிப்படையாக வைத்துத் தாமாகவே அவற்றைத் திரும்பக் கூறவைப்பார். (மேற்காணும் கட்டமைப்பு அணுகுமுறையை விடச் சற்றுக் குறைந்தது).
- மாணவர்கள் தங்களுக்கு தெரிந்த நாப்பிறழ்வு அடிகளை வகுப்புக்குக் கொண்டு வந்து ஏனைய மாணவர்களுக்குக் கற்பிப்பார்கள்.
- இதன் அதிசிறந்த வெளிப்பாடாக அனைத்து மாணவர்களும் தங்களது குடும்பத்தினரிடமும், உறவினர்களிடமும் நாப்பிறழ்வு அடிகள் மற்றும் இது போன்ற வேறு மொழிவிளையாட்டுகளை கேட்டறிந்து, எழுதி வைக்க வேண்டும். இதன் கோர்வையின் வெளிப்பாடாக ஒரு நூல் அல்லது ஒலிக்கோப்பு (இறுவட்டு, MP3) உருவாக்குதல் வேண்டும். இத் திட்டமானது வழமையான பாட விதான வகுப்புகளிலும் ஏனைய மொழிக் குழுக்களோடும் இயல்பாக இணைத்துக் கொள்ளலாம். அறிமுகம் பகுதியில் இயல் 4 பார்க்கவும்.

குறிப்புகள்:

- நாப்பிறழ் அடிகள் கடினமானவை. வாய்மொழி வெளிப்பாடுகளிலே நல்ல தகைமையுடைய மாணவர்கள் பெரியோர்கள் கூட தொடக்கத்தில் அல்லற்படலாம். மற்றும் அனைவருமே ஊன்றிய மனநிலையுடன் செயற்படவேண்டும். இருப்பினும், இவை ஒரு பாடத்தைத் தொடங்கும் முன்னர் சிறிய வேடிக்கையான அறிமுகமாக அமைவதுடன், பாடங்களுக்கு இடையிலும், பாட இறுதியிலும் ஓர் நெகிழ்ச்சிச் செயற்பாடாகவும் அமையும்.
- மாணவர்களின் தகைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட செயற்பாட்டு நோக்குகளின் அடிப்படையில் இச்செயற்பாட்டில் விளையாட்டுத் தன்மை இருப்பினும், முழு நிறைவான ஓதல் முயற்சியை மேற்கொள்வது இன்றியமையாததாகும்.

இலக்கு

வகிபாக விளையாட்டுகள் வகுப்பினைத் திடப்படுத்துவன. அவை சூழ்நிலைகள், எழுத்துருக்கள் பற்றிய ஆழமான விளக்கத்தை ஊட்டுவதுடன் மொழிப் பயிற்சியின் முதன்மையான வடிவத்தைக் குறிப்பன. இந்த வகையில், பிள்ளைகள் தங்களை எடுத்துரைக்கவும், வாதிடவும், மொழியூடாகப் படைக்கவும், அதனைத் திறம்பட நடைமுறைப்படுத்தவும் கற்கின்றனர்.

மழலையர் - தரம் 3

10 - 25 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

முடியுமாயின் சில காட்சிப்பொருட்கள்

குறிப்பு:

நவீன மொழிப் பயன்பாட்டுக்கு மாறாக #26-28 (அரை-உண்மை நாடகம், கற்பனை நாடகம், அரங்க நாடகம்) பிள்ளைகளினாலேயே இந்த பயிற்சியில் தரப்பட்ட விளையாட்டு மிகவும் எளிமையாக அமைந்து, மாணவர்களால் முடிவுசெய்யப்பட்ட மிகவும் எளிமையான வகிபாக நாடக வடிவங்கள் என்பன பின்வரும் மதியுரைகளாகும். **பா.மொ.க** வில் இவை குறைந்த வயதுப் பிள்ளைகளுடன் பயிற்சி செய்யப்படுகின்றன.

நடைமுறை:

- குழுக்களுக்கான செயற்பாடு: நீங்கள் இணைந்து நடித்துக்காட்ட விரும்பும் அன்றாட உரையாடற்காட்சி ஒன்றினைத் தெரிவு செய்யுங்கள். நகைச்சுவையான ஒன்றை நடித்துக் காட்டலாம் உங்கள் தாய்நாட்டுக்கு விடுமுறையில் சென்றதிலிருந்து ஒரு காட்சி, மொழியைத் தவறாக விளங்கிக் கொள்ளுதல், பள்ளியிலிருந்து ஏதாவதொன்று... ஒவ்வொரு காட்சியும் ஆகக் கூடியது 5 நிமிடங்கள் நடித்துக் காட்டப்பட வேண்டும் சிலவேளைகளில் இன்னும் கூடிய மதியுரைகள் தேவைப்படலாம்.



- குழுக்கள் 10 நிமிடங்கள் முன்னாயத்தம் செய்தபின் தங்கள் காட்சியை இன்னொரு குழுவிற்கோ, முழுவகுப்பிற்கோ நடித்துக் காட்டுவார்கள். ஏனைய மாணவர்கள் முன்னாயத்தம் செய்யப்பட்ட விளக்களின் அடிப்படையில் விமர்சனம் செய்வார்கள். (எ.கா இந்தக்காட்சி எங்களுக்கு ஏன் பிடித்தது? ஏன் பிடிக்கவில்லை? காட்சிப்படுத்தலும் விளங்கிக்கொள்ளுதலும் எவ்வாறு இருந்தது? மொழிப்பயன்பாட்டில் எது கவனிக்கப்பட்டது?)
- சற்றுக் கடினமான #26 - 28(உண்மைநாடகம், கற்பனை நாடகம்) மாறாக கீழ்க்காணும் மதியுரை மிக எளிமையாக மாணவர்களால் சுயமாக உருவாக்கப் பெற்ற அமைப்பையே கருத்தில் கொள்கிறது. அதாவது பா.மொ.க வில் குறைந்த வயதுப் பிள்ளைகளும் பயிற்சி செய்யப்படும் வகிபாக நாடக வடிவங்களைக் குறிக்கின்றது.

மாற்றுவழி:

- ஒவ்வொரு வாழ்நாள் காட்சிக்கு பதிலாக, குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு காட்சியிலிருந்து தொடங்குதல்: கற்பனைக் கதையுலகிலிருந்து ஏதாவதொன்று, எதிர்காலத்திலிருந்து (நான் 50 அகவையை எட்டும் போது), விலங்குகளின் உலகிலிருந்து ஏதாவதொன்று, முதலியன, இதற்கு #26-28யும் பார்க்கவும்.
-

குறிப்புகள்:

- தெளிவான அறிவுறுத்தல்கள் இன்றியமையாதன: ஏற்பாடு செய்வதற்கும் நடித்துக் காட்டுதற்குமான நேரக் கட்டுப்பாடு, சண்டை அல்லது ஒருவரைத் துரத்திச் செல்லும் காட்சி இருக்கக் கூடாது, முடிந்த அளவுக்கு உரையாடல் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- இப்பயிற்சிக்கான நேர வரையறை விருப்பத்திற்கு ஏற்ப மாறுபடலாம். அதிக நேரம் எடுத்துக்கொண்டால் நீண்ட உரையாடல்கள் நீளமாவதோடு குழுக்களையும் பெரிதாக்கலாம். மேலும் உரையாடல்களை தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சிறிய பின்புலங்களையும் கொண்டு விரிவு படுத்தலாம்.

பகுதி II:

உரையாடல்களில்

இணையர்களாகவும்

குழுக்களாகவும் முறையாகத்

தம்மை நடத்திக்கொள்ளுதல்

இலக்கு

இணையராகவும் குழுவாகவும் சிறந்த உரையாடலை நடத்துதற்கான விதிமுறைகளை மாணவர்கள் கண்டுபிடித்துப் பயிற்சிசெய்வர். இதனால், அவர்கள் தம்முடைய தொடர்பாடல், மாற்றுச் சமூகத் தகைமைகளை விரிவடையச் செய்வதுடன் குழு உரையாடல்களின் கூட தம்மைத் திறமையுடன் செயற்படுத்துதற்குக் கற்கின்றார்கள்.

தரம் 2 - 9

15 - 30 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

முடியுமாயின் ஓர் அட்டை

குறிப்புகள்:

- பயன்தரு பேச்சுகளுக்கும், உரையாடல்களுக்கும் உரையாடல் விதிமுறைகளையும் சமத்துவ நடைமுறைகளையும் பின்பற்றுதல் முதற் கட்டளை ஆகும். இது தனிப்பட்ட உரையாடலுக்கு மட்டுமன்றி சமூக மற்றும் மொழிக் கல்வியின் இலக்குப்பரப்புகளில் ஒன்றான ஊடகத்தகைமையை கொள்ளும் பள்ளிச்சூழலுக்கும் பொருந்தும். அத்தகைய பண்பாட்டினை உருவாக்குவது நேரத்தையும் பேன்தகு பணியையும் பயிற்சியையும் வேண்டிநிற்கும் நீண்டகால செயல்முறையாகும்.
- இந்த விதிகளிலிருந்து, இன்னும் இன்றியமையாத அவற்றுக்கு நிகரான இன்னொன்றும் இருக்கின்றது. பேச்சு, உரையாடல் சுற்றுகளில் ஆசிரியர்களின் வகிபாகமும் அவர்களுடைய வழிகாட்டல் பற்றியதாகும். இது அறிமுகப்பகுதி 4ஆ இல் எடுத்துக்காட்டுப்பட்டுள்ளது. அதன் நினைவூட்டலாக, பொருத்தமான திறவுச் சொற்களாகப் பின்வருவன: ஆசிரியரின் கட்டுப்பாடு, உருவாக்கமான வெளிப்பாடு, வினாக்களதும் மதியுரைகளதும், தொகுப்பாளர் செயற்பாடுகளை மாணவர்களுக்கு வழங்கல்.

பேச்சுக்கல்விக்கான கட்டமைப்பும் நடுவண் கூறுகளும்:

- எ.கா. ஒருவருடைய குறுக்கீட்டினாலும் ஏனைய பேச்சாளர்களை முறையற்ற வகையில் தாக்கியதாலும் குலைக்கப்பட்ட உரையாடல் போன்ற உண்மையான சூழ்நிலை சிறந்த தொடக்கநிலையாக அமையும் இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் கீழ்தரப்பட்ட கேள்வியோடு உரையாடலை உருவாக்கலாம். "எவ்வாறு சிறப்பாகவும் சமத்துவமாகவும் நாம் உரையாடலாம்?"
- முதல் இரண்டு அல்லது மூன்று விதிகள் (ஆகக்கூடியன!) கலந்துரையாடப்பட்டு, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு ஓர் அட்டையில் எழுதப்பட்டுள்ளன. ஆசிரியரின் கருத்தினைத் தழுவுதலை விட மாணவர்கள் தாங்களாகவே விதிகளை உருவாக்குதல் இன்றியமையாததாகும். மாணவர்கள் தம்முடைய வழமையான பாடத்திட்ட வகுப்புகளில் உரையாடல் பண்பாட்டினையும் அதன் விதிகளையும் ஏற்கெனவே நன்கு அறிந்திருப்பர். அடுத்த பக்கத்தில் உரையாடல் விதிகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- அடுத்துவரும் 2-3 கிழமைகளில் விதிகள் திரும்பத் திரும்பப் பயிற்சி செய்யப்படுகின்றன. வகுப்பிலிருந்து ஒருவரைப் பொறுப்புள்ள ஒரு நடுவராக தேர்ந்தெடுக்கலாம். அவர் யாராவது ஒருவர் விதியை மீறினால் உடனடியாகத் தலையிடுவார்.
- அடுத்த மாதங்களில், மேலே குறிப்பிட்டபடி விதிகள் விரிவாக்கப்பட்டு, மேலும் சீராக்கி மேற்கூறப்பட்டவாறு பயிற்சி செய்யப்படும்.
- எங்கள் உரையாடற் பண்பாடு எவ்வாறு மாற்றமடைந்தது என்பது பற்றி அடிக்கடி உரையாடல்கள் இடம்பெறவேண்டும், அவற்றில் மாணவர்கள் இன்னும் முன்னேற்றத்துக்கான ஆற்றல்வளத்தினைக் காணவேண்டும்.
- பெரும்பாலான விதிகள் சிறிய துணை மதிநுட்பங்களால் பக்கத்துணை பெறுவனவாக அமையலாம். எடுத்துக்காட்டுகளை அடுத்துவரும் பக்கத்தில் காண்க.

**உரையாடல்
விதிகளுக்கான
எடுத்துக்காட்டுகள்**

- நான் உரத்தும் தெளிவாகவும் பேசுகிறேன்.
- நான் பிறர் பேசுவதைக் கேட்கிறேன்.
- நான் எவர் பேசினாலும் குறுக்கிடுவதில்லை.
- நான் பேச விரும்பினால் எனது கையை உயர்த்துவேன்.
- என் வகுப்புத் தோழர்களின் கருத்துகளை நான் மதிக்கிறேன்.
- ஒருவரின் கருத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு நான் எவரையும் எள்ளிநகையாடவோ சிரிக்கவோ மாட்டேன்.
- நான் உரையாடல் தலைப்பிலிருந்து விலகமாட்டேன்.
- நான் முன்னர் பேசியவரின் கருத்துகளை எடுத்துக்காட்டுவேன்.
- நான் பேசும்போது என் அவையோரின் கண்களைப் பார்த்துப் பேசவேன்.

**சில விதிகளை
நடைமுறைப்படுத்த
"துணைசெய் மதிநுட்ப"
எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- எவரையும் குறுக்கீடு செய்யக்கூடாது என்னும் விதி தொடர்பாக: உரையாற்றும் மாணவர் கையில் ஒரு பந்தினை அல்லது ஒரு கல்லினை வைத்துள்ளார். அவர் உரையாற்றி முடித்தவுடன் அடுத்து உரையாற்றத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவரிடம் பந்தினைக் கொடுப்பார். இது பந்தினைக் கையில் வைத்திருக்கும் பிள்ளையே உரையாற்றுதற்கு உரித்துடையவர் என்பதை உணர்த்தும்.
- கூர்மையாகக் கேட்டல் பற்றிய கருத்துத் தொடர்பாக, அதாவது முன் பேசியவரின் கருத்துகளை எடுத்துக்காட்டல் பற்றிய விதி: 2-3 கலந்துரையாடல்களில், கருத்துக் கூறும் ஒவ்வொருவரும் "சுதா, இப்படிக் கூறினார்...நான் இதனை இவ்வாறு பார்க்கிறேன்..." என்னும் வாக்கியத்துடன்தான் தொடங்கவேண்டும். பொருத்தமான குறிப்பான வாக்கியத் தொகுதிகளுக்கு #12யும் பார்க்கவும்.
- கூர்மையாகக் கேட்டலில் மாற்று வழி: ஒவ்வொரு மாணவரும் கலந்துரையாடலின்போது குறைந்தது ஒரு தடவையாவது இன்னொருவர் கூறியதை எடுத்துக்காட்டி வினவ வேண்டாம். ("சுதா, நீங்கள் கூறியதை நான் சரியாக விளங்கிக்கொண்டேனா? நீங்கள் குறிப்பிடுவது...?")
- ஆசிரியர் தன் நடுவண் இடத்தை விட்டு அகல துணைசெய் மதிநுட்பங்கள்:
 - அ) மாணவர்கள் தம்முள்ளே தாமாகவே உரையாட்டுபவரைத் தெரிதல் (அல்லது பந்தினை வேறொருவரிடம் கொடுத்தல், மேலே பார்க்கவும்).
 - ஆ) ஒவ்வொரு பெரிய கலந்துரையாடலுக்கும் ஒரு மேல் வகுப்பு மாணவரை தொகுப்பாளராகத் தேர்ந்தெடுத்தல். இந்த மாணவர் ஆசிரியரோடு இணைந்து கலந்துரையாடலை முன்னெடுக்க தொடக்க வினாக்களை அல்லது தூண்டிகளை உருவாக்கி செயற்பாட்டினை மேற்கொண்டு சீர்செய்வார். ஆசிரியர் தேவைப்படும் வேளையில் மட்டும் இடையீடு செய்வார். (இதற்கு #14-15 பார்க்கவும்)
- எல்லா மாணவர்களின் பங்களிப்பினையும் ஊக்குவிக்க ஒரு துணைசெய் மதிநுட்பம்: ஒவ்வொரு பிள்ளையும் மூன்று பொத்தான்களை, தாள் இடுக்கிகளை, அல்லது தாள் துண்டுகளைப் பெறுகின்றது. மாணவர்கள் வட்டமாக இருப்பர். கலந்துரையாடலில் பங்குபற்றியவர்கள் தங்களிடமுள்ளவற்றுள் ஏதாவது ஒன்றினை நடுவில் வைப்பர். இதனுடைய நோக்கம் எல்லா மாணவர்களும் தம்மிடம் உள்ளவற்றைக் கீழே இட வைப்பதாகும். இந்த அணுகுமுறை சில மாணவர்கள் உரையாடலில் செல்வாக்குச் செலுத்துவதையும் சிலருக்குப் பேசுதற்கே வாய்ப்புக் கிடையாமல் இருப்பதையும் தடுப்பதற்கேயாகும்.

இலக்கு

மாணவர்கள் தலைப்பை பற்றிய ஒரு கண்ணோட்டத்தை எவ்வாறு பெறுவது, எவ்வாறு தாய்மொழியில் வேண்டுமென்றே தம்மை வெளிப்படுத்துதல் பற்றி திட்டமிடக் கற்கவுள்ளனர். இப்பயிற்சி ஓர் எழுத்துருவைத் திட்டமிடும் பயிற்சிகளுக்கு நிகரான வாய்வுப் பயிற்சிகளாக அமைகிறது. பார்க்கவும் "முதல்மொழியில் எழுத ஊக்கப்படுத்துதல்" என்ற நூலில் #8-10, 13, அ ஆ1, 16, #11 மற்றும் #22 யும் பார்க்கவும்.

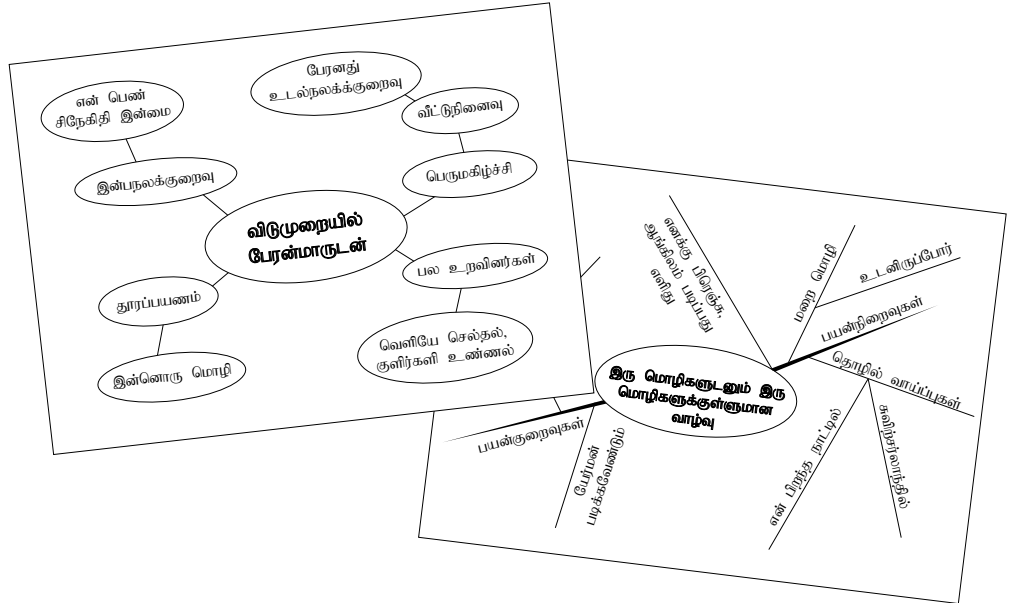
தரம் 1 - 4

20 - 45 மணித்துளிகள்



நடைமுறை:

- ஆசிரியர் கலந்துரையாடல் தலைப்பை அறிவிக்கின்றார் (எ.கா. "தாய் நாட்டிலும் இங்கும் ஓய்வுநேரம்" அல்லது "நான் 20 வருடங்களிற்கு பின்பு எங்கே வாழ்வேன்?").
- மாணவர்கள் கலந்துரையாடல் தலைப்புக்கு என்ன பங்களிப்பைச் செய்ய விரும்புகிறார்கள் என்பதை தனித்தனியாக திட்டமிடுவதற்கு 5-10 மணித்துளிகள் வழங்கப்படும். அவர்கள் நினைப்பதை குறிப்பாகவோ, ஓவியமாகவோ, மனவரைபடமாகவோ, சொற்கொத்தாகவோ எழுதவேண்டும். (சொற்கொத்துகள் மற்றும் மனவரைபடங்கள் பற்றிய கலந்துரையாடலுக்கு, "முதல்மொழியில் எழுத ஊக்கப்படுத்துதல்" என்ற தொகுதியின் #8.1 மற்றும் #8.2 பார்க்கவும்.) உரையாடலுக்கு அவர்கள் தங்கள் எண்ணங்களையும் பங்களிப்புகளையும் எவ்வாறு என்ன ஒழுங்கில் சேர்க்கலாம் என்பது பற்றியும் மனங்கொள்ளவேண்டும்.



- இணையராக, மாணவர்கள் தம்முடைய எண்ணங்களைப் பகிர்வார்கள். தம்முடைய தாய்மொழியில் இணைப்பிடைச்சொற்கள் பற்றிய வினாக்கள் உட்பட, உறுதியற்றவைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுவர்.
- வகுப்பு முழுவதும் ஒரு சுற்றிலே வினாக்களைத் தெளிவு படுத்துவர். கலந்துரையாடலுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட தலைப்புத் தொடர்பான அடிப்படைச் சொற்களஞ்சியத்தை பலகையில் எழுதலாம். முடியுமாயின், இதில் கருத்தாடல் பேச்சு முறைகளையும் உள்ளடக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக, "நான் இதை இப்படிப் பார்க்கிறேன்...", "என்னுடைய கருத்தில்..." முதலியன. (அறிமுக பகுதியில் #2இ பார்க்கவும்).
- வகுப்பில் எல்லோருமாக அல்லது சிறு குழுக்களாக மாணவர்கள் முன் அறிவிக்கப்பட்ட தலைப்பில் உரையாடலை நடத்துவர். இயல்பாக, கற்ற உரையாடல் விதிகளைக் கண்காணித்தே இது நடைபெறவேண்டும். (பார்க்கவும் #9)
- அதைத்தொடர்ந்து, உரைகள் மற்றும் மொழி தொடர்பான கருத்து வேறுபாடுகள் உள்ளிட்ட சிக்கல்களைப் பற்றிய ஒரு சிறிய கலந்துரையாடல் நடைபெறவேண்டும்.

இலக்கு

ஒரு கலந்துரையாடல் பற்றிய கண்ணோட்டத்தையும், தலைப்பு ஒன்றுக்கு இணைந்த முறையில் தங்கள் பங்களிப்புகளைத் திட்டமிடவும் மாணவர்கள் ஒரு கூட்டுறவுக் கற்கை நடைமுறையால் பக்கத்துணை பெறுவர்.

தரம் 1 - 6

15 - 40 மணித்துளிகள்



குறிப்புகள்:

- "எண்ணு - இணை - பகிர்" என்பது நன்கறியப்பட்ட பரவலாகப் பயன்பாட்டில் உள்ள ஒரு கூட்டுறவுக் கற்கை வடிவமாகும். இதில் மூன்று படிக்கள் உள்ளன:

1. சுயமாக எண்ணுதல் (சுயமாக)
2. இருவராக அல்லது மூவராக முடிவுகளைப் பற்றிக் கலந்துரையாடல்
3. கூட்டு முடிவுகளை முழு வகுப்புக்கும் எடுத்துரைத்தல்.

பேச்சுக் கல்வியில் இந்த நடைமுறையைப் பயன்படுத்துவதனால், மாணவர்கள் குழுக் கலந்துரையாடல்களில் அறிமுகப்படுத்துதற்கு முன்னரே தங்கள் சிந்தனைகளையும், பங்களிப்புகளையும் திட்டமிடத் துணைசெய்கிறது.

- இந்தப் பயிற்சியும், #10 பயிற்சியும் மிகவும் நெருக்கமான தொடர்புடையன. இப்பயிற்சியை இங்கு தனியாக வேறுபடுத்திக் காட்டியதற்கு காரணம், பல மாணவர்கள் "சிந்தித்தல் - இணைதல் - பகிர்தல்" என்ற முறையினை வேறு குழுவில் (வழமையான வகுப்புகள், வேறு பாடங்கள்) ஏற்கெனவே அறிந்திருப்பதனாலேயாகும். மூன்று படிகளையும் குறிப்பாக தெளிவுடன் பெயரிட்டு வேறுபடுத்துவதே இங்கு நோக்கமாகும்.

நடைமுறை:

- ஆசிரியர் கலந்துரையாடல் தலைப்பை அறிவிக்கிறார்(எ.கா. பார்க்கவும் #10)
- படி "எண்ணுதல்": மாணவர்கள், தனித்தனியாக, தலைப்புப் பற்றிய தங்கள் மன எண்ணங்களை ஒரு தாளில் எழுதுவர். மாணவர்க்கான வழிகாட்டு வினாக்கள் (பலகையில் எழுதலாம்):
 - உரையாடலின் தலைப்பு என்ன? அதன் நோக்கம் என்ன?
 - இக் கருப்பொருளினால் உங்களுக்கு எத்தகைய எண்ணங்களும் காட்சிகளும் ஏற்படுகின்றன?
 - ஏற்கனவே இத் தலைப்புத் தொடர்பாக நீங்கள் பெற்ற பட்டறிவுகள் என்ன?
 - இத் தலைப்புப் பற்றி ஏற்கெனவே உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?
 - உங்களுக்கு இக்கருப்பொருளில் இன்றியமையாதவை எவை?
 - இக்கருப்பொருள் தொடர்பாக எத்தகைய வினாக்கள் உங்களுக்கு ஆர்வமுடையனவாக உள்ளன?
- படி "இணைதல்": இருவராக அல்லது மூவராக, மாணவர்கள் அவர்களின் குறிப்புகளின் துணையுடன் தங்கள் எண்ணங்களைத் தெளிவுபடுத்துவர். உசாவல்களாலும் விளக்கங்களாலும் தெளிவற்றவைகளை அவர்கள் தெளிவாக்கி நீக்க முயல்வர். அவர்களின் முதல்மொழி தொடர்பான வினாக்களும் சிக்கல்களும் (தவறவிட்ட சொற்கள் முதலியன) முன்னிலைப்படுத்தப்படும்.
- படி "பகிர்தல்": மாணவர்கள் வட்டமாக அமர்ந்து, தங்கள் எண்ணங்கள், பட்டறிவுகள், வினாக்கள் ஆகியனவற்றை கலந்துரையாடல் குழுவுடன் (எல்லா வகுப்பு அல்லது முழுக் குழுநிலை) பகிர்வார்கள். ஆசிரியர் அல்லது முடியுமானால் ஒரு மாணவர் கலந்துரையாடல் சுற்றினை வழிநடத்த வேண்டும்.
- முடிந்தால், (அ) செயற்பாட்டின் தனித்தனி படிமுறைகள் பற்றி, (ஆ) கலந்துரையாடலின் தரம் மற்றும் எழக்கூடிய சிக்கல்கள் பற்றி ஓர் உயர் கலந்துரையாடல் நடத்தலாம். இக் கலந்துரையாடலில் மொழி, அது தொடர்பான இடர்கள் பற்றிய வினாக்கள் கட்டாயமாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும் (முதல் மொழியில் உரையாடல் தகைமை தொடர்பாக எதனை முன்னேற்றவேண்டும்? எப்படி?).

இலக்கு

இப் பயிற்சி இரு இன்றியமையாத தொடர்பாடல் திறன்களைப் பழக்குகிறது. 1.கூர்மையாகக் கேட்டல், 2. ஒரு கலந்துரையாடலின் உட்கருத்தினைக் கண்காணிக்கும் திறமை.

தரம் 3-9

30 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

பெரிய தாள் துண்டுகள் அல்லது ஒரு காட்சி அட்டை வாக்கியக் கட்டிடத் தொகுதிகளுக்கு.

குறிப்பு:

- இப் பயிற்சி #9இல் குறிப்பிடப்பெற்ற இன்றியமையாத உரையாடல் விதியுடன் தொடர்புடையது ("முதலில் பேசியவர் கூறியதை எடுத்துக்காட்டல்"). இது மாணவர்களுக்கு வாக்கிய உறுப்புகளின் பக்கத்துணையோடு இவ்விதியைக் கையாள துணைசெய்கிறது. இவ்வாறான வாக்கியத் தொகுதிகளுடன் செயலாற்ற, அறிமுக பகுதியின் "பேச்சின் விரிவாக்க வழிகள்" இயல் 2 இ ஐப் பார்க்கவும்.

நடைமுறை:

- சிறந்த ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய உரையாடலை அடைவதற்கு எடுத்துக்காட்டாக உரையாடலுக்கு முன்னர் பேசிய பேச்சாளரின் பங்களிப்புகளுடன் தொடர்புகொள்வதன் மூலம் பங்கெடுப்போர் தம்மிடையே தொடர்புபடுத்த வேண்டும் என்பதனை ஆசிரியர் விளக்குகிறார். மாணவர்களும் ஆசிரியரும் சேர்ந்து பேச்சு வழிமுறைகள் அல்லது வாக்கிய உறுப்புகள் பற்றிக் கலந்துரையாடி, அவற்றை தாள் துண்டுகளில் அல்லது ஒரு காட்சி அட்டையில் எழுதுவார்கள்.
- அதனைத் தேர்வுசெய்து பார்க்க ஆசிரியர் ஒரு கூற்றை முன்வைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வாக்கியத் தொடக்கங்களுடன் தொடர்புபடுத்திப் பேசும்படி மாணவர்களை வேண்டுகிறார் (எ.கா. "வகுப்பில் கைப்பேசிகளைப் பயன்படுத்துதலுக்கு ஒப்புதல் வழங்காமை பயனுள்ளது என நான் கருதுகிறேன்.") வேறு கூற்றுக்களைக் கொடுத்து மாணவர்கள் விளங்கிக்கொள்ளும்வரை, இந்த பயிற்சியை மீண்டும் மீண்டும் செய்யவேண்டும்.
- அடுத்த 2-3 குழு அல்லது வகுப்புக் கலந்துரையாடல்களில், மாணவர்கள் முன்னர் பேசியவரின் கருத்தோடு ஏற்கெனவே குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது மாணவர் தம்முடைய வாக்கியங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுதலின் இன்றியமையாமை பற்றி மிகுந்த அக்கறையுடன் கண்காணிப்புச் செலுத்துவர். உரையாடல் முடிந்த பின், மாணவர்கள் இந்த வாக்கிய தொகுதிகளைப் பற்றிய அவர்களின் தனிப்பட்ட கருத்துக்களைப் பகிர் வேண்டும்: எந்த வாக்கிய தொகுதிகள் மிகவும் பயனுள்ளவாக அமைகின்றன? நாம் பயன்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதாவது வாக்கியத் தொகுதிகள் இருக்கின்றனவா?

மேற்கோளுக்கும் தொடுப்பதற்குமான வாக்கியத்தொகுதிகளுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நான் தமிழவனிடம் மேலும் ஒரு கேள்வியைக் கேட்க விரும்புகிறேன்:...
- இது தொடர்பாக, நான் பின்வருவனவற்றைச் சொல்ல விரும்புகிறேன்:...
- குயிலி...என்று கூறினாள் / சொன்னாள், ஆனால்,...
- நான் அறிவன் கூறியதை ஏற்றுக்கொள்கிறேன், நானும்...என்று எண்ணுகிறேன்.
- தமிழி கூறியதை நான் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டேன், ஏனென்றால்,...
- தமிழி கூறியதோடு, நான் ... என்பதை சேர்க்க விரும்புகிறேன்.
- நீ கூறியதை நான் சரியாக விளங்கிக்கொண்டேனெனில்...
- ... என்று கூறி நான் முடிக்கின்றேன்.
- நான் பெற்ற பட்டறிவு என்னவெனில்...
- இது நல்லது / நல்லதல்ல என்பதால்... / ...என்பது எனக்கு பிடித்திருக்கின்றது / பிடிக்கவில்லை.

இலக்கு

மாணவர்கள் ஆக்கநிலையான விமர்சனங்களை எதிர்கொள்வதோடு அவற்றை கையாளப் பழகுகிறார்கள். அவர்கள் விமர்சனத்தை தெளிவாகவும் பயனுல்தாகவும் மற்றும் பரிவான முறையில் அமைக்கவும், அதனுடன் மற்றவர்களிடமிருந்து விமர்சனத்தை பெற்றுக்கொள்ளும்போது பொறுப்புள்ள முறையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளவும் கற்கின்றனர்.

தரம் 3 - 9

15 - 25 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

மாணவர்கள் முன்னர் எழுதிய சுருக்க எழுத்துருக்களை (அரை பக்கம்)கையில் வைத்திருப்பர் (மாற்றுகளுக்குக் கீழே பார்க்கவும்)

குறிப்புகள்:

- இருவர் மற்றும் குழுக் கலந்துரையாடல்களில் பின்னூட்டலை ஆக்கநிலையில் அனுகுதல் நல்ல கலந்துரையாடற் பண்பாட்டின் திறவுப் பண்பாகும். மாணவர்களுக்கு நீடித்த பக்கத்துணை வழங்குதற்கு முறையான பயிற்சிகளை மாற்றுகளுடன் திரும்பத் திரும்பப் பழக்குதல் வேண்டும்.
- மாணவர்களுக்குப் பின்னூட்டல் விதிகளை முன்கூட்டியே வரையறுப்பது இன்றியமையாத செயலாகும். இரண்டு தொடக்கநிலை விதிகள் இங்கே தரப்பட்டுள்ளன:
 1. பின்னூட்டல்கள் நான் - என்று அமைக்கப்பட வேண்டும். (எடுத்துக்காட்டு, "நான்...என்று நம்புகிறேன்.", "நான் ...விரும்புகிறேன் / விரும்பவில்லை).
 2. கருத்துகள் காரணங்களுடன் கூறப்பட வேண்டும். (எ.கா.: "உங்கள் எழுத்துருவை நான் விரும்புகிறேன், ஏனெனில்...", "நீங்கள் ... என்பதால் நான் குழப்பமடைகிறேன்", "ஏனென்றால் நீங்கள்...")

நடைமுறை:

- மாணவர்கள் இருவராக பிரிக்கப்படுகின்றனர். ஒரு மாணவர் (அ) தன்னுடைய எழுத்துருவை மற்ற மாணவருக்கு (க) படித்துக்காட்டுகிறார்.
- மாணவர் (க) தன்னுடைய எண்ணங்களுக்கும் உணர்வுகளுக்கும் அணியமாய் நின்றுகொண்டு கூர்மையாகக் கேட்கிறார்.
- மாணவர் (க) பின்னூட்டலுக்குப் பொருத்தமான வழிகாட்டி வினாக்களுக்கு குறிப்பு வடிவத்தில் விடை அளிக்கிறார். எழுத்துரு தொடர்பாக முன்கூட்டியே ஏற்படுத்தப்பட்ட காரணிகளை அல்லது "உங்கள் ஆக்கத்தில் என்ன பிடித்திருக்கிறது, என்ன அவ்வளவு விருப்பமில்லாதது?", "நான் எதனை அப்படியே வைத்திருப்பேன், எதனை நான் மாற்றவேன் / திருத்துவேன்?" என்னும் பொது வினாக்களை இவை குறிப்பிடும்.
- மாணவர் (க) தன் குறிப்புகளின் அடிப்படையில் மாணவர் (அ) வுக்கு பின்னூட்டல் வழங்குகிறான் / வழங்குகிறாள்.
- பணிகளை மாற்றி பயிற்சி திரும்பத் திரும்ப செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
- மீள்நிலையில் நடைபெறக்கூடிய கலந்துரையாடலில்: பின்னூட்டலில் எது நன்றாக நடந்தது / எது நன்றாக நடக்கவில்லை, நான் பெற்ற பின்னூட்டலில் என்னுடைய பட்டறிவு எப்படியிருந்தது?

மாற்றுவழி:

- எழுத்துருவுக்கு மாற்றாக, ஓர் ஓவியம், ஓர் எடுத்துரைப்பு அல்லது ஒரு தனிப்பட்ட வெற்றி ஆகியன பற்றியும் பின்னூட்டல் வழங்கலாம்.
- பெரிய குழுக்களிலும் பின்னூட்டல் வழங்கலாம், அது எதிர்வினைகளின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டும். அதனுடன் தொடர்ச்சியான பின்னூட்டல் மதிப்பாய்வுக்கும் இடமுண்டு, அதனால் அதன் தரமும் உயரும்.

இலக்கு

மாணவர்கள் (ஆசிரியருக்காக) உரையாடல் தொகுப்பாளராகச் செயற்பட்டால், அவர்கள் தம் பேசுதல் கேட்டல் திறன்களைப் பயிற்சி செய்தற்கு மேலதிக வாய்ப்புகளைப் பெறுவர். மேலும், இது அவர்களுடைய தன்னாள்கை, அவர்களுடைய சமூகத் தகைமை, சமத்துவ நடத்தையைப் பழகுதற்கான அவர்களுடைய வாய்ப்புகளைக்கூட்டும்.

தரம் 4 - 9

30 - 45 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

பயிற்சியாளரால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அல்லது வகுப்பறையில் ஆக்கப்பட்ட பங்கு அட்டைகள்

நடைமுறை:

- தெளிவான உரையாடல் வகிபாகங்களின் பங்கீடு ஓர் உரையாடலின் தரத்துக்குப் பங்களிக்கும் என்பதை ஆசிரியர் முதலில் விளக்குவார். பின்னர் தனிப்பட்ட வகிபாகங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடப்பட்டு, பொருத்தமான செயற்பாடுகளுக்கான அட்டைகள் உருவாக்கப்படும் (அவை ஆசிரியரால் ஏற்கெனவே செய்யப்படாவிடில், மாதிரி பங்கு அட்டையை அடுத்த பக்கத்தில் காண்க). வகிபாகங்கள் அவற்றின் செயற்பாடுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்:

- கலந்துரையாடல் தொகுப்பாளர்:

இவர் மாணவர்கள் விடையத்தோடு நிற்பதை உறுதிப்படுத்துபவராகவும் முழுமையான கண்ணோட்டத்தை உடையவராகவும் முதன்மைப் பொறுப்பாளராகவும் இருப்பார்.(கடினமானது)

- பதிவாளர்:

குழு முடிவுகள் தொடர்பான குறிப்பெடுத்தல் (கடினமானது)

- உரையாடல் பகிர்வு முகாமையாளர்:

தனிப்பட்ட மாணவர்கள் கலந்துரையாடலில் செல்வாக்குச் செலுத்துவதைத் தவிர்க்க, எல்லோருக்கும் வாய்ப்புக் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துவார். (கடினமானது)

- விதி பேணுபவர்:

இன்றியமையாத விதிகள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவார், எ.கா. "ஒரு நேரத்தில் ஒரு பேச்சாளர் மட்டும்" அல்லது "எவரையும் நகைப்புக்கு இடமாக்கக்கூடாது" (ஒரளவு கடினமானது)

- நேர முகாமையாளர்:

முன்வகுக்கப்பட்ட பேச்சு நேரத்துக்கு இணங்கவைக்கும் பொறுப்புடையவர். (எளிமையானது)

- உரையாடல் வகிபாகங்கள் அவரவர் தகைமைக்கேற்றபடி ஒதுக்கப்படுகின்றன. அவரவர் வகிபாகத்தையும் அதற்கேற்ற பணியைக் குறிப்பிடும் பொருத்தமான அட்டைகளை அவர்கள் பெறுவர்.
- வகிபாகங்கள் சுருக்கமான எளிமையான உரையாடல்கள் ஊடாகத் தேர்வு செய்யப்படலாம்.
- பின்வரும் வினாக்களுடாக கலந்துரையாடல் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்: எது நன்றாக நடந்தது? எதை இன்னும் மேம்படுத்தலாம்?

குறிப்புகள்:

- குழுவுக்கும் உரையாடல் சூழ்நிலைக்கும் ஏற்றவாறு வகிபாகங்களை அமைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வகிபாகமும் குழுக் கலந்துரையாடலுக்கு உண்மையான நன்மை பயக்கவேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, குழுவினருக்கு உரத்த ஒலி தொடர்பாக சிக்கல் இல்லையெனில், ஓர் ஒலி முகாமையாளரை பணியிருத்துதல் தேவையற்றது.
- எல்லா வகிபாகங்களும் இன்றியமையாதன, ஆனால் சில சவால்களுடையன. இது எல்லா மாணவர்களும் செயல்விரைவுடன் பங்காற்றுவதற்கு வாய்ப்பளிக்கின்றது.

உரையாடல்
தொகுப்பாளருக்கான
வகிபாக அட்டைக்கு
ஓர் எடுத்துக்காட்டு:

கலந்துரையாடல் தொகுப்பாளர்	
1.	நீங்கள் உரையாடலைத் தொடக்கவும். "இன்றைய எங்கள் கலந்துரையாடலின் நோக்கம்..."
2.	நீங்கள் அடுத்து ஒரு வினாவைத் தொடுக்கலாம் அல்லது கருத்துகளைக் கேட்கலாம். "நோக்கினை அடைதற்கு நமக்கு என்ன வேண்டும் ? "
3.	கலந்துரையாடலிற் பங்குபற்றுவோர் தலைப்புடன் ஒட்டிநிற்பதை நீங்கள் உறுதிசெய்ய வேண்டும். "இது தலைப்புடன் தொடர்பற்றதாய் உள்ளது."
4.	ஏதாவது விளங்காமலிருந்தால் நீங்கள் தெளிவாக்கும்படி கேட்கலாம். "நீங்கள் என்ன கருதுகிறீர்கள்....? "
5.	நீங்கள் கலந்துரையாடலை முடித்துவைக்கவேண்டும் "இன்று நாங்கள்... என்று இணங்கியுள்ளோம்..."
6.	உரையாடலுக்கான நிறைவு வினாவினைக் கேட்கலாம்: "எது நன்றாக நடந்தது என நீங்கள் எண்ணுகிறீர்கள் ? அடுத்த முறை நாம் எதனை இன்னும் நன்றாக செய்யலாம் ? "

15

கலந்துரையாடல் தலைமை வகிபாகத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்

இலக்கு

இப்பயிற்சி #14 இன் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட வடிவமாகும். இது பேச்சுக் கல்விப் பரப்பு சமத்துவ நடத்தை, மற்றும் கட்டற்ற பேச்சு நோக்கங்களையே பின்பற்றுகிறது. வகிபாகத்தினை ஒன்றாகச் சுருக்கிக்கொள்வது (கலந்துரையாடல் வழிகாட்டியாக), இப்பயிற்சி இளம் மாணவர்களுக்கு (2ஆம் தரத்திலிருந்து) மற்றும் சுருக்கமான கலந்துரையாடல் சுற்றுகளுக்கு பொருத்தமாயிருப்பதுமாகும்.

தரம் 2-4

15 - 30 மணித்துளிகள்



நடைமுறை:

- ஓர் உரையாடல் தலைப்பு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது (ஆசிரியரால் அல்லது மாணவர்களால்) அல்லது அகவைக்கேற்ற கலந்துரையாடல் தலைப்புகளின் ஆக்கப்பட்ட பட்டியல் ஒன்றினை ஆசிரியர் வைத்துள்ளார் அதிலிருந்து மாணவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- ஆசிரியர் உரையாடல் தலைமை பொறுப்பினை ஒரு மாணவரிடம் கையளிக்க விரும்புவது பற்றி விளக்குகிறார். யார் இதனை முயற்சிசெய்து பார்க்க விரும்புகிறீர்கள்? கலந்துரையாடலை வழிநடத்த எதனைக் கண்காணிக்க வேண்டும்? (மையக்கருத்துக்கள்: தூண்டக்கூடிய வினாக்களையும் தூண்டிகளையும் அமைத்தல் நேரக் கட்டுப்பாட்டைக் கண்காணித்தல் இதுவரை நிறுவப்பட்ட உரையாடல் விதிகளைப் பின்பற்றல்).
- தலைமை வகிபாகத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் மாணவருக்கு ஏற்பாட்டு நேரமாக 5 மணித்துளிகள் வழங்கப்படுகின்றன. சில உரையாடலுக்கான உணர்வுட்டும் வினாக்களும் தூண்டிகளும் எழுதப்படுகின்றன. இந்நேரத்தில் ஆசிரியர் மாணவருக்கு முழுமையான துணையினை வழங்கவேண்டும்.
- மாணவர் உரையாடலைத் தொடக்க பலகையில் தலைப்பினையும் நோக்கினையும் எழுதி தன் குறிப்புகளை ஒழுங்கு செய்கிறார்.
- தலைமை தாங்குபவரின் குறிப்புகளையொட்டி உரையாடல் வழிநடத்தப்படும்.
- அதனைத்தொடர்ந்து உரையாடலின் போக்கும் கலந்துரையாடல் தலைமையுடனான பட்டறிவுகளும் சுருக்கமாக மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

மாற்று வழி:

- தலைமைச் செயற்பாட்டினை ஒரு மாணவர்களிடையே பகிர்ந்துகொள்ளலாம்.
- முடியுமாயின், ஒரு தடவையாவது எல்லா மாணவர்களும் உரையாடல் தலைமைத்துவத்தை வகிக்கும் வாய்ப்பினை வழங்கவேண்டும். இதற்குப் பல்வேறு உரையாடல்கள் வேண்டப்படலாம். உரையாடல் தலைமைத்துவ வகிபாகத்தினை 5-10 மணித்துளிகளின் பின் இன்னொரு மாணவருக்கு வழங்கலாம்.
- உரையாடல் தலைமைத்துவத்தை வகுப்புப் பேரவை முதலியவற்றிலும் நடைமுறைப்படுத்திப் பழகலாம்.

16

உரையாடலைத் திட்டமிடல்

இலக்கு

திட்டமிடல் கலந்துரையாடலில், மாணவர்கள் தம் முதல் மொழியில் தம் சொல்லாடல் திறன்களையும் தமது கேட்டு விளங்கிக்கொள்ளலையும் பழகிக்கொள்வர். ஒரு கருத்திட்டத்துடன் அவர்களுடைய உடன்பாடுகள், பொறுப்பு தொடர்பான தெளிவான கட்டுப்பாடுகள், காலக்கெடுகள் முதலிய சமத்துவமான முறைகளில் கலந்துரையாடல் அவர்களுடைய தன்னாளுக்கையினையும் அதே நேரத்தில் சமூகத் தகைமையையும் வலுப்படுத்துகிறது.

தரம் 4 - 6

30 - 45 மணித்துளிகள்



குறிப்புகள்:

இப் பயிற்சிக்கு முற்கட்டளையாவது மாணவர்கள் (குறைந்தது அவர்களுள் ஒரு குழுவாவது) ஒரு கருத்திட்டத்துக்கான நேரத்தையும் கருப்பொருளையும் உடையவர்களாயிருக்க வேண்டும். இது சிறிய கருத்திட்டங்களை (எ.கா. 3 - 4 பேர் கொண்ட குழுக்களாக பிறந்த நாட்டின் பல்வகைக் கூறுகள் பற்றிய சுவரொட்டிகளை ஆக்குதல்), இடைத்தர அளவுடைய கருத்திட்டங்கள் (வரலாறு அல்லது புவியியல் கருப்பொருள் பற்றிய ஓர் எடுத்துரைப்பினை ஆக்குதல் அல்லது கவிதை ஒதுதல் ஏற்பாடு செய்தல்) அல்லது பெரிய கருத்திட்டங்கள் (ஒரு நூல் பற்றி எண்ணமிடல் அல்லது பாரம்பரிய மொழியில் உரையுடனான ஓர் இறுவட்டு, ஒரு விழா அல்லது நாடகம், வேட்கையூட்டல் முதலியவற்றுடன் ஒரு பெற்றோர் மாலைநிகழ்வு ஏற்பாடு செய்தல்). முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட நேரம் பொருள் தொடர்பான சட்டகம் இன்றியமையாததாகும், இதனால் மாணவர்கள் கட்டற்ற முறையிலே பணியாற்றுவர்.

நடைமுறை:

- மாணவர்கள் திட்டத்தின் நோக்கத்தை முடிவுசெய்தல்: குழுவாகச் சேர்ந்து எதை அடையப்போகிறோம்?
- மாணவர்கள் கருத்துகளைச் சேர்க்கின்றனர்: எமது நோக்கினை எவ்வாறு உகந்த முறையில் அடையலாம்?
- கருத்துகள் குழுவாக அல்லது வகுப்பு முழுவதுமாக சேர்ந்து கலந்தாராயப்படும். எக்கருத்துகளையும் நோக்கங்களையும் நாம் அடையலாம்? யார் பங்களிப்பார்கள்?
- நிறைவாக, எழுத்தில் திட்டம் வரையப்படும்: யார், என்ன செய்கிறார், எப்படி, எப்போது, யாருடன்?

குறிப்புகள்:

- முதல் கலந்துரையாடல் ஆசிரியரால் வழிநடத்தப்படும். அதன்பின் கலந்துரையாடல் நடுவர் மற்றும் ஏனைய வகிபாகங்களை (எ.கா.: பதிவுச் செயற்பாடு) மாணவர்களே ஏற்கலாம் (மேலே பார்க்கவும் #14). வேண்டியபோது மட்டுமே ஆசிரியர் தலையிடுவார்.
- நடைமுறை, திறவுச் சொற்கள் (முதல்மொழியில்), ஏனைய ஒழுங்கமைப்புக்கான இன்றியமையாத குறிப்புகள் எழுத்தில் பட்டியலிடப்பட்டால், மாணவர்கள் நன்றாகக் கலந்துரையாடலிலும் பின்னர் தம் பணியிலும் தம்மைத் ஈடுபடுத்த வலுக்கொடுக்கும்.

இலக்கு

கதை சொல்லும் வட்டம் பள்ளித் தொடர்பாடலின் எளிமையான, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்பட்ட வடிவமாகும்: மாணவர்கள் வட்டமாக அமர்ந்து (எ.கா.: பாடம் தொடங்க முன்) கடைசியாக நடைபெற்ற கூட்டத்தின் பின் அவர்கள் பட்டறிவுற்றவற்றை ஒருவர்க்கொருவர் சொல்லிக்கொள்வர். இதனூடாக அவர்கள் கட்டற்ற பேச்சு, நிகழ்வுகளைக் கால வரிசையில் கூறுதல், கேட்டு விளங்குதல் ஆகியனவற்றைப் பழகுவர்.

மழலையர் - தரம் 9

15 மணித்துளிகள்

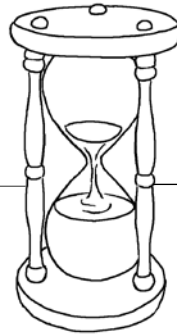


நடைமுறை:

- பாடத்தைத் தொடங்க, ஆசிரியர் மாணவர்களை (அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நிலையிலுள்ள மாணவரை மட்டும்) வட்டமாக இருக்கச் சொல்வார். மாணவர்கள் சடங்குவயப்பட்ட கதைசொல்லும் வட்டத்துடன் பழக்கமுடையவர்கள், அதனுடன் அடுத்த 15 மணித்துளிகளுக்குத் தம்முடைய முதல் கூட்டத்திலிருந்து பெற்ற பட்டறிவுகளை விளக்கப்போகிறார்கள் என்பதையும் அறிவர். ஆசிரியரும் தான் பட்டறிந்தவற்றையும் எவை தன்னைக் குழப்பமடையச் செய்கின்றன என்பதையும் சொல்லுவார்.
- ஏற்கெனவே அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் விதிகள் (பார்க்கவும் #9), உறுதியாகப் பின்பற்றப்பட வேண்டும். தலைமைத்துவச் செயற்பாட்டினையும் மாணவனே / மாணவியே, முன்னர் இவ்வாறு பழக்கப்பட்டிருந்தால் (பார்க்கவும் #14 உம் 15 உம்), ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.
- பின்வரும் விதிகள் கேட்டு விளங்கிக்கொள்ளலைப் பயிற்சிப்பதற்கு பயனுள்ளனவாக அமைந்தன என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது: பேசுகின்ற பிள்ளையிடம் மாணவர்கள் இரண்டு கேள்விகளைக் கேட்பர். பின்னர், அடுத்த மாணவி / மாணவன் தன்னுடைய பட்டறிவுகள் பற்றிச் சொல்லுவார்.

மாற்றுவழி:

- வகுப்புத் தொடக்கத்துக்கு மாறாக ஒரு பாட அலகின் முடிவில் வட்டமாக இருந்து கதை சொல்லலாம்.
- மாணவர்களுக்கு வேறு ஏதாவது ஒரு நிகழ்வு இருப்பின், வட்டமாக இருந்து கதை சொல்லுதலை ஏதாவது ஒரு பொருள் பற்றிய கலந்துரையாடலுக்குப் பயன்படுத்தலாம், நேரத்தை வேண்டிய அளவுக்கு நீட்டிக்கொள்ளலாம்.



குறிப்புகள்:

- உரையாடலில் தான் பங்குபற்றுவதோ இல்லையோ என்பது பற்றி ஒவ்வொரு மாணவரும் தீர்மானிப்பார். எனினும், எல்லாப் பிள்ளைகளும் பங்குபற்றுவதை ஆசிரியர் உறுதிப்படுத்தவேண்டும்.
- பொதுவாக, பிள்ளைகள் கதை சொல்லும்போது மிக விரிவாகக் கூறவே விரும்புவர். ஆசிரியர் அல்லது மாணவ நடுவர், மாணவர் எவரும் காலக்கெடுவை மீறாமையையும் எல்லோருக்கும் சொல்லுதற்கு வாய்ப்பு வழங்குதலையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். மணல் கடிகாரம் காலக்கெடுவினைச் செயற்படுத்த உதவக்கூடியது. மணல் கடிகார கண்ணாடியில் மணல் கீழே இறங்கிவிட்டால் (2 அல்லது 3 மணித்துளிகள்) அது பேச்சாளருடைய நேரம் முடிந்துவிட்டதைக் குறிக்கும்.

இலக்கு

இப்பயிற்சியின் தேவையென்னவெனில் மாணவர்களுடைய கருத்தாடல் திறமையையும் பொருத்தமான மதிநுட்பங்களையும் மேம்பாடடையவைக்கவும் பெருக்குதற்குமாகவேயாம். மாணவர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்புத் தொடர்பான கருத்தினைக் குறித்துக்காட்ட வேண்டும்; பொருத்தமான கருத்தாடல்களைத் தேடவேண்டும்; பிறவற்றுக்கு எவ்வாறு அவர்கள் எதிர்வினை ஆற்றுவர் என்பது பற்றிக் கருதவேண்டும், அவை எதிர் நிலைகளும் கருத்தாடலுமாகவும் அமையலாம்.

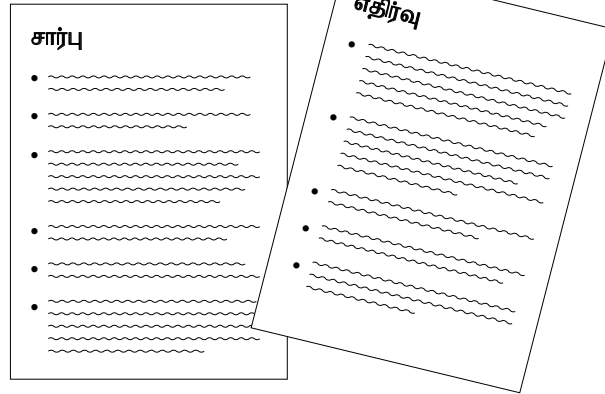
தரம் 4 - 9

20 - 40 மணித்துளிகள்



நடைமுறை:

- தொடக்கப் புள்ளியானது ஒரு கூற்று, வினா, ஆய்வறிக்கை அல்லது வலியுறுத்தல்: இது கலந்துரையாடலுக்கு குறிப்பிட்ட ஆற்றல் வளம் உடையதாக அமையவேண்டும். தலைப்பு மாணவர்களின் பட்டறிவு உலகத்திலிருந்து ("சிறுமிகளைவிட சிறுவர்களுக்கு ஏன் கூடிய கட்டற்றநிலை கொடுபடுகின்றது?", "வீட்டு வளர்ப்பு விலங்குகளை ஏன் வெறுக்கின்றார்கள்?") தற்போதைய அரசியல் கருப்பொருளிலிருந்து ("வெளிநாட்டவர் எண்ணிக்கை குறைக்கப்பட வேண்டுமென்ற வற்புறுத்தல் பற்றி நீங்கள் என்ன எண்ணுகிறீர்கள்?") பிறந்த நாட்டுடன் தொடர்பாக ("இன்னும் 20 ஆண்டுகளில் இந்த நாட்டிலா அல்லது உங்கள் பெற்றோர் நாட்டிலா? ஏன்?"). கலந்துரையாடல் தலைப்பு ஆசிரியராலோ / மாணவர்களாலோ முன்மொழியப்படலாம் , இது மிக நல்லது.
- கருப்பொருளைப் பொறுத்து இரண்டு அல்லது மூன்று பேர் கொண்ட குழுக்களினால் கலந்துரையாடல் ஏற்படுத்தப்படலாம், அல்லது தொடக்கத்திலிருந்தே சார்பாகவும் எதிராகவுமான கருத்தாடல் திட்டமிடப்படலாம். இதனால் மாணவர்கள் இரு குழுக்களாகப் பிரிந்து தம்முடைய சார்பு - எதிர்வுக் கருத்துகளை அமைத்துக்கொள்வர். முடியுமாயின், எல்லா மாணவர்களும் தங்கள் சார்பு - எதிர்வுகளைக் கருத்திற் கொண்டு அவற்றை திறவுச் சொற்களிலே பதிவுசெய்ய வேண்டியது இன்றியமையாததாகும்.



- ஒர் இடைச் சுற்றை உள்நுழைக்கலாம். அதனூடாக முதல்மொழியில் மொழி மற்றும் வாக்கியக் கட்டமைப்புத் தொகுதிகள் சேர்க்கப்படுகின்றன (அவை பயன்படுத்தப்பட்டுப் பார்க்கப்படுகின்றன) பார்க்கவும்: முன்னுரையில் இயல் 1இ, அத்துடன் #10 இ #12.
- கலந்துரையாடலுக்கு அல்லது கருத்தாடலுக்கு, முன்னர் ஏற்றுக்கொண்ட கலந்துரையாடல் விதிகள் பயன்படுத்தப்படும். (பார்க்கவும்: #9). அது குறிப்பாக நடுத்தீர்வு மற்றும் சமத்துவமான நிலையினை உறுதிப்படுத்தும்.
- கலந்துரையாடலில் தலைமை வகிபாகத்தினையும் ஏனைய வகிபாகங்களையும் மாணவர்களே வகிக்கலாம். பார்க்கவும் #14 உம் 15 உம். கருத்து வேறுபாட்டுத் தலைப்புகள் பற்றிய சார்பு எதிர்வுக் கலந்துரையாடலில் தலைமை வகிபாகங்களை வரையறை செய்வது குறிப்பாக இன்றியமையாததாகும்.
- கலந்துரையாடல் தலைமையின் குறிப்பாக இன்றியமையாத பணிகளுள் வெவ்வேறு பிரிவுகளுக்கும் நிலைகளுக்கும்மிடையே சமச்சீரான பேச்சு நேரங்களையும் சமச்சீரான உரையாடற் பகிர்வினையும் உறுதிப்படுத்துவதுமாகும்.
- கலந்துரையாடலைத் தொடர்ந்து ஒரு சிறிய உருக்காட்டல் மற்றும் மதிப்பீடு பற்றிய சுற்று நடைபெறவேண்டும். எது நன்றாக நடந்தது, அடுத்த சுற்றில் எதற்கு நாம் இன்னும் கூடிய கண்காணிப்பு வழங்கவேண்டும்?

இலக்கு

ஆழமான பேச்சுத் தொடர்புடைய உரையாடல் வடிவங்களுள் ஆசிரியருக்கும் மாணவர்களுக்கும் இடையே நடைபெறும் கல்விப் பேச்சுகள் அமைகின்றன. இங்குதான் மாணவர்கள் வேண்டுகையும் எதிர்வினையுமுள்ள சூழ்நிலையில் தம்முடைய தாய் மொழியினை எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம் என்னும் பட்டறிவினையும் பெறுகின்றனர். அவர்கள் தங்களைத் தாங்களே மதிப்பிடலையும், தங்கள் கற்றலுக்கு எதிர்வினை ஆற்றலையும், தங்கள் முன்னேற்றத்தையும் தாம் எங்கு இன்னும் செம்மைப்படுத்தலாம் என்பதையும் கற்றுக்கொள்கின்றனர்.

தரம் 1-9

5-25 மணித்துளிகள்



குறிப்புகள்:

- பா.மொ.க வின் கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடலின் கட்டமைப்பு பெரும்பாலும் இரண்டு சூழ்நிலைகளைக் கொண்டமையும்:
 - முதன்மையாக ஒரு சிறப்புப் பணி பற்றிய சுருக்கமான பின்னூட்டல் பற்றிய சிறிய கல்விப் பேச்சுகள். இத்தகையது வகுப்பிலும் நடக்கலாம், வகுப்பில் மாணவர்களின் அமைதியான ஒப்படை வேலைக்கு இணையொத்தது.
 - பெரும்பாலும் அடிப்படையான நிலை மதிப்பீட்டை உட்படுத்தும் விரிவான கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்கள். அவற்றுக்கு கூடிய நேரம் வேண்டப்படலாம்.
- அதனால் அவற்றை வகுப்புக்கு முன் அல்லது பின் நடத்தலாம். குறைந்தது ஒவ்வொரு அரையாண்டிலும் ஒவ்வொரு மாணவருடனும் கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்படவேண்டும். நடைமுறையில், இது பெரும்பாலும் தர அறிக்கையுடன் இணைந்து இடம்பெறும். குறிப்பிட்ட ஒப்படை (எடுத்துரைப்பு, முதலியன) பற்றிய கல்விப் பேச்சுகளும் அவைபோல மதிப்புடையன.
- கலந்துரையாடலின் போது மாணவர்களும் தங்களை அணியப்படுத்திக்கொள்வது பயனுடையதாகும். இந்த முறையில், மாணவர்கள் துல்லியமான வினாக்களையும் செயற்பாடுகளையும் பெறவேண்டும்.
- விதிவிலக்கான வேளைகளில், ஒரே நேரத்தில் இரண்டு மாணவர்களுடன் கற்றல் தொடர்பான பேச்சுகளை நடத்தலாம்.
- நல்ல தகவல்கள், மதியுரைகள், எடுத்துக்காட்டுகள் (ஜேர்மனில்) <Schulentwicklung nrw-Lerngespräche führen> என்ற தலைப்பினுள் இணையத்தளத்தில் உள்ளன.

நடைமுறை (எடுத்துக்காட்டு):

- தொடக்கப் புள்ளியாக மாணவர்களுடன் ஒரு கற்றல் தொடர்பான உரையாடலுக்கு ஆசிரியரின் வேண்டுகல் அமையலாம். அது ஒரு குறிப்பிட்ட பணி அல்லது பொதுவாக அவர்களுடைய முன்னேற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டுத் தேவைகள் பற்றியதாகும். அது தன் ஆசிரியருடன் ஒரு பணி, சிக்கல் அல்லது முன்னேற்றம் பற்றி கலந்துரையாட ஒரு பிள்ளையின் வேண்டுகோளின் விளைவாகவும் அமையலாம்.
- அடிப்படைக் கலந்துரையாடல்களுக்கு முன்னர், உரையாடலில் பங்கேற்பவர்கள் ஏற்பாடு செய்தற்கு வேண்டிய நேரம் கொடுப்பதற்கு பொருத்தமானதும் தக்கதுமான ஒரு நேரச் சட்டகத்தினை உறுதிப்படுத்தவேண்டும்.
- ஒரு சுருக்கத் தொகுப்புடன் கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் நிறைவடையும். நடக்கக்கூடியவை: உடன்பாடுகள் வரைதற்கும், அல்லது அடுத்த கிழமைகள் அல்லது 3-4 மாதங்களுக்குள் துல்லியமான இலக்குகளை இணக்கம் கண்டு பதிவுசெய்யப்படவும் ஒரு சிறிய நெறிமுறை.

ஒரு குறிப்பிட்ட பணிபற்றிய கற்றல் தொடர்பான கலந்துரையாடலுக்கு ஏற்பாடு செய்யவேண்டிய வினாக்களுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

- ▶ தயவுசெய்து அறிக்கையிடுக: இந்த ஒப்படையில் எப் பண்புகளில் நன்றாக வெற்றியடைந்துள்ளேன்?
- ▶ எனக்கு எது கடினமாயிருந்தது?
- ▶ எங்கு நான் முன்னேறவேண்டும்?
- ▶ அடுத்த முறை வேறுபட்டதாக நான் என்ன செய்வேன்? என்ன செய்யவேண்டும்?

இலக்கு

"பிள்ளைகளுடன் மெய்ப்பொருள் காணுதல்" என்பது மொழியையும் எண்ணத்தையும் மேம்படுத்துதற்கு மதிப்புள்ள அணுகுமுறையாக பெரும்பாலான மேற்கு-ஐரோப்பியப் பள்ளிகளில் புகழ்பெற்றதாக உள்ளது. அது பிள்ளைகளைக் கவரும் வினாக்களைப் பின்பற்ற அழைக்கின்றது. அவற்றுள் பெரும்பாலானவற்றுக்கு திட்டமான விடைகள் இல்லை. மொழி தொடர்பாக, பிள்ளைகள் தங்கள் வாய்வெளிப்பாடு, தகவலை உள்வாங்குதல் மற்றும் உருக்காட்டுதல் தகைமையை பயிற்சிசெய்வர்.

தரம் 1 - 9

15 - 30 மணித்துளிகள்



நூலியற் குறிப்புகள்:

பல இணைப்புக்களை "Philosophizing with children" என்ற தலைப்பிலுள்ள இணையத்தளத்தில் தேடிப்பார்க்கலாம்.

குறிப்புகள்:

- ஆசிரியர் கருப்பொருள்களை பரிந்துரைக்கலாம், ஆனால் முடியுமாயின், அவை மாணவர்களிடமிருந்து வரவேண்டும். முன்கூட்டியே தேர்வுசெய்யப்பட்ட எண்ணக் கருக்களைத் தொகுப்பது பயனுடையதாகும் (ஊக்கி: "நீங்கள் கலந்துரையாடவும் மேலும் அவை பற்றி அறிய விரும்பும் தலைப்புகளையும் வினாக்களையும் கருத்திற்கொண்டு எழுதவும். அவை மிகக் கடினமான வினாக்களாகவும் அமையலாம்."). இக் கேள்விக் களஞ்சியத்திலிருந்து அடுத்த சில திங்கள்களின் வகுப்புக் கலந்துரையாடல்களுக்கு கேள்விகளைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- மெய்ப்பொருள் காணுதற்கு பொருத்தமான தலைப்புகள் பெரியவர்கள் உடனடியாக மறுமொழி சொல்லமுடியாத பரப்புகளில் காணப்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டு: "நான் எங்கிருந்து வருகிறேன்?", "நல்ல நண்பன் என்றால் யார்?", "யார் மொழியைக் கண்டுபிடித்தது?", "இறப்புக்குப் பின்னால் என்ன நடக்கிறது?", "ஏன் இனவாதம் இருக்கின்றது?", "வெளிநாட்டவர் என்றால் உண்மையில் என்ன பொருள்?"
- கலந்துரையாடலுக்கான அறிமுகத்தினை ஒரு படத்தினாலோ, ஒரு கதையினாலோ, ஒரு நூலினாலோ, அல்லது ஒரு கலைப்பொருளினாலோ ஊக்குவிக்கலாம்.

நடைமுறை:

- வட்டமாக அமர்ந்திருந்து பேசுதல் சிறப்பாகும்.
- ஏனைய மாணவர்கள் தாமாகவே ஆக்கமுறையிலும் கட்டற்ற நிலையிலும் பணி செய்வார்களாயின், "மெய்ப்பொருள் காணுதல்" கலந்துரையாடலை முழு வகுப்புடன் அல்லது ஒன்று அல்லது இரண்டு குழு நிலைகளில் நடத்தலாம்.
- ஆசிரியர் கலந்துரையாடலைச் செம்மைப்படுத்தலாம், அல்லது அச்செயற்பாட்டை பயிற்சிபெற்ற திறமையுள்ள மாணவர்கள் மேற்கொள்ளலாம் (இதேபோல ஏனைய மேற்கொண்ட வகிபாகங்களும், பார்க்கவும் #14). இன்றியமையாதது என்னவெனில் மாணவர்களைக் கட்டுப்படுத்தாதிருக்க ஆசிரியர் முடிந்த அளவு தலையிடுவதை வேண்டுமென்றே தவிர்த்துக்கொள்கிறார்.
- உரையாடலுக்கு முன்னர் இன்னொரு முறை மாணவர்களுக்கு கலந்துரையாடல் விதிகளை நினைவுபடுத்துவது பயனுள்ளதாகும் (பார்க்கவும் #9). குறிப்பாக அவ்விதி யாரையும் நகைப்புக்கு இடமாக்குதற்கு அல்ல என்பதை வலியுறுத்தவும். மெய்ப்பொருள் காணுதலில் எல்லோருடைய பங்களிப்பையும் சரியான அல்லது பிழையான மறுமொழிகள் இல்லை என்னும் விதியினையும் சீரியதாகக் கருதவேண்டும். கலந்துரையாட முன்னர் பங்கேற்பவர்களுக்கு இது மீண்டுமொரு முறை தெளிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.
- கட்டற்ற வெளிப்பாடே மெய்ப்பொருள் காணுதலின் நடுவணாகும். சரியான மொழிப் பயன்பாடு அல்ல, திருத்தங்களையும் தலையீடுகளையும் முடிந்த அளவு தவிர்க்க வேண்டும்.

இலக்கு

கருத்துக்கணிப்பும் நேர்காணலும் தகவல் திரட்டும் வடிவங்களாகும். இதனால், அவை பா.மொ.க வுக்கும் உயர் மதிப்புடையனவாகும். அவை நம்பத்தகு கற்றுக்களுக்கும் "தகவல்களுக்கு;" இட்டுச்செல்லும், எனினும், அவற்றின் தரம் நேர்காணல் வகையிலேயே வலுவாகத் தங்கியுள்ளது. எனவே, அவற்றை மிகக் கண்காணிப்புடன் கருத்தில் கொள்வது பயனுடையதாகும். இவ்வாறு முயலும் வேளை, அதே நேரத்தில் மாணவர்கள் தம் முதல்மொழியை ஒரு புதிய சூழலில் மற்றும் மிகவும் வேறுபட்ட உருக்காட்டல் முறையில் பயன்படுத்தக் கற்கின்றனர்.

தரம் 3 - 9

30 - 90 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

முடியுமாயின், கருத்துக் கணிப்புக்கும் நேர்காணலுக்கும் எடுத்துக்காட்டு.

குறிப்புகள்:

- கருத்துக்கணிப்பு என்பது, இங்கு வரையறுக்கப்பட்டதன்படி, நேர்காணலை அல்லது வாக்களிப்பினைக் குறிக்கிறது. இதில் தொலைக்காட்சி நுகர்வு அல்லது ஓய்விடங்கள் போன்ற பொருள் பற்றிய மிகவும் குறுகிய அடிப்படையில் உருவாக்கிய வினாக்களுக்குரிய (எ.கா. 20 பேர்களுக்கு) விடைகள் எண்ணிக்கையுடன் பதிவு செய்யப்படும். மறுபக்கத்தில், ஒரு நேர்காணலில், பெருமளவு திறந்த வினாக்களே கேட்கப்பட்டன, அவை நீண்ட மறுமொழிகளுக்கும் அறிக்கைகளுக்கும் இட்டுச்செல்வன. நேர்காணல்கள் பெரும்பாலும் ஒருவர் அல்லது சில பேர்களுடன் மட்டுமே நடத்தப்படும், ஏனெனில் அவை பெருமளவு விரிவான பகுப்பாய்வுக்குட்படுவன.
- கருத்துக்கணிப்புகளின் அல்லது நேர்காணல்களின் பொருள் கொடுக்கப்பட வேண்டும். பொதுவாக, அவை வகுப்பறையில் கலந்துரையாடப்பெற்ற தற்கால சிக்கல்களும் பொருள்களுமாகும். இவற்றுக்கு ஒருவரின் பண்பாடு சார்ந்த மக்களை அவர்களுடைய கைதேர்ந்த கருத்துகளுக்காக அணுகவேண்டும். எடுத்துக்காட்டுகள்: "ஓய்வு நேரம் அன்றும் இன்றும்" அல்லது "குழந்தைப் பருவம் அன்றும் இன்றும்" என்னும் பொருள் பற்றி எங்கள் பெற்றோரை அல்லது பேரன் பேர்த்திமாரை நேர்காணல். "ஓய்வு நேர்ச் செயற்பாடுகள் இங்கும் பிறந்த நாட்டிலும்" என்னும் பொருள் பற்றி நண்பர்கள் உறவினர்களுடன் தொலைபேசியூடாக நேர்காணல். "இளைய ஆண்கள் பெண்களின் உரிமைகளும் வகிபாக்களும்" என்னும் பொருள் பற்றி பல்வேறு மக்களை நேர்காணல்.
- கருத்துக்கணிப்புக்கும் நேர்காணலுக்கும் ஸ்கைப் மற்றும் கைப்பேசி தொழில் நுட்பத்தால் விளைந்த புதிய வழிகள் உள்ளன. மேலும் எழுத்தூடான கருத்துக் கணிப்புக்கு மின்னஞ்சல், குறுஞ்செய்தி, முகநூல் ஆகியவை கட்டாயம் பயன்படுத்தவேண்டும். இந்த ஊடகங்கள் தங்கள் பிறந்த நாட்டிலுள்ள மக்களை நேர்காணலுக்கு மாணவர்களுக்கு வாய்ப்பளிக்கிறது, அதனைக் கட்டாயம் பயன்படுத்த வேண்டும்.

நடைமுறை:

- தங்கள் கருத்துக்கணிப்புகளையும் நேர்காணலையும் நடத்துதற்கு முன்னர் மாணவர்கள் "நெறிமுறை" என்னும் தலைப்புக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஆசிரியர் மாணவர்களின் பொருத்தமான பட்டறிவுகளை வழமையான வகுப்பறைக் கற்பித்தலுடன் (மாணவர்களின் வாக்களிப்பினால் அல்லது வழமையான கல்வி வகுப்பு ஆசிரியர்களுடனான கலந்துரையாடலால் உறுதிப்படுத்தவேண்டும்) இணைக்கக்கூடியவராயுள்ளார்.
- அறிமுகமாக, ஆசிரியர் ஒரு நடைமுறை எடுத்துக்காட்டாக ஒரு மாதிரியை அமைக்கிறார். அதன்படி அவர் ஒரு மாணவனை / மாணவியை ஒவ்வொரு நாளைய கருப்பொருள்கள் பற்றி வேண்டுமென்றே நல்ல மற்றும் பொருத்தக் குறைவுள்ள வினாக்களைத் தொடுக்கிறார். இவை பதிவுசெய்யும் கருவியினால் அல்லது கைப்பேசியினால் பதிவுசெய்யப்படும் பின்னர் மாணவர்கள் அதனை திரும்பக் கேட்டு வினாக்களை மீளாய்வு செய்து இன்னொரு தடவை மறுமொழி கூறுதற்காக.
- இந்தப் பட்டறிவு பின்னர் பகுப்பாய்வு செய்து கலந்துரையாடப்படும். இது ஒரு நல்ல கருத்துக்கணிப்புக்கு அல்லது நேர்காணலுக்கான காரணியை மேம்படுத்துதற்கு ஒரு வாய்ப்பினை வழங்குவதாக அமையலாம். மாணவர்கள் தாம் நடத்தும் கருத்துக்கணிப்பிலும் நேர்காணலிலும் இக்காரணிகளைப் பின்பற்றவேண்டும்.
- கருத்துக்கணிப்பு பற்றிய ஓர் எண்ணத்துக்கான பின்வரும் படிமுறைகள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன (ஒரு கருத்துக்கணிப்புக்கு, அடுத்த பக்கம் பார்க்கவும்).

**கருத்துக்கணிப்பு
எண்ணத்துக்கான
படிமுறைகள்**

- ▶ கருத்துக்கணிப்புக்கான நோக்குகளைத் தீர்மானித்தல் (நாம் எதனைக் கண்டுபிடிக்கப்போகிறோம்?).
- ▶ பொருத்தமான வினாக்களைக் கண்டுபிடித்தல் (வேறுபடுத்த இரு வகை வினாக்கள்).
 - தீர்மானிப்பு வினாக்கள்: கூறத்தக்க விடைகள் உள்ளடக்கிய வினாக்களாக அமையும். (இதனால் ஆவணப்படுத்தவும் பகுப்பாய்வு செய்யவும் எளிமையாயிருக்கும்). எடுத்துக்காட்டு: "நீங்கள் ஜேர்மன் மொழியிலா அல்லது ஆங்கிலத்திலா பேச விரும்புகிறீர்கள்?". இந்த வகை கருத்துக் கணிப்புகளுக்குச் சிறப்பானதாகும்.
 - திறப்பு வினாக்கள்: இந்த வகை பல நீண்ட விடைகளுக்கு இடமளிக்கிறது. இது அகன்ற உணர்வுட்டும் பல்வகை தகவல்களை பிறப்பிக்கின்றது, ஆனால் அதன் பகுப்பாய்வு மிகவும் சவாலானது. எ.கா."உங்கள் பார்வையில், பள்ளியில் நாம் எதனைக் கற்கவேண்டும்?". இந்த வகை நேர்காணலில் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படுவது.



- ▶ மறுமொழிகளை எவ்வாறு மதிப்பிட வேண்டும் (எண்ணல், சுருக்குதல், விளக்குதல் முதலியன) என ஏற்கெனவே எண்ணியதை கருத்திற் கொள்ளவும். இதற்குக் கட்டாயமாக ஆசிரியரின் அறிவுறுத்தல் வேண்டியதாகும்.
- ▶ அத்துடன் நிறைவு எடுத்துரைப்பின் வடிவம் பற்றி கருத்திற் கொண்டு அதனைத் தெளிவுபடுத்துக.
- ▶ எப்படி எங்கு வினா விடைகள் நடத்தப்படவுள்ளன (பதிவுக்கருவி, கைப்பேசி முதலியவற்றால் ஒலிப்பதிவு, முதலியன, எழுதப்பட்ட சுருக்கம்). கருத்துக்கணிப்பு இருவரால் நடத்தப்படுவதெனின், மாணவன் / மாணவி 1 வினாக்களைக் கேட்கலாம், மாணவன் / மாணவி 2 அவற்றைப் பதிவுசெய்து ஆவணப்படுத்துவான் / ஆவணப்படுத்துவாள்.
- ▶ கருத்துக்கணிப்புக்கு பொருத்தமான ஓர் இடத்தினைத் திட்டமிடல். (கவனக்கலைப்பான்களோ இரைச்சலோ இல்லாமல்).
- ▶ கருத்துக்கணிப்புக்கு பொருத்தமான ஆட்களைக் கண்டுபிடித்து கருத்துக்கணிப்பின் சூழல் அதன் தேவை பற்றி அவர்களுக்கு அறிவிக்கவும், அவர்களுடைய பங்களிப்பினை வேண்டவும்.
- ▶ 2-3 பேருடன் தேவையெனில் மாற்றப்பட்ட வினாக்களுடன் முன்னோடி ஒன்றினை நடத்தவும்.
- ▶ ஏனையவர்களுடன் கருத்துக்கணிப்பினை நடைமுறைப்படுத்தவும், எப்போதுமே பங்கேற்பவர்களுக்கு நன்றி கூறவும்.
- ▶ எழுத்தில் கருத்துக்கணிப்புப் பகுப்பாய்வு: எத்தனை பேர் குறிப்பிட்ட வினாக்களுக்கு விடையளித்தனர்? நாம் என்ன கற்றோம்? (தனித்தனி வினாக்களுக்குரிய விடைகளைத் திரட்டவும்) நாம் ஏதாவது புதியதைக் கற்றோமா? பட்டறிவைப் பெற்றோமா? எது உணர்வுட்டுவதாக அல்லது இக்கட்டானதாக இருந்தது? என ஆராய்தல்.
- ▶ முன்னரே கலந்துரையாடப்பட்ட வழிகாட்டிகளுக்கிணங்க (10 மணித்துளி நேர ஒரு சிறு எடுத்துரைப்பு அல்லது ஒரு சுவரொட்டியுடன்) முடிவுகள் எடுத்துரைத்தல்.

**நேர்காணலுக்கு
மேலும் கூடிய குறிப்புகள்
(கருத்துக் கணிப்பை
விடக் கடினமானது)**

- இங்கு வினாக்கள் நேர்காணப்படுபவரைப் பேச வைக்க முடிந்த அளவு திறந்தவையாகவும் பரந்த முறையிலும் அமைக்கப்பட்டன. நேர்காணல் உரையாடல் தொடர்ந்து நடைபெற, ஒரு சொல்லில் விடையளிக்கக் கூடிய வினாக்களை விடுக்கவேண்டாம். எப்படி, என்ன, எங்கே, எப்போது என்னும் வினாக்களைக் கேட்பது நல்லது. இவற்றில் எவையாவது உணர்வூட்டுவனவாக அமையின் அவற்றைத் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்யலாம்.
- நேர்காணலின் போது மறுமொழிகள் எழுதப்படவேண்டும் அல்லது திறவுச் சொற்களில் பதிவுசெய்யப்படவேண்டும். நீண்ட நேர்காணல்களுக்கு சொல்லுக்குச் சொல் எழுதுவது மிகக் கடின உழைப்பாகும். ஓர் எழுத்துருவுக்காக ஒலிப் பதிவுகளினின்று தெரிவுசெய்யப்பட்ட பகுதிகளை நிறைவு எடுத்துரைப்பின்போது சிறப்பளிக்கை செய்யலாம்.

பகுதி III:

பட்டறிவுகளையும் கதைகளையும்
கூறி அளிக்கை செய்தல்

இலக்கு

மாணவர்கள் தங்கள் வாய்வழி கதைசொல்லும் திறன்களை ஏற்பாடு செய்யவும் முன்னேற்றவும் மதிநுட்பங்களையும் முறையான முன்னூட்டற் குறிப்புகளையும் பெற்றுக்கொள்கின்றனர். இப்பயிற்சி (இது பல தடவைகள் மீள் செய்யவேண்டியது) முதல்மொழியில் அவர்களுடைய வாய்வழி வெளிப்பாட்டுத் தகைமையினைத் தழைத்தோங்கச் செய்வதுடன், அவர்களுடைய சொல் தொடரியல் திறமையினை மேம்பாட்டையச் செய்யப் பங்களிக்கிறது.

தரம் 2 - 6

20 - 45 மணித்துளிகள்

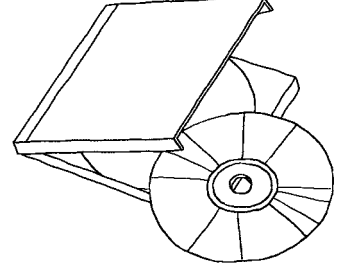


நடைமுறை:

- ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கு ஒரு சிறுகதை சொல்கிறார். அவர் தன்னுடைய கதைசொல்லும் முன்னூட்டற் குறிப்புகளை வலியுறுத்தி நடைமுறைப் படுத்துவதிலேயே குறிப்பான கண்காணிப்பினைச் செலுத்துகிறார் (அடுத்த பக்கத்தைப் பார்க்கவும்). (மாற்று வழி: ஆசிரியர் முதலில் கதையைச் சலிப்பான மாறுதலில்லாத குரலிலும் பின்னர் உற்சாகமூட்டும் தெளிவான முறையிலும் சொல்லுவார்).
- மாணவர்கள் கண்காணிப்புடன் கேட்கின்றனர். தொடரும் கலந்துரையாடல் கேட்பவர்கள் விருப்பினைக் கவரும்படி தெளிவான கவர்ச்சியான முறையில் ஒரு கதையை எவ்வாறு சொல்லலாம் என்பதையொட்டியே நடைபெறும். இவ்வாறு செய்யும்போது, தனிப்பட்ட குறிப்புகள் செயன்முறைத் தேர்வுகளுக்கு உட்படுத்தவேண்டும்.
- கூட்டாக, குறிப்புகளை "தெளிவாகக் கதை சொல்ல முன்னூட்டற் குறிப்புகள்" (எடுத்துக்காட்டு: கீழே பார்க்கவும்) என ஒரு பட்டியல் வடிவமாக அமைக்கப்படும்.
- செயன்முறைப் பயன்பாட்டுக்கு (பின்னர் வரும் பாடத்தில்) மாணவர்கள் மேலே கூறப்பட்ட முன்னூட்டற் குறிப்புகளை உற்றுநோக்கி வழங்கவுள்ள ஒரு கதையை அல்லது பேச்சுக்கதையைக் கற்பனை பண்ணுகிறார்கள். (மாற்று: இருவராக, அது உரையாடலுக்கு இடங்கொடுக்கும்) பார்க்கவும் #23 (ஒவ்வொருநாட் கதைகள்), #24 (தன்கதை சொல்லுதல்), #25 (ஆக்கமுறை விவரிப்பு).
- ஒரு சுருக்கமான எழுத்து ஏற்பாடாக கதையின் அடிப்படைக் கருத்தைக் குறிக்கும் திறவுச்சொற்களை எழுதுவதும் பயனுடையதாயிருக்கும். யாராவது விரும்பினால் முழுக் கதையினையும் எழுதலாம். அந்த எழுத்துருவினை அடுத்துவரும் பயிற்சிக்கு அடிக்கல்லாகப் பயன்படுத்தலாம்.
- மொழி தொடர்பான வினாக்களும் சிக்கல்களும் ஆசிரியரின் துணையுடன் கலந்துரையாடப்பட்டுத் தெளிவாக்கப்படும். ஆசிரியரும் பல்வேறு வகையான வாக்கியத் தொடக்கங்கள், முதலியனவற்றுக்கு நல்ல எடுத்துக்காட்டுகளை வழங்குவார்.
- மாணவர்கள் இப்பொழுது கதை சொல்லும் பயிற்சியினை மேற்கொள்வர். இதற்காக, அவர்கள் தம் மனத்திலே நிலைநிறுத்த ஒவ்வொருவரும் இரண்டு அல்லது மூன்று முன்னூட்டற் குறிப்புகளைத் தேர்ந்தெடுப்பர்.
- ஒவ்வொரு பிள்ளையும் இரண்டு மூன்று முறை கதை சொல்லுவதைப் பயிற்சி செய்தபின், அவர் கதை சொல்வதற்கு ஒரு பங்காளியைத் தேடுவர். பெறுகின்ற பின்னூட்டல் எடுத்துரைப்பினை மேலும் முன்னேற்றதற்கு பங்களிக்கும்.
- நிறைவு எடுத்துரைப்பு முழுவகுப்புக்கு முன்னால் அல்லது சமதரக் குழுவுக்கிடையே நடைபெறும். ஏனைய மாணவர்கள் கண்காணிப்புடன் கேட்டு, முன்னூட்டற் குறிப்புகளைப் பின்பற்றுவதை அடிப்படையாகக் கொண்டு விமர்சனப் பின்னூட்டல் செய்வர்.
- மொழி தொடர்பான பண்புகளும் கலந்துரையாடலிலே கட்டாயம் ஒரு பகுதியாக அமையவேண்டும். முதல் மொழியில் என்ன கடினமாக இருந்தது? எதை (எப்படி) நாம் மேலும் கூடியதாகக் கற்கவேண்டும்?

குறிப்புகள்:

- இந்தப் பயிற்சி இயல்பற்ற முறையில் கற்போருக்கும் முதல்மொழியில் குறைந்த தகைமை உடையோருக்கும் மிகுந்த சாவாலுடையதாயிருக்கும். இவ்வாறான வேளைகளில் ஆசிரியர் அல்லது நன்கு மேம்பட்ட மொழித் திறன்களையுடைய ஒரு மாணவர் கட்டாயம் பக்கத்துணை வழங்கவேண்டும். எவ்வாறாயினும், இத்தகைய பயிற்சிகள் குறிப்பாக குறைவான மாணவர்களுக்கு தகவல் நிறைந்தன மற்றும் துணைசெய்வன, எனவே எப்படியாயினும் ஏமாற்றமடையும் பட்டறிவுகளைத் தவிர்த்தே ஆகவேண்டும்.
- கதைசொல்வதில் கூடிய ஊக்கத்தினைப் பிறப்பிப்பதற்கு, வகுப்பு அல்லது குழு உரைத்தல்களைப் பதிவுசெய்யவும் அவற்றை இறுவட்டுகளிலும் அல்லது MP3 கோப்புகளிலும் பெறத் தக்கதாக அமைக்கவும் தீர்மானிக்கலாம். மேலும், ஒரு பொதுக் கருப்பொருள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் (எ.கா. தாய் நாட்டிலிருந்து விடுமுறை அனுபவங்கள்), கருப்பொருளடிப்படையிலான ஒத்திசைவுள்ள கவர்ச்சியுள்ள ஒலித்திரட்டாக அமையலாம்.
- இதையும் பார்க்கவும் #10 ("உரையாடலுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்") இது தொடர்புடைய குழல்களில் அதே நோக்குகளைப் பின்பற்றுகிறது, அத்துடன் #25(ஆக்கமுறையில் விளக்குதல்), #29 (உரத்துப் படிக்கப் பயிற்சிசெய்தல்) மற்றும் #30 (ஏற்பாடு செய்தலும் எடுத்துரைப்பும்).



உரைத்தலுக்கான குறிப்புகள்

- உங்களை எல்லோரும் விளங்கிக்கொள்ள உரத்தும் தெளிவாகவும் பேசுக!
- உங்கள் குரலை சந்தர்பத்திற்கு ஏற்ப திட்டமிட்டதாகப் பயன்படுத்துக: உரத்தும் மென்மையாகவும், தெருட்டுதலாக, நட்பாக, துயரமாக, மகிழ்வாக...
- உங்கள் முகப் புலப்பாட்டையும் உடல் அசைவுகளையும் பயன்படுத்துக: சினத்துடனான, களைப்படைந்த அல்லது மகிழ்ச்சியான முகங்காட்டல், செயற்பாட்டுக்குப் பொருத்தமான உடல்மொழியைப் பயன்படுத்துக.
- உங்கள் அவையோருடன் எப்பொழுதுமே விழித் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொள்ளவும், அதனுடன் இடையிடையே அவையோரிடம் ஒரு வினாவை தொடுக்கவும்.
- உங்கள் கதையில் வரும் ஆட்கள் விலங்குகள் பற்றி துல்லியமாகவும் தெளிவாகவும் விளக்குக. அவற்றின் தோற்றங்கள் எப்படி உள்ளன? அவை எத்தகைய கருத்துப்பதிவை ஏற்படுத்துகின்றன?
- உங்கள் கதையில் வரும் செயற்பாட்டு இடங்கள் பற்றி துல்லியமாகவும் தெளிவாகவும் விளக்குக. நீங்கள் என்ன காண்கிறீர்கள், என்ன கேட்கிறீர்கள், முகர்கிறீர்கள், சுற்றுக்குழல் எப்படிப்பட்டது?

இலக்கு

ஒவ்வொரு நாள் கதைசொல்லுதல் என்பது பெரும்பாலும் ஒருவர் தன் வீரதீரச் செயல்களையும் பட்டறிவுகளையும் உரைத்தல் பற்றியதாகும். இத்தகைய எளிமையான அடிப்படைத் தொடக்கநிலை முறையான கதை கூறுதல் உயர்தரக் கற்பனையை வேண்டிநிற்பதில்லை. ஆனால் எப்படியிருப்பினும் அது வாய்வெளிப்பாட்டுத் தகைமைகள், எழுத்துருவைக் கட்டமைத்தல், கேட்டல் ஆகியவற்றின் மேம்பாட்டுக்கு பங்களிக்கின்றன.

மழலையர் - தரம் 9

10 - 30 மணித்துளிகள்



நடைமுறை (நடைபெறக்கூடியவற்றின் தெரிவு):

- "ஒழுங்குமுறை" வயப்பட்ட கதைசொல்லுதல் வட்டம் (பார்க்கவும் #17) பயன்படுத்தப்படாவிட்டால், ஒவ்வொருநாள் கதைகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தல் ஆசிரியர் உள்ளீட்டிலிருந்து தோற்றலாம். எடுத்துக்காட்டாக, ஆசிரியர் ஒரு படத்தைக் காட்டுவார் அல்லது பேச்சுக்கதை ஒன்றைச் சொல்லத் தொடங்குவார், அதனைத்தொடர்ந்து மாணவர்கள் தொடர்வார்கள். மாணவர்கள் உன்னிப்பாகக் கேட்கின்றனர் அவர்களுடைய கதைகள் தொடர்புடையனவாக அமைகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்த, அவர்கள் தம்மிடையே கேள்வி கேட்கவேண்டும் மற்றும் ஒருவரை ஒருவர் குறிப்பிட வேண்டும். (பார்க்கவும் #12).
- மாற்று வழி: ஆசிரியர் அல்லது ஒரு பிள்ளை ஒரு கலைப்பொருளை வகுப்புக்குக் கொண்டுவந்து அதுபற்றி சிலவற்றைச் சொல்கின்றது. இது யாரோ ஒருவரின் விருப்பமான பொருளாக, பிறந்த நாட்டிலிருந்து வந்ததொன்றாக, அல்லது அன்றாடம் பயன்படுகின்ற பொருளாக அமையலாம். மாணவர்களை ("அடுத்த கிழமை வகுப்புக்கு ஏதாவது கொண்டுவரவும்") என்று முன்கூட்டியே சொல்லிவைத்தல் பயனுடையதாகும்.
- ஒரு பிள்ளை ஓர் இன்றியமையாத நிகழ்வினை சொல்கின்ற வேளையில் அறிமுகம் இடம்பெறலாம், இது மற்ற மாணவர்களையும் இத்தகைய பட்டறிவுகளைப் பற்றி சொல்வதற்கு ஊக்குவிக்கும்.
- எதிர்வரும் பள்ளி நிகழ்வு, ஒரு சமய அல்லது வேறு ஒரு விழா ஒவ்வொருநாள் கதைசொல்லுதலுக்கு அறிமுகமாக அமையலாம்.

குறிப்புகள்:

- ஒவ்வொருநாள் கதைசொல்லல் எளிமையான, முறைசாரா வகை உரைத்தல் ஆகும், ஆனால் அது எப்படி இருப்பினும் கவர்ச்சியான எடுத்துரைப்பாக அமையவேண்டும் (பார்க்கவும் உரைத்தற்கான முன்னூட்டற் குறிப்புகள் #22).
- இத்தகைய உரையாடல்கள் எப்போதும் வகுப்பு முழுவதையுமே உள்ளடக்கியதாக இருக்கவேண்டியதில்லை. சுருக்க இடைவேளைகள் அல்லது வகுப்புகள் தொடங்குதற்கு முன்னான நேரம் ஆகியவற்றையும் கதைசொல்லல் தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்தலாம்.

இலக்கு

செம்மையான கல்விச் சூழலில் தன்கதைகளைச் சொல்லுதலால், தம்முடைய பட்டறிவுகளை எடுத்துரைக்கவும் தங்கள் உணர்வுகளையும் கூட வெளிப்படுத்தவும் தங்கள் முதல்மொழியைப் பயன்படுத்தவும் மாணவர்கள் கற்றுக்கொள்கின்றனர். அதே நேரம், அவர்கள் தம்முடைய தொடர்பாடற் பொருத்தமுறு தகைமைகளான கேட்டறியும் வலு, பின்தொடர் வினாக்கள், ஒருவர்க்கொருவர் பகிரும் குறிப்புகள் ஆகியனவற்றைக் கூர்மைப்படுத்திக்கொள்கின்றனர். நிறைவாக, குறைவானதல்ல, தன்கதைகளைக் கூறுதல் என்பது பிறருக்கிரங்கல் மற்றும் ஒருவரையொருவர் விளங்கிக்கொள்ளல் ஆகிய இன்றியமையாத சமூகப் பண்புகளைத் தழைக்கச் செய்கிறது.

தரம் 2 - 9

10 - 30 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

முடியுமாயின் உரையாடல் அட்டைகள் (எடுத்துக்காட்டுகளைப் பார்க்கவும்)

குறிப்புகள்:

- இங்கு கட்டுப்பாடற்று, தன்னிச்சையாகச் சொல்லப்படும் தனிப்பட்ட வீரதீரச் செயல்கள், பட்டறிவுகள் முதலியனவற்றில் நாம் கண்காணிப்புச் செலுத்தப் போவதில்லை. எப்படியாயினும் இது பள்ளி சூழலில் தமக்கென ஓர் இடம் பெறவேண்டும். இது வழிப்படுத்தப்பட்ட சூழல்களில் இடம்பெறலாம், அவையாவன : கதைசொல்லும் வட்டம் (பார்க்கவும் #17) அல்லது முழுமையாகத் திட்டமிடப்படாதது, ஒரு பிரச்சனை, ஒரு இன்றியமையாத பட்டறிவு அல்லது ஒரு மகிழ்வான நிகழ்வுபற்றிக் கலந்துரையாடவேண்டிய சூழல்.
- எந்தப் பிள்ளையையும் தன்னுடைய தனிப்பட்ட உணர்வுகளை, வீரச்செயல்களை அல்லது பட்டறிவுகளை வெளிப்படுத்தும்படி அழுத்தம் கொடுக்கக்கூடாது. தனிப்பட்ட கதைகள் சொல்லுதலின் இயற்கையான மற்றும் இன்றியமையாத பகுதி என்னவெனில் அதன் தன்னார்வமுடைமையே ஆகும். எனினும், ஒரு பிள்ளை நீண்ட நேரமாக பேசாது அமைதியாக இருக்குமாயின், ஆசிரியர் அதற்கான காரணங்களில் ஈடுபாடு காட்டி அந்நிலைக்குத் தீர்வு காணவேண்டும்.

நடைமுறை:

- தனிப்பட்ட எண்ணங்கள், பட்டறிவுகள் மற்றும் உணர்வுகள் உள்ளடங்கிய கலந்துரையாடல் சூழல்களுக்கு தொடக்கநிலைத் தூண்டுதலாக, ஆசிரியர் உரையாடல் அட்டைகளைப் பகிர்வார் அல்லது பலகையில் ஒரு வினாவை எழுதுவார், அது பின்னர் கலந்துரையாடப்படும். எடுத்துக்காட்டு:



- மாணவர்களின் ஒரு எண்ணக்கருவை உரையாடலைத் தொடக்குதற்கான தூண்டுதலாக நன்கு அமையலாம்.
- படங்கள் அல்லது ஒளிப்படங்கள் தனிப்பட்ட உரையாடல்களுக்கான நல்ல தூண்டிகளாகவும் அமையலாம்.
- ஒரு கடித உறையில் எண்ணக்கருக்களைத் (பெயரில்லாதவர்களிடமிருந்தும்) திரட்டி அதனை தனிப்பட்ட உரையாடல் கூற்றுகளுக்கு ஒரு தூண்டியாக அமைப்பதும் ஒரு நல்ல எண்ணக்கருவாகும்.
- கலந்துரையாடல்களுக்கு முன்னர், மாணவர்கள் தங்கள் எண்ணங்களையும் உருக்காட்டல்களையும் திரட்டவும், வரக்கூடிய மொழிச் சிக்கல்களைக் குறித்துக் கொள்ளவும் அவர்களுக்கு சில மணித்துளிகள் வழங்கப்படவேண்டும். பார்க்கவும் #10 (ஓர் உரையாடலுக்கு எவ்வாறு ஏற்பாடு செய்தல்).

- ஒரு கலந்துரையாடலுக்கு முன் சிலவேளை சிறிய பயிற்சிச்சுற்று வேண்டப்படலாம். எதற்கெனின்:
 1. மொழி பற்றிய வினாக்களைத் தெளிவாக்குதற்கு (எ.கா. முதல்மொழியில் சொற்கறுகள்).
 2. மிகவும் பயனுள்ளதான, ஆசிரியரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வாக்கியக் கட்டுத்தொகுதிகள் அல்லது மொழி வழிகள் என்பவற்றை மீளாய்வு செய்வதற்கு ("என் கருத்தின்படி...", "மாறாக நான் காண்பது...")
 3. இன்றியமையாத உரையாடல் விதிகளை நினைவூட்டுதற்காக, எ.கா. "நான் மிகக் கண்காணிப்படன் கேட்கிறேன்", "ஒருவரின் கருத்துக்காக எவரும் நகைப்புக்கிடமாகார்", "நான் எவரையும் குறுக்கீடு செய்யமாட்டேன்", முதலியன. (பார்க்கவும் #9).
- வினா பற்றிய கலந்துரையாடல் முதலில் இணையர்களாக அல்லது பெரிய குழுவினை உள்ளடக்கியதாக (குழு நிலையில் அல்லது முழு வகுப்பும்) இடம்பெறும்.

25

ஆக்கத் திறனுடன் உரைத்தல்

இலக்கு

ஆக்கத்திறனுடன் உரைத்தலில் மொழி, முகபாவம் மற்றும் அபிநயங்கள் என்பன இன்றியமையாதவை. இங்கு மாணவர்கள் தங்களது முதல் மொழியை அன்றாட தேவைகளைத் தாண்டி ஆற்றல் மிக்க வெளிப்பாட்டு முறையைக் கையாளப் பயில்கிறார்கள். ஆகையால் ஆக்கத்திறனுடன் உரைத்தல், எளிமையான உரைத்தலுக்கும், நாடக உரையாடல் முறைகளுக்கும் இடையிலான நடுநிலையைப் பிரதிபலிக்கிறது. (26 - 28 பார்க்கவும்)

தரம் 2 - 9

20 - 40 மணித்துளிகள்

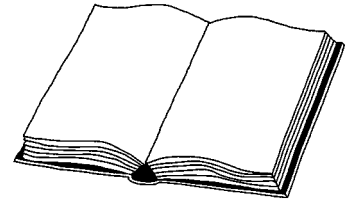


கருவிகள்:

மாணவர்களுக்கான எழுத்துருக்கள் தெரிவு (தேவதைக் கதைகள், நீதிக்கதைகள், கதைகள்...)

நடைமுறை:

- ஒர் அறிமுகமாக, ஆசிரியர் ஒரு கதை சொல்கிறார், எ.கா. ஒரு தேவதைக் கதை, புராண அல்லது மாணவர்களின் பாரம்பரிய பண்பாடு இலக்கியத்திலிருந்து ஒரு கதை (மிக நீண்டது அல்ல). ஆசிரியர் #22இல் மதியுரை செய்யப்பட்ட உயிர்ப்புள்ள எடுத்துரைப்புக்கான முன்னூட்டற் குறிப்புகளை உற்றுநோக்கி எழுத்துருவினை தெளிவாகவும் உயிர்ப்பாகவும் உள்ள எடுத்துரைப்பாக ஆக்குதற்கு முயற்சிப்பார்.
- மாணவர்கள் பின்னர் தனியாகவோ சிறு குழுக்களாகவோ அதே முறையில் ஒரு கதையை எடுத்துரைக்க பயிற்சிசெய்ய அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். ஆசிரியர் பொருத்தமான எழுத்துருக்களைப் பகிர்கிறார் (தாழ்தர மாணவர்களுக்குச் சிறியனவும் மிக உயர்தர மாணவர்களுக்கு நீண்டவையும்).
- உயிர்ப்புள்ள தெளிவான உரைக்கான மிக இன்றியமையாத காரணிகளைத் திரட்டி இன்னொரு தடவை மீளாய்வு செய்யப்படும் (பார்க்கவும் #22 இல் முன்னூட்டற் குறிப்புகள்); மாணவர்கள் அவற்றைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- மாணவர்கள் தங்கள் உரைகளை எடுத்துரைக்க பயிற்சிசெய்கின்றனர் (நடைமுறைகளுக்குப் பார்க்கவும் #22).
- அடுத்து, ஒவ்வொரு உரைகளும் வகுப்பு முழுவதற்கும் எடுத்துரைக்கப்படும்.
- #22 இல் விளக்கப்பட்டபடி, பயிற்சி விமர்சனக் கலந்துரையாடலோடு நிறைவடைகிறது.



மாற்று வழி:

- ஆசிரியர் ஒரு கலந்துரையாடலை அறிமுறைப்படுத்தும் ஒரு வழிமுறையாக ஒரு படத்தை அல்லது ஒரு கலைப் பொருளைக் காட்டுகிறார். முழு வகுப்பும் ஒரு கதையை உருவாக்கத் தொடங்குகிறது. இதன்படி ஒரு மாணவர் தொடங்க மற்றவர் கதையை தொடர்கிறார். இப்படித் தொடர்ந்து எல்லோரும் தத்தம் பகுதிகளுக்குப்

பங்களிப்பைச் செய்யக் கதை முடிவடைகிறது. குரல் கட்டுப்பாடு, சைகைகள், முகபாவம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உரைகள் உணர்வுப் புலப்பாட்டுடன் வழங்கப்படவேண்டும். இந்த மாற்று வழி சிறு குழுக்களுக்கே ஏற்படையது.

- ஆசிரியர் ஒரு தலைப்புத் தொடர்பாக சொற்களுள்ள அட்டைகளை பகிர்கிறார். அவர் அட்டையிலுள்ள ஒரு சொல்லைக் கொண்ட வாக்கியத்துடன் ஒரு கதையைத் தொடங்குகிறார். ஒரு மாணவர் தன்னுடைய அட்டையிலுள்ள சொல்லைக்கொண்ட வாக்கியத்துடன் கதையைத் தொடர்கிறார், இவ்வாறு கதை தொடர்கிறது.
- மேலும் கூடிய ஊக்குவிப்புக்கு உரை எழுத்துருக்கள் பதிவுசெய்யப்படலாம், அவை இறுவட்டுகளாக அல்லது MP3 கோப்புகளாக ஆக்கப்படலாம்.

26

அரை - உண்மை நாடகம், சமூக வகிபாக நாடகம்

இலக்கு

#8 இல் விவரிக்கப்பட்ட எளிமையான வகிபாக நாடகத்துக்கு மாறாக, பின்வரும் வகை கூடிய விரிவான வழிகாட்டுதல்களுடனான மிக அதிகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட உருவமைப்புகளை உள்ளடக்கியது. இதன் நோக்கம் சொல்லாடல் திறன், வேண்டுமென்றே வடிவமைக்கப்பட்ட மொழிப் பயன்பாடு, மொழியிலா வழிமுறைகள் (சைகைகள், முகபாவங்கள்) மற்றும் தன்னை நம்பத்தகு முறையில் முன்னிலைப்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை வலுவடையச் செய்தல் ஆகும். தலைப்பைப் பொறுத்து இத்தகைய காட்சிகள் பேச்சு மதிநுட்பங்களையும் கருப்பொருள் தொடர்பான சொற்களஞ்சியத்தையும் விரிவடையச் செய்தலுக்குப் பங்களிக்கின்றன.

தரம் 3 - 9

30 - 45 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

சில தூண்டிகள்

நடைமுறை:

- ஆசிரியர் முரண்பாடு அல்லது பதற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஒரு குழுவை விவரிப்பார். எடுத்துக்காட்டுகள்:
 - அ) பள்ளியில், இரண்டு மாணவர்கள் சண்டையிட்டனர், ஏனெனில் இருவரும் ஒருவர் தவறுதலாக மற்ற மாணவரின் பென்சிலை உடைத்துவிட்டார்.
 - ஆ) தங்கள் ஓய்வு வேளையில்: இரண்டு உள்ளூர் பிள்ளைகள் அல்லது இளையவர்கள் இரு புலம்பெயர்ந்தோரை நகையாடுகின்றனர்.
 - இ) தன் தாய் நாட்டில் விடுமுறையில்: அங்கு விடுமுறையில் உள்ள ஓர் இளம் பெண்ணை அங்கு வாழும் இரு இளையவர்கள் நகையாடினர்.
 - ஈ) வீட்டில் இரவுணவு வேளையில், ஒரு பிள்ளை தன் பெற்றோர்கள் முற்றாக விரும்பாத ஒன்றைக் கேட்கின்றது (எ.கா. ஒரு நாயைப் பெறுவது, அல்லது டிஸ்கோவுக்குப் போதல்).
- இந்த நிலைமையை மாணவர்கள் எவ்வாறு எதிர்கொள்வார்கள் என்பது பற்றி குழு அல்லது வகுப்புக் கலந்துரையாடல்கள். கேட்கக்கூடிய கேள்விகளும் தூண்டிகளும்: இந்த நிலையில் உங்கள் உணர்வு எவ்வாறு இருக்கும்? எத்தகைய நடந்துகொள்வீர்கள்? எத்தகைய சாத்தியமான தீர்வுகள் உள்ளன?
- தேவை ஏற்படும்போது, மொழி வழிமுறைகள் பற்றி ஒரு சுற்றுக் கலந்துரையாடல்களை உள்ளடக்கவும். பார்க்கவும் "குறிப்புகள்" மறுபக்கத்தில்.
- தனிப்பட்ட எடுத்துரைப்புகளில் எத்தகைய வழிகாட்டுவிதியினை பின்பற்றவேண்டும் என்பது பற்றி ஒரு சிறிய கலந்துரையாடலில் ஈடுபடுக (எ.கா. நேரிடக்கூடிய தீர்வு, மொழியின் தரம், விளங்கிக்கொள்ளல், முதலியன). வழிகாட்டுவிதி தெளிவானதாகவும் எல்லா மாணவர்களும் அறிந்ததாகவும் அமையவேண்டும். இந்நிலைக்குப் பொருத்தமான வழிகாட்டுவிதி அட்டவணைகளுடன் செயற்பட, அறிமுகத்தில் இயல் 3 ஐ பார்க்கவும்.
- மாணவர்கள் குழுக்களாகப் பிரிக்கப்படுகிறார்கள் (அல்லது தாம் தம்மிடையே குழுக்களை அமைக்கின்றனர்). அவர்கள் தம் எடுத்துரைப்பை ஏற்பாடு செய்ய 10-15 மணித்துளிகள் இருக்கின்றன. எடுத்துரைப்பு 5-8 மணித்துளிகளுக்கு மேலே எடுக்கக்கூடாது.

- குழுக்கள் தம் தீர்வுகளை நாடகப்படுத்துகின்றனர். ஒவ்வொரு அளிக்கையினையும் தொடர்ந்து (அல்லது குறைவான குழுக்களிருப்பின், ஒவ்வொரு பயிற்சி முடிவில்) மற்றைய மாணவர்கள் வழிகாட்டுவிதி சார்ந்த பின்னூட்டல்களை வழங்குவர்.

மாற்று வழி:

- ஒரு கதையை விட, ஒரு எதிர்பாராத நிலையை உருக்காட்டும் படம் பயிற்சியின் அறிமுகத்துக்கும் அறிவுறுத்தலுக்கும் துணைசெய்யும்.
- வேறு காட்சிகளை மாணவர்களே பரிந்துரைக்கலாம்.

குறிப்புகள்:

- கலந்துரையாடலின் பின்னர் கருப்பொருளைப் பொறுத்து, தொடர்புடைய காட்சிக்கு வேண்டப்படும் மொழி வழிமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தலைச் சேர்த்துக் கொள்ளுதல் பயனுடையது. இது பொருள்சார் சொற்களஞ்சியத்தை அல்லது பொதுவான கருத்தாடல் நோக்கங்களுக்கான பயன்தரு மொழி வழிமுறைகளை உள்ளடக்கலாம். அறிமுகத்தில் 2 இடையையும் பார்க்கவும்.
- சமூகத் தகைமையைக் கூட்டுதற்கு முரணான தீர்வுக்கு வேண்டிய மதியுரைகள் குறிப்பாகப் பயனுடையவை. தொகுதி 4 "பல்பண்பாட்டுத் திறன்கள்", #1.5, 2.6, 4.7, 5.2, 5.5, 5.7, 6.7 ஆகியனவற்றையும் பார்க்கவும்.

27

கற்பனை நாடகம், எழுத்துருக்களை நாடகமாக்கல்

இலக்கு

ஓர் எழுத்துருவிலிருந்து காட்சிகளை நாடகமாக்குதல் எழுத்துரு விளக்கத்துக்குத் துணைசெய்கிறது, படிக்கின்ற தொடர்களுக்கு உணர்ச்சியூட்டுதற்குப் பங்களிப்புச் செய்கிறது, மாணவர்களின் சொல் மற்றும் தொடர் திறனை மேம்படுத்தவும் விரிவாகவும் ஊக்குகிறது. எழுத்துருக்களை நாடகமாக்குதல் பா.மொ.க வுக்கு, ஓர் மதிப்புமிக்க செயற்பாட்டுக்கும் - குறிப்பாக எழுத்து மற்றும் பேச்சுமொழி கல்விக்கு ஏனைய இலக்குப் பரப்புகளுக்கு, #8, 26, 28 யும் பார்க்கவும்.

தரம் 2 - 9

20 - 30 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

சில தூண்டிகள்

நடைமுறை:

- நாடகமாக்குதற்குப் பொருத்தமான ஓர் எழுத்துரு அல்லது ஒரு கதை, மாணவர்கள் தாமாகப் படித்தல் அல்லது ஆசிரியர் உரத்துப் படித்தல் அல்லது ஆசிரியரால் சொல்லப்படல் என்பன இதன் ஆரம்பப் புள்ளியாக அமையும். எழுத்துருவுக்குப் பதிலாக ஒரு பட நூலாகவும் அமையலாம்.
- பொருத்தமான ஒரு காட்சியைத் தொடர்ந்து (அதில் பெருந் தொகை ஆட்கள் தேற்றுக்கின்றனர்) அல்லது கதையில் குறிப்பாக உணர்வுட்டும் இடத்தில், ஆசிரியர் படித்தல்களில் குறுக்கிடுகிறார். அடுத்து, மாணவர்கள் சிறு குழுக்களாகக் காட்சியை மீண்டும் நடிக்கும்படி அல்லது அக்காட்சியின் தொடர்ச்சியைக் கற்பனை செய்து மேடையேற்றும்படி அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- தெளிவான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்படுகின்றன: 5-10 மணித்துளிகள் ஏற்பாடு செய்யும் நேரம், மேடையேற்றல் ஆகக் கூடியது 5 மணித்துளிகள். மதிப்பீட்டுக்குப் பயன்படுத்த உறுதிப்படுத்தப்படும் அளவுகோல் அதேமாதிரியாக வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது. (பார்க்கவும் #26 மொழிப் பண்புகளையும் உள்ளடக்கிய அளவுகோல் நிரல்நிறையைப் பயன்படுத்துதல் நன்றாகும்).
- மாணவர்கள் குழுக்களாகப் பிரிக்கப்படுகின்றனர் அல்லது தங்களுக்குள் குழுக்களை அமைத்துக்கொள்கின்றனர். அவர்களுக்கு தங்கள் அளிக்கையை ஆயத்தம் செய்ய 5-10 மணித்துளிகள் இருக்கின்றன. அளிக்கை ஆகக் கூடியது 5 மணித்துளிகள் வரை செல்லலாம்.
- குழுக்கள் தம் தீர்வுகளை நாடகப்படுத்துகின்றனர். ஒவ்வொரு அளிக்கையினையும் தொடர்ந்து (அல்லது குறைவான குழுக்களிருப்பின், ஒவ்வொரு பயிற்சி முடிவில்) மற்றைய மாணவர்கள் வழிகாட்டுவிதி சார்ந்த பின்னூட்டல்களை வழங்குவர்.

மாற்றுவழி:

- நாடக எழுத்துருவைப் பொறுத்து, ஒவ்வொரு குழுவுக்கும் ஒரு காட்சி ஒதுக்கப்படுகிறது. நிறைவாக, பல்வேறு காட்சிகளும் தொடரில் ஒன்றாக இணைக்கப்பட்டு ஓர் ஒத்திசைவுள்ள அரங்கநாடகமாக அளிக்கை செய்யப்படுகின்றது.
- கற்பனை நடிப்புக்கும் எழுத்துருக்களை நாடகமாக்கலுக்கும் மேல்நிலை projector ஊடாக அல்லது நிழல் நாடகம் (விரற் பாவைகள்) ஆகியனவும் பொருத்தமாக அமையும்.

குறிப்புகள்:

- பயிற்சியைக் கொடுப்பதற்கு முன்னர் மாணவர்களுக்கு வேண்டிய சொற்களஞ்சியத்தினை வழங்குதற்கு இன்றியமையாத மொழி வழிமுறைகள் பலகையில் எழுதப்பட்டுக் கலந்துரையாடப்படும்.
- நாடக எழுத்துருவைப் பொறுத்து, கதாப்பாத்திரங்களுக்கு மேலாக, ஒரு மாணவர் கதைசொல்லும் வகிபாகத்தினை ஏற்கவேண்டும்.
- நடிகர்கள் ஒரு பெரிய அவையை நோக்கிப் பேசுவர். ஆகவே, இப் பயிற்சியில் தெளிவான ஒலிப்பின் இன்றியமையாமையினை மாணவர்களுக்கு சிறப்பாக அழுத்திக் கூறப்படவேண்டும். அளிக்கையின்போது கருத்தில் கொள்ளப்படும். வழிகாட்டு விதிகளுள் இதுவும் ஒன்று என்பதில் ஐயமில்லை.

28

பள்ளி நாடக அரங்கு

இலக்கு

பள்ளி நாடக அரங்கில் ஆற்றுகை செய்தல் தன்விளக்கம், கட்டற்ற ஆற்றுகை, சைகைகளைப் பயன்படுத்தல், போலச் செய்தல், அரங்க மற்றும் விரிவாக்கம் பெற்ற மொழி ஆகியவற்றின் திறன்களை வலுவடையச்செய்கின்றது. அத்துடன் ஒருவரின் முதல்மொழியில் சொல் மற்றும் தொடர் திறனை விரிவாக்குகின்றது. பெறப்பட்ட தகைமைகள் (பார்க்கவும் #8, #27) இங்கு ஒன்றாகி பெரிய மேடையேற்றங்களின் ஊக்குவிப்புக் கட்டமைப்புக்குத் துணைசெய்கின்றன.

தரம் 2-9

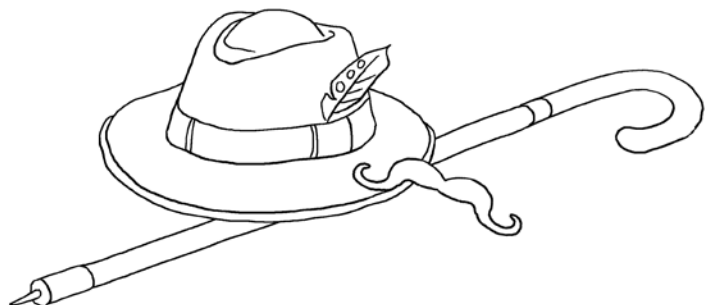
180 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:
தூண்டிகள்

நடைமுறை:

- நாடகத்துக்கான ஓர் எழுத்துரு மாணவர்களுடன் சேர்ந்து எழுதப்படுகிறது, அல்லது ஏற்கெனவேயுள்ள கதையைத் தழுவி அரங்குக்கான உரையாடல் எழுத்துரு ஆக்கப்படுகிறது (இரண்டு மாற்றுகளும் எழுத்துப்பயிற்சிக்கு மிகப் பயனுடையன). ஏற்கெனவே ஏற்படுத்தப்பட்டு இருந்துவரும் வார்ப்பு ஒன்றினை மேடையேற்றலாம்.
- தொடர்ந்து தனிக் காட்சிகள் ஒத்திகை பார்க்கப்படும். இது ஒலிப்புப் பயிற்சிகள் மற்றும் உடல் மொழி, முகபாவம், சைகைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகிறது, அவை கலந்துரையாடப்பட்டுச் செய்துபார்க்கப்படும்.
- துணைப் பொருட்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு அளிக்கை திட்டமிடப்படுகிறது (ஓர் அறை, நிகழ்ச்சிகள், அழைப்புகள், சிற்றுண்டி, முதலியன).



- காட்சிகள் ஒவ்வொன்றாக ஒத்திகை பார்க்கப்படுகின்றன, இதனால் மாணவர்கள் தன்னம்பிக்கை பெறுகின்றனர், ஆசிரியர் படிப்படியாக விலகலாம்.
- இக்கற்கைச் செயன்முறையில் இன்றியமையாதது என்னவெனில் முன்னர் உருவாக்கப்பட்ட வழிகாட்டி விதியை மற்றும் பொருத்தமான கண்காணிப்புக் குறிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாணவர்கள் மீண்டும் மீண்டும் ஒருவருக்கொருவர் பின்னூட்டல் வழங்குவதாகும்.
- காட்சிகள் சிறிது சிறிதாக தொடர்ச்சியாக்கி பின்னர் மேடையேற்ற, நிறைவில் முழுமைப்படுத்தப்பட்ட நாடகம் உருவாகிறது.
- மேடையேற்றுதல் ஒரு பொருத்தமான கட்டமைப்புக்குள் நடக்க வேண்டும், எ.கா.: ஒரு பெற்றோர் மாலைநிகழ்வில் அழைப்புகள், நிகழ்ச்சிகள், சிற்றுண்டிகள் ஆகியவற்றுடன் மேடையேற்றுதல்.

குறிப்புகள்:

- ஒரு பா.மொ.க வகுப்பு பல அகவைக் குழுவினர்களை உடையதாயிருப்பின், ஒவ்வொரு குழுவினரும் ஒவ்வொரு நாடகத்தைப் பயிற்சி செய்வர், இதனால் நிறைவு நிகழ்வில், எடுத்துக்காட்டாக மூன்று சிறு துண்டுகள் அல்லது வடிவங்கள் ஆற்றுகை செய்யப்படும்.
- மாணவர்களை மேடையிலே நடிப்பதற்கும் அளிக்கைசெய்தற்கும் பழக்குதற்கு, முதலில் சிறு துண்டுகளுடன் தொடங்கி, பின்னர் படிப்படியாக எதிர்பார்ப்புகளை உயர்த்தலாம்.

பகுதி IV:
எடுத்துரைப்பும் விரிவுரையாற்றலும்

இலக்கு

உரத்துப் படித்தலையும் (பெரும்பாலும் நினைவில்வைத்து) ஒதுதலையும் பழகுதல் என்பது ஆக்கத் திறனுடன் உரைத்தலைப் போல (#25), வாப்பழி வெளிப்பாட்டை ஊக்கமூட்டுகிறது. கூடுதலாக, அது சொற்களஞ்சிய விரிவாக்கம், விரிவாக்கப்பட்ட தொடரியல் ஆக்கங்கள் மற்றும் இலக்கியப் பண்புகள் ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கின்றது.

தரம் 2-9

10-20 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

அகவைக்கும் நேரத்துக்கும் பொருத்தமான எழுத்துருக்கள்

குறிப்புகள்:

- இம் முன்மொழிவு பா.மொ.க வுக்கு மிகப் பொருத்தமானது, ஏனெனில் வயது, திறமை அடிப்படையிலான வேறுபட்ட குழுக்கள் அவர்களின் தரப் பொருத்தமான எழுத்துருக்களை பயிற்சி செய்யலாம். இந்த வகையில் எல்லா குழுக்களும் ஒரே இலக்கினை ஆனால் வெவ்வேறு தரங்களை நோக்கியே செயற்படுகின்றன.
- உரத்துப் படித்தலுக்கு "முதல்மொழியில் படித்தலை ஊக்குவித்தல்" என்னும் தொகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட மதியுரைகளுக்குமிடையே நெருக்கமான தொடர்புகள் உள்ளன. குறிப்பாக #1, #10 இனைப் பார்க்கவும்.

நடைமுறை:

- ஆசிரியர் இலக்குப் பற்றி மாணவர்களுக்கு தெரிவிக்கிறார்: உரத்துப் படித்தல் அல்லது ஒரு செய்யுளை வெளிப்பாடுடையதாக ஒதுதல். முடிவில், எல்லா மாணவர்களும் தம்முடைய எழுத்துருக்களை விழா ஒன்றின் பகுதியாக, முடியுமாயின் ஒலிப்பதிவில், எடுத்துரைப்பர்.
- "வெளிப்பாடுடையதாக உரத்துப் படித்தல்" என்பதன் உண்மையான கருத்து என்ன? #22இன் அணுகுமுறையுடன் இது நெருக்கமாகத் தொடர்புடையது (நல்ல / கூடாத எடுத்துக்காட்டு, நுண்ணறிவை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழிகாட்டு விதிகளை வடிவமைத்தல்). #22இல் எடுத்துரைக்கப்பட்ட "உரைத்தல் - முன்னூட்டற் குறிப்புகள்" என்பவற்றை உரத்துப் படித்தல் ஒதுதலுக்கான முன்னூட்டற் குறிப்புகளான எளிதாக மாற்றியமைக்கலாம் (அடுத்த பக்கத்திலுள்ள பட்டியலைப் பார்க்கவும்).
- ஆசிரியர் பொருத்தமான, சிறு எழுத்துருக்களை பகிர்கிறார். (பயிற்சி வேறுபட்ட குழு நிலைகளை உள்ளடக்குமாயின், அவை செயற்பட ஒவ்வொன்றும் குறைந்தது ஒரு எழுத்துருவைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவ இணையருக்கும் ஒவ்வொரு எழுத்துரு வழங்கமுடியுமாயின், ஒருவர்க்கொருவர் உரத்துப் படிப்பதைக் கவர்ச்சி உள்ளதாக ஆக்கும்.
- மாணவர் அமைதியாக தனித்தனியாக எழுத்துருவைப் படிப்பர். அவர்கள் தெளிவற்ற சொற்களையும் தொடர்களையும், அத்துடன் ஒலிப்பதற்குக் கடினமான சொற்களையும் அடையாளப்படுத்துவர். இதைத் தொடர்ந்து உறுதியற்றவைகள் மற்றும் எழுத்தாளர் அல்லது கவிஞர் பற்றி கலந்துரையாடப்படும்.
- மாணவர்கள் உரத்துப் படித்தலுக்கு முன்று வழிகாட்டு விதிகளைத் தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள். அவற்றுக்கு அவர்கள் அதிக கண்காணிப்பினைச் செலுத்துவர்.
- மாணவர்கள் தொடர்ந்து முன்று கிழமைநாள்கள் எழுத்துருவை உரத்துப் படிப்பார்கள்.
- அவர்கள் இணையர்களாகவும் சிறு குழுக்களாகவும் பயிற்சி செய்து ஒருவர்க்கொருவர் பின்னூட்டல் செய்வர். (வினாக்கள்: "உரத்துப் படிப்பதில் என்ன நன்றாக இருந்தது?", "எதனை இன்னும் முன்னேற்றலாம்?")
- நிறைவாக, மாணவர்கள் தங்கள் எழுத்துருக்களை முழு வகுப்புக்கு அல்லது ஒரு நிகழ்ச்சியில், பெற்றோர் மாலை அல்லது விழாவில் உரத்துப் படிப்பர் அல்லது ஒதுவர். இதனை ஓர் ஒலிப்பதிவு (இறுவட்டு, MP3) ஆக்கலாம்.

மாற்றுவழி:

- மாணவர்கள் வீட்டிலுள்ள கருவிகளிலிருந்து அல்லது ஆசிரியர் வழங்கிய நூல்கள் மற்றும் எழுத்துருக்களிலிருந்து தங்களுக்குரிய எழுத்துருவைத் தேர்ந்தெடுப்பர்.
- தாமே பயிற்சிகளை மேற்கொண்டிருக்கும்போது மாணவர்கள் தங்கள் படித்தல்களையும் ஒதுதல்களையும் பதிவு செய்யலாம். தம்முடைய பதிவுகளைக் கேட்கும்போது அவை அவர்களுடைய ஒலிப்பையும் மற்றும் படிப்பின் ஓட்டத்தையும் மதிப்பிட்டு செம்மைப்படுத்த துணைசெய்கின்றன.



உரத்துப் படிப்பதற்கும் ஒதுதற்குமான குறிப்புகள்

- எல்லோரும் உங்களை விளங்கிக்கொள்வதற்கு உரத்தும் தெளிவாகவும் பேசுக.
- விரைவாகப் படிக்க வேண்டாம், ஆனால் மிக மெதுவாகவும் அல்ல. இடைநிறுத்தங்களை மேற்கொள்க.
- நிறுத்தற் குறியீடுகளை மனதிற் கொண்டு, அதன்படி வாக்கியங்களை அழுத்திக் கூறுக.
- உங்கள் குரலை சந்தர்பத்திற்கேற்ப பயன்படுத்துக, உரத்து மற்றும் மெதுவாக, அச்சுறுத்துவதாக, நட்பாக, துயரமாக, மகிழ்வாக...
- முகபாவங்களையும், சைகைகளையும் சேர்த்துக்கொள்க: சினப் பார்வை, மகிழ்ச்சியான முகமாக ஆக்குதல், செயற்பாட்டுக்கு ஏற்றபடி உடலை அசைத்தல்.
- நூலுக்குப் பின்னால் முகத்தை மறைக்க வேண்டாம். எப்பொழுதும் உங்கள் அவையோருடன் கண்தொடர்பு வைத்துக்கொள்ளவும்.

இலக்கு

சிறு எடுத்துரைப்புகளைச் செய்யும்போது மாணவர்கள் பொருள், மொழி, நாடகப்பண்புகள் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைக்கக் கற்கின்றனர். கற்பித்தல் மதியுரை மாணவர்கள் எவ்வாறு ஓர் எடுத்துரைப்புக்கு எல்லா மொழியியலமைப்புகள் தொடர்பாகத் தங்களை ஏற்படுத்திக்கொள்கின்றனர் மற்றும் அதனை எவ்வாறு பின்வரும் பட்டியலில் உள்ள முன்னூட்டற் குறிப்புகளால் மேம்படுத்தலாம் என்பனவற்றைச் சுட்டுகிறது.

தரம் 3-9

30-45 மணித்துளிகள்



குறிப்புகள்:

- பெரும் பிரிவுக் கல்வி வகுப்புகளில், கீழ்நிலைகளில் சிறு எடுத்துரைப்புகள் வழமையாக ஏற்கெனவே பயிற்சிசெய்யப்பட்டிருக்கும். பா.மொ.க விலும் மாணவர்கள் பொருத்தமான பக்கத்துணை பெற்றால் இதுவும் நடைபெறலாம், 3ஆம் / 4ஆம் தரத்திலிருந்து பயனுடையதாயிருக்கும்.
- பார்க்கவும் தலைப்பு "எடுத்துரைப்பு" அத்துடன் #31 மற்றும் மாணவர் கருவிகள் M14 "கற்றல் மதிநுட்பங்களையும் உத்திகளையும் நடுநிலைப்படுத்தல்" (= இத்தொடரில் தொகுதி 5) இக்கருவிப் பகுதி "எடுத்துரைப்பினை ஏற்பாடு செய்தலும் எடுத்துரைத்தலும்" என்னும் தலைப்புக்கு அர்ப்பணிக்கப்படுகிறது. அத்துடன் பொருள் தொடர்பான பண்புகளையும் (தகவல் திரட்டல் முதலியன) உள்ளடக்குகின்றது.
- மேற்குறிப்பிட்ட நேர அளவு செயற்பாட்டின் நான்காவது பிரிவுக்கு மட்டும் பொருந்துவது (நல்ல எடுத்துரைப்புக்கான வழிகாட்டு விதியினை விளக்கும் வேண்டுகைக்கான தொடர்ச்சி).

நடைமுறை:

- ஒவ்வொரு பிள்ளையும் ஒரு தலைப்பை (எ.கா. "என் பொழுதுபோக்கு", "எனது பேரன் பேர்த்தியர் வாழ்விலிருந்து", "எனது கனவுப் பணி", முதலியன) தன் எடுத்துரைப்புக்குத் தேர்ந்தெடுக்கிறது. மாற்றாக இணையர்களாக எடுத்துரைப்புச் செய்தல். எடுத்துரைப்புகள் 5-10 மணித்துளிகளுக்கு நடைபெறும்.
- மாணவர்கள் ஒப்படைகள் மற்றும் தகவல் திரட்டல் தொடர்பான திட்டமிடலைத் தொடங்குகின்றனர். "பா.மொ.க வுக்கான கற்றல் மதிநுட்பங்களும் உத்திகளும்" தொகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கருவிகள் M14 என்பவற்றையும் பார்க்கவும் (இவை இளைய மாணவர்களுக்கு எளிமைப்படுத்த வேண்டும்).
- மாணவர்கள் ஆசிரியருடைய பக்கத்துணையுடன் மொழி தொடர்பான சிக்கல்கள் (சொற்களஞ்சியம், முதலியன) பற்றி குறிப்புகள் எடுக்கின்றனர்.
- எடுத்துரைப்பில் வாய்வழி வெளிப்பாடு தொடர்பாக M14.7 இல் குறிப்பிடப்பட்ட குறிப்புகளுக்கு இன்னும் மேலாக, ஒரு தொடர் கூட்டாக வகுப்பில் நடத்தப்பட்டது. அது #22, #29 இல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி அமைப்பினைப் பின்பற்றிச் செல்கிறது. (நல்ல / கூடாத எடுத்துக்காட்டுகள் மாணவர் தொகுக்கும் நல்ல எடுத்துரைப்புகளுக்கான வழிகாட்டு விதிக்கான அடிப்படையாக அமைகின்றன. பட்டியலைக் கீழே காண்க). மாணவர்கள் உரைத்தல், உரைத்துப் படித்தல் பற்றிய (முறையே #22, #29) குறிப்புகளை மீட்டல் செய்தல் அவர்களுடைய வேலையை உறுதியாக எளிமையாக்கும்.
- எடுத்துரைப்பின் (பார்க்கவும் 31) தனித்தனிப் பகுதிகளுக்கு இன்றியமையாத சொற்களஞ்சியம் மற்றும் வாக்கிய அமைப்புத் தொகுதிகள் ஆகியனவற்றை ஒரு சிறப்புத் தொடர்வரிசையாக திரட்டலாம்.
- மாணவர்கள் 2-3 எடுத்துரைப்பு குறிப்புகளைத் தேர்ந்தெடுக்கின்றனர். அவர்கள் அவற்றிற் சிறப்பான கண்காணிப்புச் செலுத்த விரும்புகின்றனர். அவர்கள் எடுத்துரைப்புகளை தனித்தனியாகவும் இணையர்களாகவும் அல்லது சிறு குழுக்களாகவும் பயிற்சி செய்து, ஒருவருக்கொருவர் பின்னூட்டலை வழங்குகின்றனர் (வினா: எடுத்துரைப்பில் என்ன நன்றாக அமைந்தது? ", "எப்பண்புகள் இன்னும் செம்மைப்படுத்தலாம்? ").
- நிறைவாக, எடுத்துரைப்பு முழு வகுப்புக்கு அல்லது குழு நிலையில் வழங்கப்படுகிறது. எடுத்துரைப்பின் பொருளையும் தரத்தினையும் கருத்திற்கொண்டு கலந்துரையாடலும் கணிப்பீடும் தொடர்கின்றன. கணிப்பீட்டில் எடுத்துரைப்புக்கு முன்னூட்டற் குறிப்புகளைப் பின்பற்றுவது பற்றியும் கருத்திற்கொள்ளப்படுகிறது.

பிழை

சரி



எடுத்துரைப்புக்கான குறிப்புகள்:

- உங்களை எல்லோரும் விளங்கிக்கொள்ள உரத்தும் தெளிவாகவும் பேசு!
- விரைவாகப் படிக்க வேண்டாம், ஆனால் மிக மெதுவாகவும் அல்ல. இடை நிறுத்தங்கள் செய்க.
- எழுத்துருவைப் பார்த்துப் படிக்க வேண்டாம், கட்டற்ற முறையில் பேசுக அல்லது திறவுச் சொற்களுடன் குறிப்பு அட்டைகளைப் பயன்படுத்துக.
- முடியுமாயின், ஒன்று அல்லது பல படங்களை அல்லது பொருளுடன் தொடர்புடைய ஒரு கலைப்பொருளைக் காட்சிப்படுத்தக் காண்பிக்கவும்.
- உங்கள் குரலை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பயன்படுத்துக: உரத்தும் மென்மையாகவும், ஊக்கத்துடன், கேள்விக்குறியாக.
- உங்கள் முகபாவங்களையும் சைகைகளையும் பயன்படுத்துக: உங்கள் எடுத்துரைப்புக்குப் பொருந்துவதாக உங்கள் முக வெளிப்பாடுகளை மற்றும் உங்கள் தோற்றப்பாங்கினை மாற்றுக.
- உங்கள் அவையோருடன் எப்பொழுதுமே விழித் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும்.
- எடுத்துரைப்பின்போது வினாக்களைத் தொடுத்தும் அல்லது முடிவில் கருத்துக்களைக் கேட்டும் உங்கள் அவையினை உள்ளீர்த்துக்கொள்ளவும்.

இலக்கு

ஒர் எளிமையான எடுத்துக்காட்டுடன் #30 இல் குறிப்பிடப்பெற்ற சிலவற்றை இந்த கற்பித்தல் மதியுரை உறுதிப்படுத்துகிறது. தகவல் திரட்டல், பதனம்செய்தல், எடுத்துரைத்தல் தகைமைகளை மேலும் கூட்டுதல் இதன் நோக்காகும். மொழியியல் இலக்கானது சொற்றொடர், பேச்சுத் தரம், குரலின் ஓசை, சைகைகள் மற்றும் முக வெளிப்பாடுகள் அடிப்படையில் ஈர்க்கின்ற எடுத்துரைப்பு ஆகும். இது ஆர்வமுள்ள அக்கறைபுள்ள கேட்டலை ஊக்குவிக்கிறது.

தரம் 4-6

45-60 மணித்துளிகள்



கருவிகள்:

பிறந்த இடத்து பண்பாட்டிலிருந்து கலைப் பொருள்கள் (படங்கள் அல்லது பொருள்கள்)

குறிப்புகள்:

- இப் பயிற்சியினை இரண்டு கிழமைக் காலத்துக்கு பகிர்ந்தளிக்கலாம்: முதலாவது கிழமை அறிமுகப்படுத்தலும் எடுத்துரைப்பினை தெளிந்துகொள்ளலும், இரண்டாவதில் எடுத்துரைத்தல். பொருத்தமான நோக்கினைக் கண்டுபிடித்தலும், 5-10 மணித்துளி வரையான எடுத்துரைப்பை ஏற்பாடு செய்தலும் மாணவர்களின் வீட்டு வேலையாக அமைபும்.
- கணினிகள் கிடைக்குமாயின், எடுத்துரைப்புக்கு Power-point அல்லது Prezi பக்கத்துணையாகலாம்.
- இந்தப் பயிற்சியூடாகப் பெற்ற திறன்கள் பா.மொ.க விலும் வழமையான பாடத்திட்டவகுப்புகளிலும் மேலும் எடுத்துரைப்புகளை வழங்க மாணவர்களுக்கு நன்மை அளிக்கும்.

நடைமுறை:

- ஆசிரியர் கருத்திட்டம் பற்றி மாணவர்களுக்கு (முழு வகுப்பும் அல்லது குழு நிலையில்) அறிவிக்கிறார்: தம்முடைய தாய் நாட்டுப் பண்பாட்டிலிருந்து ஒரு கலைப்பொருள் அல்லது ஓர் பிரபலம் பற்றி (எ.கா. உடை, சிறப்பான உணவு, விடுமுறையிலிருந்து ஒரு நினைவுப்பொருள், ஒரு கட்டடத்தின் படம், ஓவியம், ஓர் பிரபலமானவர்...) சிறு எடுத்துரைப்புகள் வழங்குதல். அடுத்து ஆசிரியர் ஒரு சிறு முன்மாதிரி எடுத்துரைப்பினை (5-10 மணித்துளிகள்) மாணவர்களுக்கு வழங்கி, ஒப்பீட்டை உருவாக்குகிறார். அதேவேளையில் தெரிந்தே ஒரே குரல் ஓசையில் மிக மென்மையாகப் பேசுதல் போன்ற விதிமீறல்களை உள்ளடக்கி எடுத்துரைக்கலாம்.
- ஆசிரியரின் மாதிரி எடுத்துரைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, மாணவர்கள் வெற்றியளிக்கும் வாய்வு எடுத்துரைப்புக்கான முன்னூட்டல்களைத் தொகுத்து எடுக்கின்றனர் (அல்லது மீண்டும் சொல்கின்றனர்) இதற்கு #30 இதற்குரிய குறிப்புப்பட்டியலுடன் பார்க்கவும்.
- இன்னொரு வகைத் துணையாக, ஆசிரியர் ஒரு வெற்றிதரும் எடுத்துரைப்பினை எவ்வாறு கட்டமைக்கலாம் என வகுப்புடன் கலந்துரையாடுகிறார், அத்துடன் எடுத்துரைப்பின் தனித்தனிப் பகுதிகளுக்கு முதல்மொழியில் மொழி வழிகள் அல்லது வாக்கிய அமைப்புத் தொகுதிகள் என்பவற்றைக் கூறி விரித்துரைக்கிறார்:
 - வரவேற்பு, அறிமுகம், நடைமுறை விளக்கம். எடுத்துக்காட்டு: "... பற்றிய என் எடுத்துரைப்புக்கு வந்த உங்களை வரவேற்கிறேன். முதலில், அ பற்றி உங்களுக்குச் சிலவற்றைக் கூற விரும்புகிறேன், பின்னர் ஆ பற்றிப் பார்ப்போம்."
 - மூன்று தொடக்கம் நான்கு சிறு கருப்பொருள்களை தெளிவான முறையில் எடுத்துரைக்கவும், தலைப்புகளுக்கிடையே மாறும் ஒவ்வொரு இடமும் அறிவிக்கப்பட வேண்டும் ("இப்பொருள் பற்றி இவ்வளவுமாகும். இனி நாம்... எனப்படும் அடுத்த சிறு கருப்பொருளுக்குச் செல்கிறோம்").
 - ஒரு முடிவுரையில், அறிமுகம் மீண்டும் குறிப்பிடப்படுகிறது மற்றும் / அல்லது மிக இன்றியமையாத குறிப்புகள் சுருக்கப்படுகின்றன. வினாக்களை தெளிவாக்குதற்கு வாய்ப்பு வழங்குக. அவதானத்துடன் கேட்டமைக்கு அவையோருக்கு நன்றி கூறுக ("... பற்றி உங்களுக்கு சிலவற்றைக் கூறினேன். நீங்கள் அவற்றை விளங்கிக் கொண்டீர்கள் என நம்புகிறேன்... ஏதாவது வினாக்கள் உண்டா? உங்கள் அவதானிப்புக்கு நன்றி கூறுகிறேன்")
- நினைவுத் துணையாக, மாணவர்கள் மிக இன்றியமையாத குறிப்புகளைக்கொண்ட ஒரு தாளினைப் பெறுவர்.(பார்க்கவும் #30), அல்லது மிக எளிமையாக்கப்பட்ட "பா.மொ.க வுக்கு கற்றல் மதிநுட்பங்களும் உத்திகளும்" என்னும் தொகுதியின் M14 இன் கருவிகள் பற்றிய ஒரு பிரதி.

- நேரம் இருப்பின், மாணவர்கள் தங்கள் கலந்துரையாடலின் நோக்குப் பற்றி உடனடியாக எண்ணத் தொடங்கவேண்டும், அதனுடன் ஒரு மனவரைப்பட வடிவிலே எடுத்துரைப்பினை சுருக்கக் குறிப்பில் அமைக்கலாம். அடுத்த கிழமைக்கான வீட்டுவேலை: 5-10 மணித்துளி வரையான ஒரு சிறிய எடுத்துரைப்பினை ஏற்பாடு செய்து பயிற்சி செய்யவும்.
- அடுத்த கிழமையில், எடுத்துரைப்புகள் வழங்கப்பட்டு பொருளின் தரம், மொழி, எடுத்துரைப்புகளுக்கான நிறுவப்பட்ட முன்னூட்டல்களைப் பின்பற்றல் என்பன பற்றிக் கலந்துரையாடப்படும்.

32

மதிப்பீட்டுக்கு: மின்வெட்டொளி

இலக்கு

மாணவர்கள் மதிப்பீட்டுக் கற்கைக்கான எளிமையான நடைமுறை பற்றி தங்களைப் பழக்கப்படுத்திக்கொள்கின்றனர், அது எத்தகைய சூழ்நிலைக்கும் பொருத்தமானது (ஒரு கலந்துரையாடலுக்கோ, ஒதலுக்கோ, எடுத்துரைப்புக்கோ பின்னர் நடைபெறுவது). நடைமுறையைப் பயன்படுத்த மாணவர்கள் மிகுந்த கண்காணிப்புடன் கேட்டு, கற்றுத் தம் எண்ணக் கருத்துகளை ஆகக்கூடியது இரண்டு வாக்கியங்களில் சுருக்கமாகவும் துல்லியமாகவும் தொகுக்கவேண்டும்.

தரம் 1-9

5-10 மணித்துளிகள்



HIER FEHLT
TEXT!

குறிப்புகள்:

- ஒரு கற்றல் பொருளை அல்லது பாடத் தொடரை நிறைவு செய்ய மின்வெட்டொளியின் பயன்பாடு மிகப் பொருத்தமானதாகும். அதனுடைய சுருக்கம் காரணமாக எல்லா மாணவர்களுக்கும் தங்கள் கற்றல் பற்றிப் பேசவும் இது பற்றி எண்ணவும் வாய்ப்பு உண்டு என்னும் நன்மையை அது உடையது. எப்படியிருப்பினும், மின்வெட்டொளி, மிக விரிவான வழிகாட்டு விதிகள் சார்ந்த வடிவங்களையுடைய கலந்துரையாடல் மற்றும் கற்றல் மதிப்பீடு என்பவற்றுக்குப் பதிலாக அமையமுடியாது.

நடைமுறை:

- ஒரு பாடம், எடுத்துரைப்பு, கலந்துரையாடல், முதலியனவற்றுக்கு இணங்க, ஒவ்வொரு மாணவரும் ஆகக் கூடியது இரண்டு வாக்கியங்களில் தான் குறிப்பாக எதை விரும்பினார் என்பதைச் சுருக்கிக் கூறுகிறார், அவர் எதை மிக நல்லது என எண்ணினார் மற்றும் / அல்லது எதில் முன்னேற்றத்துக்கான கைகூடலைக் கண்டார். (எந்த நிகழ்வு மதிப்பிடப்படுகிறது என்பதைப்பொறுத்து, வினாக்கள் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும்.) பின்னூட்டல்கள் நான் வடிவில் அமைக்கப்படவேண்டும், இதையும் பார்க்கவும் #13 "பின்னூட்டல் வழங்குதல்".
- ஆசிரியர் தானே 1-2 வாக்கியங்களை மதிப்பீடு செய்வதுடன் அல்லது மாணவர் பங்களிப்புகளின் ஒரு சுருக்கத் தொகுப்புடன் மின்வெட்டொளி சுற்றினை முடிக்கின்றார்.

குறிப்புகள்:

- வாக்கிய அமைப்புத் தொகுதிகள் மாணவர்களுடைய எண்ணங்களை வாக்கியங்களாக மாற்றுதற்குத் துணைசெய்கின்றன. எடுத்துக்காட்டு: ("இதன் சிறப்புப்பண்பு ... அது ...", "எனக்கு ... கடுமைகள் இருந்தன", "எனக்கு ... தொல்லை உண்டாயிற்று").

மாற்றுவழி:

- வாக்கியப் பரிசுகள்: ஒவ்வொரு மாணவரும் ஒரு வாக்கியப் பாராட்டினை தெரிவுசெய்யப்பட்ட சகமாணவருக்கு செலுத்துகிறார் (எ.கா. அந்த நபரின் பிறந்த நாள் அன்று). இந்நெறிமுறையைப் பழகிக்கொள்ள வேண்டும். உண்மையான பாராட்டுகளைக் கண்டுபிடிப்பதும் வெளிப்படுத்துவதும் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்வதும் பல மாணவர்களுக்கு எளிதானதல்ல.

நூற்பட்டியல்

- Autorenteam (2014): Sprachwelt Deutsch. Bern/Zürich: Schulverlag plus AG/Lehrmittelverlag Zürich.
- Bartnitzky, Horst (2011): Sprachunterricht heute. Berlin: Cornelsen Scriptor.
- Becker-Mrotzek, Michael (ed.) (2012): Mündliche Kommunikation und Gesprächsdidaktik. Baltmannsweiler: Schneider Hohengehren.
- Brügge, Walburga; Katharina Mohs (2013): So lernen Kinder sprechen. München: Ernst Reinhardt.
- Büchel, Elsbeth; Dieter Isler (2006): Sprachfenster. Sprachbuch 2./3. Schuljahr. Zürich: Lehrmittelverlag Zürich.
- Büchel, Elsbeth et al. (2012, 2014): Sprachland. Sprachlehrmittel für die Mittelstufe. Arbeitstechniken (2012); Trainingsbuch (2014). Zürich: Lehrmittelverlag Zürich.
- Claussen, Claus (2013): Erzähl mal was! Materialien für das mündliche Erzählen in der Grundschule. Donauwörth: Auer.
- Ernst, Karl; Ursula Ruthemann (2003): 10 x 10 Gesprächsübungen. Kommunikationsaufgaben für die Grundschule. Zofingen: Erle-Verlag.
- Fischer, Gabriele et al. (2004): Spielerische Sprachförderung. Stuttgart: Ernst Klett.
- Hüsler, Silvia (2009): Kinderverse aus vielen Ländern. Freiburg i. B.: Lambertus (mit CD).
- Lindauer, Thomas; Werner Senn (2011): Die Sprachstarken 4–6. Zug: Klett und Balmer.
- Nodari, Claudio; Claudia Neugebauer (2011ff.): Pipapo 1–3. Bern/Zürich: Schulverlag plus AG/Lehrmittelverlag Zürich.
- Piel, Alexandra (2002): Sprache(n) lernen mit Methode. 170 Sprachspiele für den Deutsch- und Fremdsprachenunterricht. Mülheim an der Ruhr: Verlag an der Ruhr.
- Schader, Basil (2013): Sprachenvielfalt als Chance. 101 praktische Vorschläge. Zürich: Orell Füssli Verlag.
- Selimi, Naxhi (2010): Wortschatzarbeit konkret. Eine didaktische Ideenbörse für alle Schulstufen. Baltmannsweiler: Schneider Hohengehren.

கருத்துகள், பட்டறிவுகள், மேலும் எண்ணங்கள்:

"பாரம்பரிய மொழிக் கல்விக் கருவிகள்" தொடர் ஆறு தொகுதிகளைக் கொண்டது, பாரம்பரிய மொழிக் கல்வியின் (பா.மொ.க, சுவீற்சர்லாந்தில்: HSK) தரத்தினைக் கூட்டுதற்காகவும் வழமையான வகுப்பறைக் கல்வியுடன் இதன் இணைப்புத் தொடுப்பினை மேம்படுத்தவும் வடிவமைக்கப்பட்டது.

இவ்வெளியீடுகள் எதிர்கால மற்றும் தற்போதைய பாரம்பரியமொழி ஆசிரியர்களின் திட்டவட்டமான வேண்டுகைகளையும் அவர்களின் பிறந்த நாடுகளில் அல்லது குடியேற்ற நாடுகளில் துணைசெய்யும் நிறுவனங்களையும் பற்றிக் கூறுகின்றன. அடித்தளம் நூல் (கைநூலும் பணிநூலும்: அடித்தளங்களும் பின்னணிகளும்) மேலை மற்றும் வடக்கு ஐரோப்பிய நாடுகளில் தற்போதைய ஆசிரியக்கலை, கற்பித்தல் மற்றும் நெறிமுறை பற்றிய திறவுப் பண்புகளை உள்ளடக்குகின்றன.

பணிநூல்கள் கற்பித்தல் பரிந்துரைகளையும் பல்வேறு அறிவுறுத்தல் பரப்புகளுக்கான (பாரம்பரிய மொழியில் எழுத்து ஊக்குவிப்பு, முதலியன) தூண்டிகளையும் திட்ட மாதிரிகளையும் வழங்குகின்றன. இவ்வெளியீடுகள் தொடக்கத்திலிருந்தே கற்பித்தல் மதியுரைகளின் நடைமுறை இணக்கப்பாட்டினையும் பயன்பாட்டினையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக பா.மொ.க ஆசிரியர்களின் நெருக்கமான உடனுழைப்புடன் உருவாக்கப்பட்டன.

தொடர் பின்வரும் வெளியீடுகளை உள்ளடக்குகின்றது:



"பாரம்பரிய மொழி கற்பித்தற் கருவிகள்" வெளியீடுகள் ஜெர்மன், ஆங்கிலம், அல்பானியன், பொஸ்னியன் / குரோசியன் / சேர்பியன் / போர்த்துகீஸ், துருக்கீஸ் மற்றும் தமிழ் ஆகியவற்றில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இவை சூரிச் ஆசிரியர் பல்கலைக்கழகத்தின் பன்னாட்டுக் கல்விக் கருத்திட்டங்களின் நடுவகத்தினால் (ப.க.க IPE) வெளியிடப்பட்டன.