

9.1

İşaretlemek, görüler hale getirmek, altını çizmek

Önemli!

Aklında tutman gereken bir metni okuduğunda (örneğin sınava veya bir sunum için hazırlanırken), önemli yerleri işaretlemek çok iyidir. Bunun büyük bir avantajı var: Metne tekrar baktığında hepsini okumak yerine işaretlediğin yerleri okuyabilirsin.

Metni farklı şekillerde işaretleyebilirsin. Farklı yöntemleri dene.

- İçinde not tutamadığın kitaplarda (örneğin kitaplıktan ödünç aldığın kitaplarda) şunu yapabilirsin: Kurşun kalemle altını hafifçe çizebilir veya kenarına küçük bir çizgi çekebilirsin.
- Diğer seçenek: Kitap ayrıçaları kullan; önemli yerlerde ok çıkar veya post-it'e not yaz.
- Sayfa kenarına çizgi veya çarpı işareti koy; çok önemli yerlerde çift çizgi veya ünlem işareti kullan; anlayamadığın yerlere soru işareti koy.
- Önemli kelimelerin veya yerlerin altını çiz; farklı renklerde kalem kullanabilirsin.
- Fosforlu marker kalem ile önemli kelime veya yerlerin üstünü işaretleyebilirsin. Fosforlu markerin yoksa önemli yerleri renkli kalemle daire içine al. Farklı renkler kullanmayı dene.

9.2

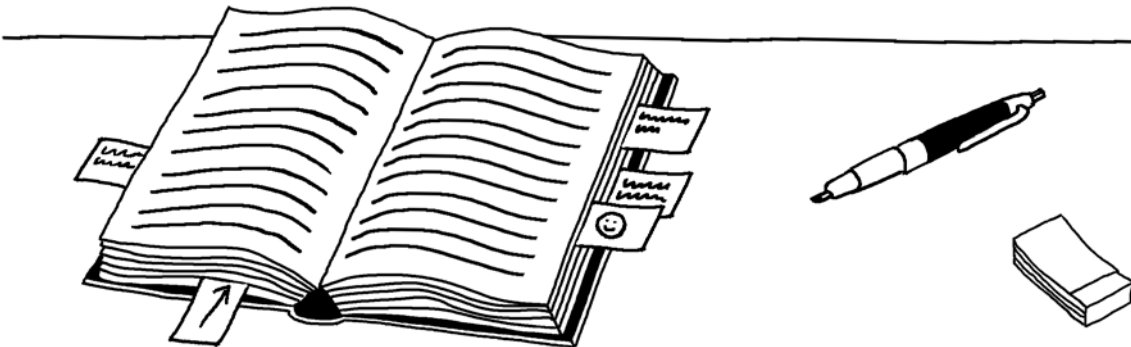
Sayfa kenarına not almak

Okurken sayfa kenarına not almak iyidir.

- Metnin bir bölümünde geçen önemli kavramlar veya konular olabilir (ara başlıklar gibi; örnek: "Türkiye'deki akarsular", "Günümüzde ırkçılık"), veya
- Konuyla ilgili yorumlarını veya sorularını (örnek: "anlamadım", "süper alıntı") sayfa kenarına not olarak yazabilirsin.

Temiz tutman gereken kitaplarda şunu yapabilirsin: önemli gördüğün yerlere kitap ayracı veya post-it'ler koy; yorumlarını onların üzerine yaz.

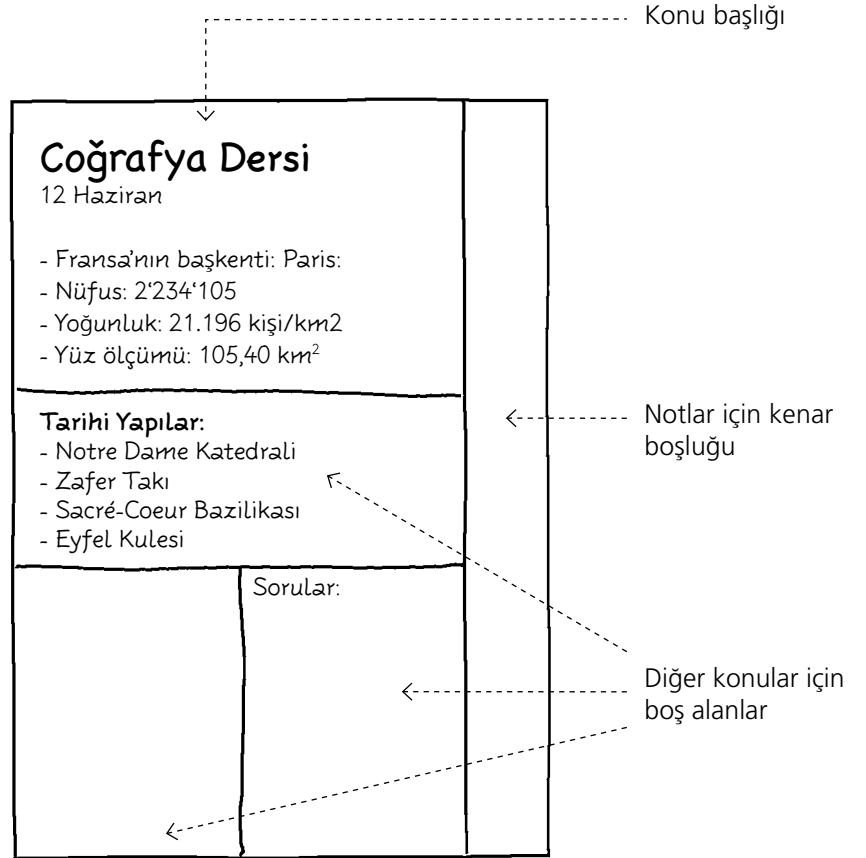
Not tutmak her zaman önemlidir: bir konuyu özetlemek için, değişik fikirleri toplamak için, bir şeyi hatırlamak için not tutabilirsin.



Notlardan yararlanman için bazı küçük öneriler:

- Okunaklı yaz, acelen olsa bile. Daha sonra okuyamadığın notlar işine yaramaz.
- Not kâğıdının tepesine başlığı yaz. Sayfanın sağ tarafında 4–5 cm boşluk bırak, buraya daha sonra bir şeyler ekleyebilirsin.
- Anahtar kelimeleri yaz; tam cümle kurmana gerek yok.
- Sadece önemli olan konuları yaz. Bir hikâyeyi veya gazete makalesini alıştırma yapmak amacıyla 10–15 anahtar kelime ile özetlemeye çalış.

Not tutma örneği:



- Konuya göre notlarını gruplara ayır. Not kâğıdını farklı alanlara böl ve şöyle başlıklar kullan: "en önemli konular", "ilginç olan diğer konular", "sorular" gibi.
- Kısaltmalar, oklar, semboller veya işaretler kullan (örnek: "Telefon" yerine "tel", →, :-); ☺).