

9.1

அடையாளமிடுதல், முன்னிலைப்படுத்தல் நிறமிடுதல்

இன்றியமையாதது

ஒரு பந்தியின் உள்ளடக்கத்தை நீங்கள் நினைவில் வைத்திருக்க வேண்டுமெனில் படிக்கும் போது (எ.கா. ஒரு தேர்வுக்காக அல்லது ஓர் எடுத்துரைப்புக்காக) பிரதானமான உரைப் பகுதிகளை அடையாளமிடவும். இதனால் பெரிய நன்மை உண்டு. நீங்கள் மீண்டும் உரையை வாசிக்க வேண்டும் என்றால், முழுமையாகப் படிக்க வேண்டியதில்லை, மாறாக அடையாளமிடப்பட்ட பகுதிகளை மட்டும் படித்தால் போதுமானது. நீங்கள் வெவ்வேறு வழிகளில் அடையாளமிட முடியும். சில வழிகளை முயற்சித்துப் பார்க்கவும்!

- நூல்களில் முழுமையாக அடையாளமிட முடியாது என்றால் (இன்றியமையாத இரவல் வாங்கிய நூல்கள்) ஒரு பென்சிலைக் கொண்டு மெல்லிய கோடிடுதல் அல்லது விளிம்பில் ஒரு வரியை வரைதல் பயனுடையதாய் இருக்கும். வேறு வழிகள்: நூலில் படித்த பகுதியில் அடையாளம் வைத்தல்; இன்றியமையாத இடங்களில் ஒரு அம்புக்குறி அல்லது ஒரு குறிப்பை சிறிய தாளில் ஒட்டுதல்.
- கரையில் ஒரு கோடு அல்லது புள்ளி இடுக. அனைத்து இன்றியமையாத இடங்களில் ஓர் இரட்டை வரியை அல்லது ஓர் ஆச்சரியக்குறியை இடவும், தெளிவற்ற இடத்தில் ஒரு கேள்விக்குறியை இடவும்.
- இன்றியமையாத சொற்களை அல்லது தொடர்களை வேறுபட்ட நிறங்களால் அடக்கோடிடுவது சிறந்தது.
- இன்றியமையாத சொற்களை அல்லது தொடர்களை அடையாளமிடு கருவியால் அடையாளமிடுக. அது இல்லையெனில், வண்ணப் பென்சிலால் வட்டமிடுக: வேறுபட்ட வண்ணங்களைப் பயன்படுத்தலாம்!

9.2

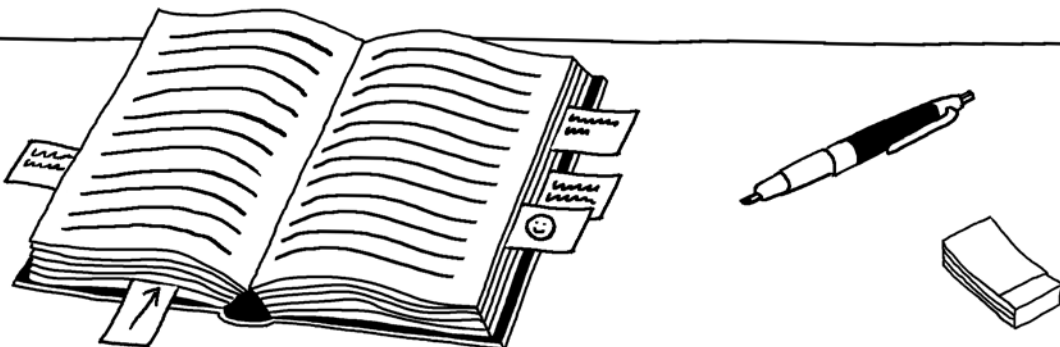
விளிம்புக் குறிப்புகள்

விளிம்புக் குறிப்புகள் எழுதுவதும் மிகவும் பயனுடையது.

- இவை ஒரு பந்தியில் திறவுச்சொற்கள் ஆகவும் இருக்கலாம் (கிட்டத்தட்ட இடைத்தலைப்புகள் துணைத்தலைப்புகள் போல. எடுத்துக்காட்டு: "துருக்கியில் ஆறுகள்", "இன்றைய இனவாதம்.") அல்லது
- உள்ளடக்கம் பற்றிய கருத்துக்களும் வினாக்களும் (எடுத்துக்காட்டு: "தெளிவின்மை", "சிறந்த பொன்மொழிகள்").

அடையாளமிடப்படாத நூல்களெனில், பின்வருமாறு செயற்படலாம்: நூற்குறிப்பான்களைச் செருகுதல், ஒட்டுக்குறிப்புத்துண்டு அல்லது அம்புக்குறிகள் அல்லது வேறு தாள்துண்டுகள், பந்திகளை உங்கள் விளக்கவுரையுடன் குறிப்பிடல்.

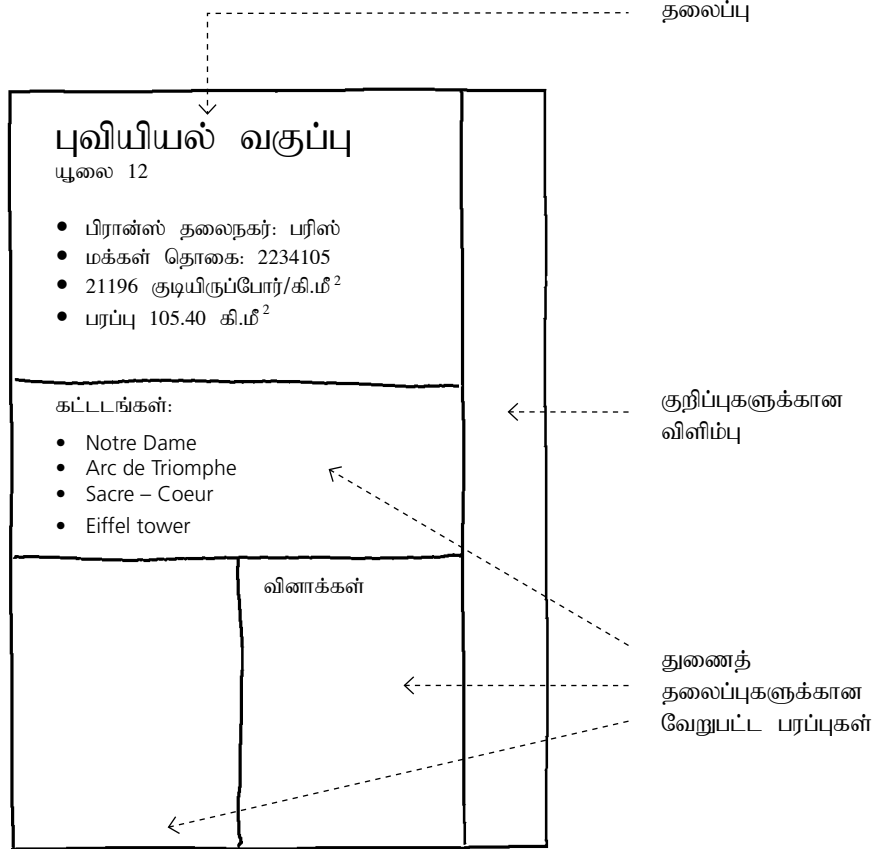
அனைத்து நிகழ்தகு காரணங்களுக்காக தெளிவாகக் குறிப்பெடுத்தல் இன்றியமையாததாகும். ஒன்றைச் சுருக்க, கருத்துக்கள் திரட்ட, ஒன்றை நினைவில் வைத்திருக்க.



**உங்கள் குறிப்புகள்
உண்மையில்
துணைசெய்வனவாக
அமைய, சில
குறிப்புகளை நீங்கள்
கவனத்திற்கொள்ள
வேண்டும்**

- நேரம் இன்மையெனினும் தெளிவாக எழுதவும். படிக்க முடியாத குறிப்புகள் உங்களுக்குப் பயனற்றவை.
- குறிப்புத் தாளின் மேல் ஒரு தலைப்பு எழுதவும். வலதுபக்கத்தில் கருத்துகள் எழுத 4 முதல் 5 செ.மீ வரை இடைவெளி விடவும்.
- சுருக்கமாக எழுதவும், முழுமையான வசனங்களைத் தவிர்க்கவும்.
- இன்றியமையாத விவரங்களை மட்டுமே எழுதுங்கள். நீங்கள் பயிற்சிக்காக 10 முதல் 15 திறவுச்சொற்களில் ஒரு கதை அல்லது ஒரு பத்திரிகைக் கட்டுரையிலிருந்து சுருக்கி எழுத முயற்சி செய்யலாம்.

எடுத்துக்காட்டாகத் தெளிவாக
ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட
ஒரு குறிப்புத்தாள்:



- கருப்பொருளைப் பொறுத்து, உங்கள் குறிப்புகளை நீங்கள் பல்வேறு துணைத் தலைப்புகளுக்கேற்ப துணைப்பிரிவுகளாக பிரித்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும். நீங்கள் உங்கள் குறிப்புத்தாளைக் கட்டங்களாகப் பகிர்ந்து தலைப்புகளை இடலாம். எடுத்துக்காட்டு: "இன்றியமையாத உள்ளடக்கங்கள்", "மேலும் கவர்ச்சியான", "வினாக்கள்" முதலியன.
- சுருக்கங்கள்: அம்புகள், குறியீடுகள், மாதிரிப்படங்கள் (எ.கா. "ஐ.நா" "ஐக்கிய நாடு", "☺", "→") என்பனவற்றைப் பயன்படுத்தவும்,